

Hilfe

E - MAIL | HOTLINE

jobroom@alv.admin.ch

Wenden Sie sich bei **Problemen** mit dem **Passwort** an die Hotline.

ARBEITSBEMÜHUNGEN

Probleme bei der Online-Erfassung

Es kann vorkommen, dass nach der Anmeldung eine Kontrollperiode (Monat) nicht automatisch aufgeschaltet ist. Sie können dann die Arbeitsbemühungen für diesen Monat **nicht erfassen** und es erscheint eine **Fehlermeldung**.

Melden Sie sich in diesem Fall bei Ihrer **Beratungsperson** um die Kontrollperiode freischalten zu lassen.

Infos

HÄUFIG VERWENDETE FORMULARE

Formular - Download

Wichtige Formulare wie [Arbeitgeberbescheinigung](#), [Bescheinigung Zwischenverdienst](#), [Antrag auf Arbeitslosenentschädigung](#), [Arbeitsbemühungen](#) usw. können Sie über den **Job-Room** herunterladen oder einfach den Link kopieren und in einer E-Mail weiterleiten.

www.job-room.ch - Formulare

Für **weiterführende Informationen** wenden Sie sich an Ihre **Beratungsperson** beim **RAV**.



Appenzell Ausserrhoden

ONLINE - SERVICES

www.job-room.ch

für Stellensuchende

Einfach und **papierlos!** Melden Sie sich **online** bei der Regionalen Arbeitsvermittlung (RAV) an. Verwalten Sie Ihre Dokumente während der Stellensuche über die Plattform **Job-Room.ch**.



Online-Anmeldung Regionale Arbeitsvermittlung (RAV)

- Anmeldung Arbeitslosentaggeld
- Anmeldung zur Stellensuche

E-Learning / Informationen

- **Info-Modul** | Rechte und Pflichten in der Arbeitslosenversicherung

Verwalten Sie Ihre Dokumente über den Job-Room

- **Arbeitsbemühungen** erfassen und automatisch einreichen
- Formular **Angaben der Versicherten Person** online an die Arbeitslosenkasse übermitteln
- **Up-Load Funktion** für wichtige Dokumente (z.B. Lebenslauf)

➔ **Anmeldung Arbeitslosengeld** | **Anmeldung RAV**

 Direkt-Link | WWW.JOB-ROOM.CH/AAV

Anmeldung RAV
 Sie haben Ihre Stelle verloren und möchten **Arbeitslosentaggeld beantragen**. Sie suchen eine Stelle und möchten sich als stellensuchend registrieren. Hier erhalten Sie den **Termin** für das **Erstgespräch** beim RAV.

 Direkt-Link | WWW.ALVAR-ELEARNING.CH

E-Learning
 Info-Modul | Rechte und Pflichten in der Arbeitslosenversicherung

➔ **Login | Registrierung** | **Job-Room** | **PC + TABLET**

 **1** LINK JOB-ROOM
Job-Room Startseite
www.job-room.ch

 **2** Wählen Sie den **Login - Button** oben rechts in der Navigationsleiste

 **3** Wählen Sie **CH-Login & AGOV** aus

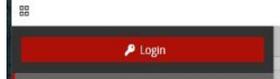
 **4** **LOGIN** (Sie sind **bereits registriert**). Hier können Sie sich einloggen. Sie benötigen: **E-Mail | Passwort**

 **NEU - REGISTRATION JOB-ROOM** | Für die erstmalige Anmeldung müssen Sie einen neuen **Account erstellen!** Folgen Sie den Anweisungen. Sie benötigen: **E-Mail | Mobile-Nummer | Personenummer | AHV-Nr.**

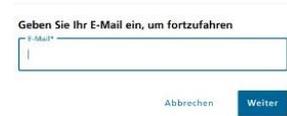
➔ **Login | Registrierung** | **Job-Room** | **SMARTPHONE**

 **1** LINK JOB-ROOM
Job-Room Startseite
www.job-room.ch

 **2** Öffnen Sie in die **Menu - Auswahl**

 **3** Wählen Sie den **Login - Button**

 **4** Wählen Sie **CH-Login & AGOV** aus

 **5** **LOGIN** (Sie sind bereits registriert). Hier können Sie sich einloggen. Sie benötigen: **Email | Passwort**

 **NEU - REGISTRATION JOB-ROOM** | Für die erstmalige Anmeldung müssen Sie einen neuen **Account erstellen!** Folgen Sie den Anweisungen. Sie benötigen: **E-Mail | Mobile-Nummer | Personenummer | AHV-Nummer**