



## **Zentrales Register der Statistiken und Datensammlungen von Personendaten des Kantons Appenzel Ausserrhoden; Stand 8. Dezember 2023**

### **Einleitung zum zentralen Register der Statistiken und Datensammlungen von Personendaten**

#### **A. Gesetzliche Grundlagen**

- Bundesgesetz vom 25. September 2020 über den Datenschutz (DSG, SR 235.1)
- Art. 153e Abs. 2 des Bundesgesetzes vom 20. Dezember 1946 über die Alters- und Hinterlassenenversicherung (SR 831.10)
- Art. 15 der Kantonsverfassung (bGS 111.1)
- Gesetz über den Datenschutz vom 18. Juni 2001 (bGS 146.1)

#### **1. Zweck des Registers**

Seit 1. Februar 1999 besteht ein Register der Statistiken und Datensammlungen von Personendaten des Kantons Appenzel Ausserrhoden.

Der Zweck des vorliegenden Registers besteht darin, mit Blick auf die in der Kantonsverfassung und im Datenschutzgesetz verankerten Rechte betreffend den Datenschutz (Recht auf Schutz der persönlichen Daten einer Person, Einsichtsrecht, Berichtigungsrecht) die nötige Transparenz und einen Überblick über die in der Verwaltung des Kantons Appenzel Ausserrhoden verfügbaren Daten zu bieten. Schliesslich erfüllt das Register die Funktion des Verzeichnisses der Datenbanken, in denen die AHV-Nummer systematisch verwendet wird (Art. 153e Abs. 2 AHVG).

In diesem Zusammenhang sind in erster Linie die Datensammlungen, welche Personendaten enthalten, von Interesse. Im Rahmen der Erhebungen innerhalb der kantonalen Verwaltung werden nebst den Datensammlungen die Statistiken, die im Kanton erstellt werden, nur beschränkt erfasst.

Der Unterschied zwischen Statistiken und Datensammlungen ist darin zu sehen, dass Datensammlungen Sammlungen von Personendaten sind, die nach den betroffenen Personen erschlossen oder erschliessbar sind.

Das vorliegende Register strebt insbesondere bezüglich der Datensammlungen mit Personendaten aufgrund der genannten Zielsetzung Vollständigkeit an.

#### **2. Inhalt des Registers**

Über jede bei den Departementen verfügbare Datensammlung werden – soweit diese dem Departement Inneres und Sicherheit gemeldet wurden – folgende Angaben erfasst:

1. Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung
2. Zweck der Statistik oder Datensammlung
3. Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung



4. Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung
5. Allfällige Rechtsgrundlage
6. Mittel der Bearbeitung
7. Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger
8. Anzahl zugriffsberechtigter Personen
9. Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung
10. Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person

### **3. Führung des Registers**

Das Departementssekretariat Inneres und Sicherheit führt das zentrale Register des Kantons gemäss Art. 18 des Datenschutzgesetzes (vgl. Ziff. 6000 des Anhangs zur Organisationsverordnung vom 31. Mai 2005, bGS 142.121).

### **4. Auskunftserteilung**

Das Register ist öffentlich. Das Departement Inneres und Sicherheit erteilt Auskunft, wo welche Arten von Statistiken und Datensammlungen bestehen. Bezüglich Auskunftsgesuche zu den Statistiken und Datensammlungen im Einzelnen wird auf die in der Sache zuständigen Stellen verwiesen. Der Hinweis auf die Öffentlichkeit dieses Registers sowie der Ort, wo es eingesehen werden kann, werden jährlich im Kantonsamtsblatt veröffentlicht.

### **5. Koordination mit dem kantonalen Datenschutz-Kontrollorgan**

Das Departement Inneres und Sicherheit orientiert das kantonale Datenschutz-Kontrollorgan über das zentrale Register.



