



Empfehlung Jahresplanung Schulkommission

Jährlich wiederkehrende Fixpunkte	Monat	Aufgabe
Inhalte	September	Jährlicher Rechenschaftsbericht der Schulleitung (Zielerreichung, Stand von Projekten, Überprüfung Einhaltung Leitbild und Schulprogramm, internes Qualitätsmanagement ...)
	November	Entscheid bzw. Antragstellung an Gemeinderat bezüglich der besoldungswirksamen Beurteilung der Lehrpersonen (verpflichtend bei Klassenwechseln, nach Bedarf bei Stufenanstieg bzw. -stillstand oder Rückstufung), Anträge der Schulleitung
	Januar	Längerfristige strategische Planungen ev. unter Beizug externer Fachpersonen Personalplanung für das kommende Schuljahr
	März, April	Genehmigung der Personal- und Raumplanung fürs kommende Schuljahr Wahl neuer Lehrpersonen, der Schulleitung und weiterer Mitarbeitenden
	Mai	Zielvereinbarungen, Schulprogramm, Schwerpunkte für das folgende Schuljahr, pädagogische Schulprojekte auf Gemeindeebene Planung der Elternveranstaltungen fürs kommende Schuljahr
	Juni	Budget für das folgende Kalenderjahr

Nach Bedarf	Monat	Aufgabe
	Im Rahmen der regulären Sitzungskadenz der Schulkommission (Jahresplanung Schulkommission) bzw. bei Auftreten der entsprechenden Fragestellungen	Strategische Entscheide gemäss Pflichtenheft der Schulkommission, resultierend aus Besprechungen zwischen Schulpräsidium – Schulleitung (z.B. gemeindeinterne Reglemente, Gesuche ausserhalb Budget, «kleinere» Projekte, Anträge der Schulleitung ...), Beschlüsse zu Anträgen der Schulleitung
		Konfliktmanagement Lehrpersonen, Schulleitung, Erziehungsberechtigte
		Rekursbehandlungen aufgrund von Entscheiden der Schulleitung
		Disziplinar massnahmen Lehrende oder Lernende gemäss kantonalen Weisungen
		Einsetzung von Arbeits- bzw. Projektgruppen, z.B. bei Planung und Realisierung von Schulhausneubauten



Dokumentengeschichte

Datum	Veränderung	Zuständigkeit