



Checkliste zum Gesuch für die Betriebsbewilligung

Gemäss Richtlinien zur Basisqualität für eine Einrichtung für Menschen mit Behinderung

<input type="checkbox"/>	1. Statuten oder Stiftungsurkunde der Trägerschaft
<input type="checkbox"/>	2. Auszug aus dem Handelsregister
<input type="checkbox"/>	3. Leitbild datiert
<input type="checkbox"/>	4. Betriebskonzept, das die Einhaltung der Basisqualität sicherstellt
<input type="checkbox"/>	5. Geplantes Platzangebot
<input type="checkbox"/>	6. Muster des Betreuungsvertrags, der die Rechte und Pflichten der betreuten Personen festhält
<input type="checkbox"/>	7. Personalien der Mitglieder des obersten Leitungsorgans
<input type="checkbox"/>	a. Angaben zu deren Entschädigung
<input type="checkbox"/>	b. Angaben zu deren Spesenausrichtungen
<input type="checkbox"/>	8. Angaben über die interne Organisation
<input type="checkbox"/>	9. Angaben der Geschäftsleitung
<input type="checkbox"/>	a. Personalien und Qualifikation
<input type="checkbox"/>	b. Lebenslauf
<input type="checkbox"/>	c. Ausbildungsnachweise
<input type="checkbox"/>	d. Privatauszug aus dem Schweizerischen Strafregister
<input type="checkbox"/>	10. Angaben der Mitarbeitenden
<input type="checkbox"/>	a. Stellenplan
<input type="checkbox"/>	b. Musterarbeitsvertrag
<input type="checkbox"/>	c. Namen der Mitarbeitenden
<input type="checkbox"/>	d. Qualifikation
<input type="checkbox"/>	11. Angaben über das Gebäude, insbesondere Ausstattung und Verwendung der Räumlichkeiten
<input type="checkbox"/>	12. Nachweis über Massnahmen zur Qualitätssicherung und -entwicklung
<input type="checkbox"/>	13. Angaben über die interne Aufsicht und deren Unabhängigkeit sowie fachliche Eignung
<input type="checkbox"/>	14. Voranschlag und Finanzplan für die nächsten drei Jahre
<input type="checkbox"/>	15. Angaben zur Revisionsstelle