## Inhaltsverzeichnis

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Behörden</b> .....  | <b>8</b>  |
| Adressen der Amtsträgerinnen und Amtsträger .....  | 8         |
| Staatskalender .....   | 9         |
| Behördenverzeichnis Kantonsrat .....   | 10        |
| <b>Allgemeine Verwaltung</b> .....   | <b>11</b> |
| Statistiken und Datensammlungen des Staatsarchivs .....  | 11        |
| <b>Departement Finanzen</b> .....  | <b>12</b> |
| Geschäfts- und Dokumentenverwaltungssystem CMI, Mandant Departement Finanzen.....  | 12        |
| Liste der eingereichten Projekte beim Lotteriefonds (Gemeinnütziges).....  | 13        |
| Swiss Salary (Produktiv ab 1. Januar 2018) .....   | 14        |
| ABACUS (als Archiv-System für Daten bis 31. Dezember 2017) .....   | 14        |
| Zeit- und Leistungserfassung .....   | 15        |
| Personalstammdaten .....   | 16        |
| Personaldossiers.....  | 17        |
| Funktionsbewertung .....   | 18        |
| Absenzenmanagement .....   | 19        |
| Register Natürliche und Juristische Personen (inkl. Quellensteuer) .....   | 20        |
| CMI Steuerarchiv und NEST .....  | 21        |
| Subventionsgeschäfte WS / WEG.....   | 22        |
| Schutzraum-Erhebung privater Schutzraum-Bau.....   | 23        |
| Schutzraum-Erhebung ZSO-Anlagen.....   | 24        |
| Ersatzbeiträge .....   | 25        |
| Erfassung von sämtlichen Pächtern (Pachtverhältnisse) betreffend kantonseigene Grundstücke und Liegenschaften .....  | 26        |
| Erfassung von sämtlichen durch den Kanton gemieteten Liegenschaften, Büroräumen, Parkplätzen, Grundstücken, usw. (Mietobjekte).....                              | 27        |
| Erfassung von sämtlichen vom Amt für Immobilien verwalteten Liegenschaften mittels Liegenschaftsverwaltungs-Programm (inkl. Liegenschaftenbuchhaltung usw.)..... | 28        |
| Vergabestatistik des Amtes für Immobilien .....  | 29        |
| <b>Pensionskasse</b> .....   | <b>30</b> |
| Register Versicherte Pensionskasse AR.....   | 30        |
| <b>AR Informatik AG</b> .....  | <b>32</b> |
| Gäste Internetverkehr.....   | 32        |
| <b>Departement Bildung und Kultur</b> .....  | <b>33</b> |
| Geschäfts- und Dokumentenverwaltungssystem Axioma, Mandant Departement Bildung und Kultur .....  | 33        |
| Fachapplikation ZOOM: Informatiklösung für die Bereiche Stipendien sowie Ausbildungs- und Studiendarlehen .....  | 34        |
| Anmeldungen, Abklärungen und Beratungen der Förderzentren.....   | 35        |
| Lernendenstatistik des Bundes/SBFI .....   | 36        |
| Berufsberatungsstatistik des Bundes/SBFI .....   | 37        |
| Datensammlung aus den Berufsfindungsprozessen, den Berufsbildungsprozessen .....   | 38        |



