Formular Checkliste Bewilligung Privatschule

Name der Privatschule

Adresse

Telefon

E-Mail

Schulleitung

Kontakt Name

Funktion

Telefon

E-Mail

Eröffnung geplant für

Schulstufen [ ]  Kindergarten [ ]  Primarstufe [ ]  Sekundarstufe I

Schwerpunkte

Erforderliche Unterlagen

Gesuch Unterschrift(en) ist/sind gemäss Handelsregisterauszug
 und/oder Statuten rechtsgültig. [ ]

…………………………………………………………………………………………………………………………………

Businessplan liegt detailliert für 5 Jahre, grob für 10 Jahre vor. [ ]

…………………………………………………………………………………………………………………………………

Statuten der Trägerschaft liegen vor. [ ]

…………………………………………………………………………………………………………………………………

Konzept umfasst mind. 2 bis max. 15 A4-Seiten. [ ]

 Entstehungs- und Beweggründe, pädagogisches Konzept, spezielle
 Lehrmethoden sind aufgeführt. [ ]

 Bezüge zum Lehrplan für die Volksschule Appenzell Ausserrhoden
sind dargestellt. [ ]

 Die Ziele sind genannt. [ ]

…………………………………………………………………………………………………………………………………

Organisation der Schule: Stufen, Anzahl Klassen, Anzahl Lernende,
 Aufnahmebedingungen, Verfahren, Kosten [ ]

 des Unterrichts: Abteilungen, Unterrichtszeiten, Lektionentafel und
 Stundenplan liegen bei. Die Anzahl der Lektionen ist ersichtlich. [ ]

 Spezielle Lehrmittel sind, falls vorhanden, erwähnt. [ ]

 Möglichkeiten zu Sport und Werken, evtl. zu weiteren Fachbereichen
sind aufgeführt. [ ]

…………………………………………………………………………………………………………………………………

Offenlegungspflicht Das Formular Offenlegungspflicht ist vollständig ausgefüllt. [ ]

 Aus den Beilagen (Handelsregisterauszug, Statuten) geht eindeutig
 hervor, welche Personen unterschriftsberechtigt sind. [ ]

…………………………………………………………………………………………………………………………………

Räume Grundrisspläne liegen bei. [ ]

 Vorhandene Fassadenschnitte, Situationspläne und / oder Katasterpläne
 liegen bei. [ ]

 Aus den Plänen und einem Raumkonzept geht klar hervor, wie die
einzelnen Räume genutzt werden und wie viele Lernende in wie
vielen Klassen darin unterrichtet werden sollen. [ ]

Für die Ausführung von Bauten und für Nutzungsänderungen gelten die eidgenössischen, kantonalen und kommunalen Bauvorschriften, insbesondere das Ausserrhodische Gesetz über die Raumplanung und dem Baurecht zugehörige Verordnungen, die Bauordnungen der Gemeinden sowie die Feuerpolizeivorschriften.

…………………………………………………………………………………………………………………………………

Weitere Auflagen der Standortgemeinde oder anderer Departemente liegen bei. [ ]

…………………………………………………………………………………………………………………………………

Wiederkehrend

Lehrpersonal Die Lehrpersonen sind gemäss den Vorgaben des Amts für
 Volksschule und Sport bewilligungsfähig. [ ]

 Pro vorgesehene Lehrperson liegt ein Formular zum Gesuch
 um Lehrbewilligung bei. [ ]

 Pro vorgesehene Lehrperson liegen die erforderlichen Kopien bei
 (Lehrdiplom, allenfalls Anerkennung der EDK; Lebenslauf). [ ]

 Aus den Beilagen geht eindeutig hervor, für welche Schulstufen und
 für welche Fächer die Lehrperson befähigt ist. [ ]

…………………………………………………………………………………………………………………………………