Appenzell Ausserrhoden

Departement
Bildung und Kultur

Amt für Mittel- und Hochschulen und Berufsbildung

Berufs-, Studien- und Laufbahnberatung

Obstmarkt 3
9102 Herisau
Tel. +41 71 353 67 19
berufsberatung@ar.ch
www.berufsberatung.ar.ch

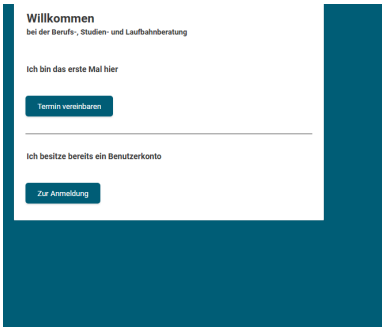
Online einen Beratungstermin buchen

Schritt-für-Schritt-Anleitung für die Berufs-, Studien- und Laufbahnberatung

Wichtig: Gehen Sie alle Schritte durch. Erst mit «Abschliessen» am Ende wird die Buchung an uns übermittelt.

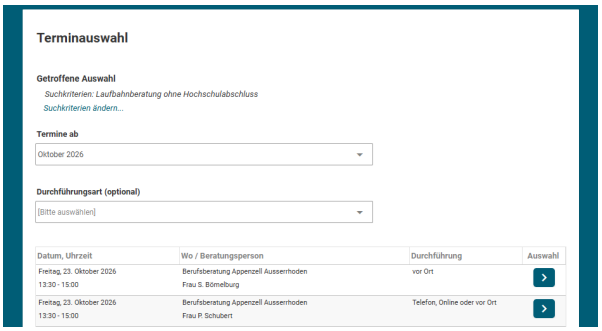
1 Buchung starten

Wählen Sie auf der Startseite «Termin vereinbaren».



2 Termin auswählen

Wählen Sie einen passenden Termin. Klicken Sie rechts auf den Pfeil beim gewünschten Angebot.



3 Auswahl prüfen

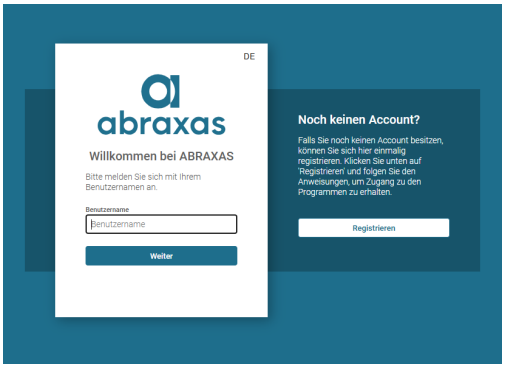
Kontrollieren Sie Datum, Uhrzeit und Beratungsart. Klicken Sie dann auf «Benutzerkonto erstellen / Anmelden».



Anmelden und Angaben machen

4 Registrieren oder anmelden

Haben Sie bereits ein Abraxas-Konto? Melden Sie sich an. Falls nicht, wählen Sie «Registrieren» und erstellen ein Konto.



5 Buchung fortsetzen

Wählen Sie in der Übersicht «Terminvereinbarung fortsetzen».



6 Angebot bestätigen

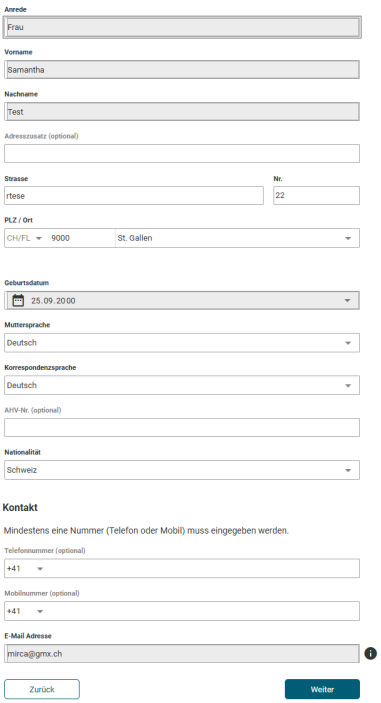
Prüfen Sie das gewählte Beratungsangebot. Falls Sie Unterlagen beilegen möchten, können Sie diese später hochladen. Klicken Sie auf «Weiter».



Persönliche Angaben ergänzen

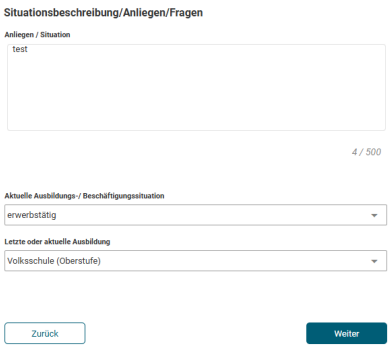
7 Pflichtfelder ausfüllen

Geben Sie die verlangten persönlichen Daten und Kontaktdaten ein. Pflichtfelder müssen vollständig ausgefüllt sein. Danach «Weiter» wählen.



8 Anliegen beschreiben

Beschreiben Sie kurz, was Sie in der Beratung besprechen möchten. Ergänzen Sie die Angaben zur aktuellen Ausbildungs- oder Berufssituation und wählen Sie «Weiter».



Appenzell Ausserrhoden

Buchung abschliessen

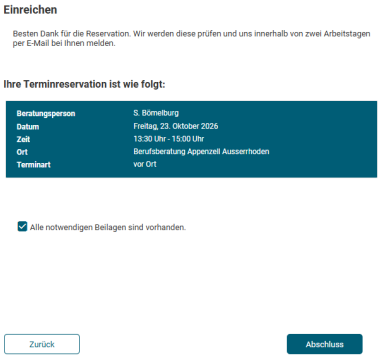
9 Unterlagen hinzufügen

Sie können beispielsweise einen Lebenslauf oder weitere Unterlagen hochladen. Wenn Sie nichts beilegen möchten, fahren Sie direkt mit «Weiter» fort.



10 Angaben einreichen

Kontrollieren Sie die Zusammenfassung und bestätigen Sie, dass alle notwendigen Beilagen vorhanden sind. Klicken Sie auf «Abschliessen».



Geschafft! Ihre Terminanfrage ist bei uns eingegangen. Definitiv gebucht ist der Termin, sobald Sie von uns eine E-Mail mit der Terminbestätigung erhalten haben.