|  |           |
|--|-----------|
| Datensammlung des Case Management Berufsbildung (CMBB) .....   | 39        |
| Datensammlung über die Lehrpersonen .....  | 40        |
| Personaldossier Mitarbeitende Departement Bildung und Kultur (ohne Lehrpersonal) .....                               | 41        |
| Datensammlung über Lernende mit verstärkten Massnahmen.....  | 42        |
| Jugend+Sport-Daten .....   | 43        |
| Liste der Beitragsempfängerinnen und –empfänger der Sportförderung .....   | 44        |
| Schulverwaltungsprogramm ELSA.....   | 45        |
| Datensammlung Mitarbeitende Berufsbildungszentrum Herisau .....  | 47        |
| Statistische Erhebung der Bildungsabschlüsse für das BFS .....   | 48        |
| Statistische Erhebung der Lernenden im Kanton für das BFS.....   | 49        |
| Personaldossier Mitarbeitende Kantonsschule Trogen .....   | 50        |
| Datensammlung Lernende an Kantonsschule Trogen .....   | 51        |
| Datensammlung über Lernende an der Sekundarschule TWR (Trogen, Wald und Rehetobel) der<br>Kantonsschule Trogen ..... | 52        |
| Liste der Gesuchstellerinnen und Gesuchsteller für Denkmalpflegebeiträge.....  | 53        |
| Liste der Beitragsempfängerinnen und -empfänger der Kulturförderung .....  | 54        |
| Datenbank Benutzer/-innen Kantonsbibliothek .....  | 55        |
| <b>Departement Bau und Volkswirtschaft .....</b>   | <b>56</b> |
| Branchenstatistik des Departementes Bau und Volkswirtschaft .....  | 56        |
| Name und Adresse von Baugesuchstellern .....   | 57        |
| Geografisches Informationssystem AR .....  | 58        |
| Namen und Adressen von Baugesuchstellern (Strassenbaupolizei) .....  | 59        |
| Strassenlärmbelastungskataster Kantonsstrassen .....   | 60        |
| Namen und Adressen von Besitzer von Skiliften, Seilbahnen und Schrägaufzügen .....                                   | 61        |
| Namen und Adressen von Besitzern von Luftfahrthindernissen .....   | 62        |
| Namen und Adressen von Gesuchstellern für Aufgrabungen im Kantonsstrassengebiet.....                                 | 63        |
| Geschäftsdatenbank Wasserbau .....   | 64        |
| Festlegung Gewässerraum, Datenbank Grundeigentümer.....  | 65        |
| UmweltPlus .....   | 66        |
| Zusammenzug Feuerungskataster der Gemeinden.....   | 67        |
| Quellenkataster .....  | 68        |
| Datenbank Förderprogramm Energie.....  | 69        |
| Landwirtschaftliche Strukturdatenerhebung .....  | 70        |
| Nachweis Plus.....   | 71        |
| Forststatistik .....   | 72        |
| Rodungsstatistik .....   | 73        |
| Geschäftskontrolle Abteilung Wald und Naturgefahren .....  | 74        |
| Jagdstatistik.....   | 75        |
| Handelsregisterdaten des Kantons Appenzell Ausserrhoden .....  | 76        |
| Güterrechtsregister sowie die Beibehaltungs- und Unterstellungserklärungen.....                                      | 77        |
| AVAM/DMS .....   | 78        |
| ASAL/DMS .....   | 79        |
| Übersichtsliste Stellensuchende pro RAV-Berater .....  | 80        |
| Fischereistatistik.....  | 81        |
| Adressliste Pächter und Mitfischer .....   | 82        |



|  |            |
|--|------------|
| Messwesen .....  | 83         |
| Reisengewerbe .....  | 84         |
| Kleinhandel mit gebrannten Wassern .....   | 85         |
| Bergführerwesen und Risikoaktivitäten .....  | 86         |
| Gastgewerbe .....  | 87         |
| Tourismusabgabe.....   | 88         |
| Landwirtschaftliche Strukturverbesserungen .....   | 89         |
| Boden- und Pachtrecht.....   | 90         |
| Konsumkreditwesen .....  | 91         |
| Landwirtschaftliche Beratung .....   | 92         |
| Tierzucht.....   | 93         |
| Arbeitsbewilligungen .....   | 94         |
| <b>Gerichte.....</b>   | <b>95</b>  |
| Eingangsregister (Geschäftskontrollen) Vermittlerämter.....  | 95         |
| Geschäftskontrolle Vermittlerämter. ....   | 96         |
| Eingangsregister (Geschäftskontrolle) .....  | 97         |
| Sammlung sämtlicher Protokolle / Klagebewilligungen / Urteilsvorschläge / Entscheide .....   | 98         |
| Geschäftsbericht des Obergerichtes .....   | 99         |
| Sammlung sämtlicher Urteile und Beschlüsse (Endentscheide) des Obergerichtes, des<br>Obergerichtspräsidiums und der gerichtlichen Kommissionen ..... | 100        |
| Geschäftsverwaltungssystem TRIBUNA.....  | 101        |
| Verhandlungsprotokolle Obergericht und gerichtliche Kommissionen .....   | 103        |
| Gerichtsarchiv Obergericht.....  | 104        |
| Gerichtsarchiv Kantonsgericht .....  | 105        |
| Geschäftsverwaltungssystem TRIBUNA Kantonsgericht.....   | 106        |
| Entscheidungssammlung Kantons- und Jugendgericht .....   | 107        |
| <b>Departement Inneres und Sicherheit .....</b>  | <b>108</b> |
| Geschäftskontrolle Straf- und Massnahmenvollzug inkl. Bewährungshilfe .....  | 108        |
| Geschäftskontrolle Staatsanwaltschaft, Abteilung Strafverfolgung Erwachsene .....  | 109        |
| Geschäftskontrolle Jugendanwaltschaft.....   | 110        |
| Personendaten ohne Namen, Strafanstalt Gmünden Strafart (Haft, Gefängnis, Massnahmen, usw.) .....  | 111        |
| Reporting Zivilschutz .....  | 112        |
| PISA ZS - Personalinformationssystem der Armee - Zivilschutz .....   | 113        |
| PISA - Personalinformationssystem der Armee .....  | 114        |
| Datenbank Informations- und Einsatzsysteme IES, Lafis .....  | 115        |
| Datenbank Ausserrhoder Führungsstäbe .....   | 116        |
| Zivilschutz-Kurswesen, OM Computer .....   | 117        |
| Zivilschutz-ZUPLA, Steuerung SR-Bau, PSK .....   | 118        |
| ECall Alarmierung .....  | 119        |
| WPE.NET .....  | 120        |
| IPS (Namen und System von der Kantonspolizei St. Gallen übernommen) .....  | 121        |
| myABI (Vorgangsbearbeitungssystem der Arbeitsgemeinschaft ABI) .....   | 122        |
| Vorermittlungs- und Fahndungsdatenbank .....   | 123        |
| ARV Betriebskontrollen .....   | 124        |



|   |            |
|---|------------|
| ARV Stundenplanbewilligungen .....  | 125        |
| EpsiPol .....   | 126        |
| Personeninformationssystem PIS .....  | 127        |
| Geschäftskontrolle (GEVOR) .....  | 128        |
| CARI .....  | 129        |
| HS/SA .....   | 130        |
| Registratur Namensänderungen .....  | 131        |
| Registratur Einbürgerungen / Bürgerrechtsentlassungen .....   | 132        |
| Registratur von Auslandurkunden .....   | 133        |
| Registratur / Dossierführung ausländischer Personen .....   | 134        |
| Stiftungsverzeichnis der kantonalen Stiftungsaufsicht .....   | 135        |
| Geschäftskontrolle Departementssekretariat .....  | 136        |
| <b>Assekuranz .....</b>   | <b>137</b> |
| Eigentümer der unbebauten und bebauten Grundstücke und Gebäude im Kanton Appenzell A.Rh.....  | 137        |
| Mannschaftsalarmierungssystem AR/AI .....   | 138        |
| <b>Departement Gesundheit und Soziales .....</b>  | <b>139</b> |
| Geschäfts- und Dokumentenverwaltungssystem Axioma, Mandant Departement Gesundheit und<br>Soziales .....   | 139        |
| Geschäftskontrolle Veterinäramt ASAN .....  | 140        |
| Hundekontrolle und Hundesteuerverwaltung AMICUS .....   | 141        |
| Registratur der Asylsuchenden bzw. vorläufig Aufgenommenen sowie der anerkannten Flüchtlinge<br>(„Tutoris“) .....   | 142        |
| Asylstatistik .....   | 144        |
| Access-Adressdatenbank Abteilung Chancengleichheit .....  | 145        |
| Bezügerinnen und Bezüger einer Ergänzungsleistung zur Rente der Alters- und<br>Hinterlassenenversicherung sowie der Invalidenversicherung .....   | 146        |
| Mitglieder, welche lediglich der kantonalen Familienausgleichskasse (FAK) angeschlossen sind .....  | 147        |
| Familienzulagenregister .....   | 148        |
| Bezügerinnen und Bezüger von kantonalen Familienzulagen von Selbständigerwerbenden,<br>Arbeitnehmenden und Nichterwerbstätigen .....  | 149        |
| Bezügerinnen und Bezüger einer Verbilligung der Prämien für die Krankenpflege-Grundversicherung ....  | 150        |
| Bezügerinnen und Bezüger einer Erwerbsausfallentschädigung aufgrund des Bundesgesetzes über die<br>Erwerbsersatzordnung für Dienstleistende in Armee, Zivildienst und Zivilschutz (EOG) ..... | 151        |
| Bezüger von Familienzulagen für Kleinbauern und landwirtschaftliche Arbeitnehmer .....  | 152        |
| Individuelle Konti (IK) .....   | 153        |
| Nichterwerbstätige (NE) .....   | 155        |
| Arbeitgebende .....   | 157        |
| Gewährte Zahlungsaufschübe .....  | 158        |
| Eingeleitete Betreibungen .....   | 159        |
| Bezügerinnen und Bezüger einer Alters-, Hinterlassenen- oder Invalidenrente .....   | 160        |
| Bezügerinnen und Bezüger einer Mutter- / Vaterschaftsentschädigung aufgrund des Bundesgesetzes über<br>die Erwerbsersatzordnung für Dienstleistende (EOG) .....                               | 161        |
| BezügerInnen von Corona-Entschädigung (CE) .....  | 162        |
| Personendatenbank (Angaben zur Person unserer Versicherten) .....   | 163        |



|   |     |
|---|-----|
| Statistik über die Leistungen der IV-Stelle .....   | 164 |
| Statistik über die Bearbeitungszeit der Anträge .....   | 165 |
| Sozialhilfestatistik und Asylstatistik .....  | 166 |
| Geschäftskontrolle und Fallführungssystem Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde (KESB).....                        | 167 |
| Statistik der sozialmedizinischen Institutionen .....   | 168 |
| Krankenhausstatistik .....  | 169 |
| Medizinische Statistik .....  | 170 |
| Elektronische Health Government Plattform (eHGP) / Elektronische Kostengutsprachege-suche-System (eKO).....       | 171 |
| Finanzielles Controlling Heimfinanzierung .....   | 172 |
| Limsophy-Datenbank über Gesundheitsfachpersonen, Heilmittel- und Gesundheitsbetriebe, soziale Institutionen ..... | 173 |
| Geschäftskontrolle Interkantonale Vereinbarung für Soziale Einrichtungen (IVSE).....                              | 174 |
| Rechnungskontrolle Rechnungen stationäre Spitalaufenthalte.....   | 175 |
| Impfungen: Schulärztliche Untersuchungen.....   | 176 |
| Impfungen: Humane Papillomaviren (HPV) .....  | 177 |
| Klientinnen und Klienten der Beratungsstelle für Suchtfragen .....  | 178 |
| Drogenabhängige / Drogensubstituierte.....  | 179 |
| Meldung übertragbare Krankheiten.....   | 180 |
| Liste Leichenschau.....   | 181 |



## Behörden

|    |   |
|----|---|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Adressen der Amtsträgerinnen und Amtsträger</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Kantonsräte</b></li><li>- <b>Regierungsräte</b></li><li>- <b>Nationalrat</b></li><li>- <b>Ständerat</b></li><li>- <b>Regierungsrätliche Kommissionen</b></li><li>- <b>Parteipräsidien</b></li><li>- <b>Gemeindepräsidien</b></li><li>- <b>Gemeindeschreiber/Innen</b></li></ul> |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Für die Zustellung von Unterlagen   |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Namen, Adressen, Telefon-Nummern, E-Mail-Adressen  |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Von den gewählten Personen   |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Kantonsverfassung (bGS 111.1), Kantonsratsgesetz (bGS 141.1), Geschäftsordnung des Kantonsrates (bGS 141.2), Organisationsgesetz (bGS 142.12)   |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>EDV, Intranet  |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>Ja, bei Geschäftsadressen. Privatadressen werden in der Regel nicht herausgegeben. Zudem werden keine ganzen Excel-Datensätze oder E-Mail-Verteiler herausgegeben, um die Hürde für Massenversände oder Serienbriefe hochzuhalten – ausgenommen Geschäftsadressen von Gemeindepräsidien und Gemeindeschreiber/Innen.                 |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>Mitarbeitende der Kantonskanzlei  |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Kantonskanzlei   |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Kantonskanzlei, Sonja Scheit, Assistenz Kantonskanzlei   |





## Behörden (Fortsetzung)

|    |   |
|----|---|
| 1  | <b>Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung</b><br><b>Staatskalender</b><br>Mit folgendem Inhalt: <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Nationalrat</b></li><li>- <b>Ständerat</b></li><li>- <b>Kantonsräte</b></li><li>- <b>Regierungsräte</b></li><li>- <b>Vertretungen des Regierungsrates</b></li><li>- <b>Regierungsrätliche Kommissionen, Departementale Kommissionen und andere Gremien</b></li><li>- <b>Angestellte der Kantonalen Verwaltung Appenzell Ausserrhoden</b></li><li>- <b>Gerichtsbehörden (inkl. Vermittler und Schlichtungsstellen)</b></li><li>- <b>Einwohnerräte</b></li><li>- <b>Gemeinderäte</b></li><li>- <b>teilweise Angestellte von Gemeinden und regionalen Organisationen (Gemeindeschreiber/Innen, Betreibungsämter, Zivilstandsämter, Konkursamt)</b></li><li>- <b>Behörden der evang.ref. und röm.kath. Landeskirchen</b></li></ul> |
| 2  | <b>Zweck der Statistik oder Datensammlung</b><br>Information; Nachschlagewerk   |
| 3  | <b>Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung</b><br>Namen, Wohnort, Geschlecht, Geburtsdatum, Erwerbstätigkeit, Telefonnummern, E-Mail, Parteizugehörigkeit (Detaillierungsgrad der Angaben hängt von der Position der Person ab)   |
| 4  | <b>Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung</b><br>Interne und externe Meldung; selbständiges Nachschlagen   |
| 5  | <b>Allfällige Rechtsgrundlage</b><br>Kantonsverfassung (bGS 111.1), Geschäftsordnung des Kantonsrates (bGS 141.2), Organisationsgesetz (bGS 142.12)   |
| 6  | <b>Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)</b><br>EDV, Onlinetool   |
| 7  | <b>Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett</b><br>Ja, gegenüber allen Interessenten durch Publikation im Internet. Allerdings werden keine Excel-Daten oder E-Mail-Verteiler herausgegeben, um die Hürde für Massenversände oder Serienbriefe hochzuhalten.   |
| 8  | <b>Anzahl zugriffsberechtigter Personen</b><br>Mitarbeitende der Kantonskanzlei   |
| 9  | <b>Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung</b><br>Kantonskanzlei  |
| 10 | <b>Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person</b><br>Kantonskanzlei, Sonja Scheit, Assistenz Kantonskanzlei  |



## Behörden (Fortsetzung)

|    |  |
|----|--|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Behördenverzeichnis Kantonsrat</b>  |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Information; Nachschlagewerk   |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Namen, Adressen, Geschlecht, Geburtsdatum, Erwerbstätigkeit, Telefonnummern, E-Mail, Parteizugehörigkeit  |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Interne und externe Meldung; selbständiges Nachschlagen   |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Kantonsverfassung (bGS 111.1), Kantonsratsgesetz (bGS 141.1), Geschäftsordnung des Kantonsrates (bGS 141.2), Organisationsgesetz (bGS 142.12)  |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>EDV   |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>Ja, gegenüber allen Interessenten durch Publikation im Internet. Allerdings werden keine Excel-Daten oder E-Mail-Verteiler herausgegeben, um die Hürde für Massenversände oder Serienbriefe hochzuhalten. |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>Mitarbeitende des Parlamentsdienstes   |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Parlamentsdienst  |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Kantonskanzlei, Anja Giezendanner, stv. Leiterin Parlamentsdienst   |



## Allgemeine Verwaltung

|    |  |
|----|--|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Statistiken und Datensammlungen des Staatsarchivs<sup>1</sup></b>           |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Sicherung von archivwürdigen Dokumenten  |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>je nach Statistik oder Datensammlung unterschiedlich              |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>siehe Art. 6 Abs. 1 des Archivgesetzes                                  |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Archivgesetz (bGS 421.10)  |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>keine Bearbeitung   |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>siehe Art. 10 – 12 des Archivgesetzes |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>siehe Art. 10 – 12 des Archivgesetzes  |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Kantonskanzlei, Staatsarchiv                                    |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Kantonskanzlei, Jutta Hafner, Staatsarchivarin                        |

<sup>1</sup> Bei den Statistiken und Datensammlungen des Staatsarchivs handelt es sich nicht um aktive Sammlungen. Auf eine einzelne Auflistung wird daher an dieser Stelle verzichtet. Die Statistiken und Datensammlungen sind im [Archivkatalog des Staatsarchivs](#) aufgeführt und einsehbar.



## Departement Finanzen

|    |  |
|----|--|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Geschäfts- und Dokumentenverwaltungssystem CMI, Mandant Departement Finanzen</b>  |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Geschäfts- und Dokumentenverwaltung des Departements und bestimmter Ämter, vorbehältlich anderer Applikationen und Ablagesysteme                                       |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Geschäfte des Departements und des Departementssekretariats, Rechtsmittelverfahren des Departementssekretariats, Verträge                           |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>eigene Erfassung  |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>jeweilige Spezialgesetze   |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>EDV (CMI)   |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>- grundsätzlich nein<br>- ja, in Rechtsmittelverfahren gemäss Art. 12 VRPG (bGS 143.1) nicht unmittelbar aus dem System |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>Mitarbeitende Departement, ca. 24 Personen, je nach zugeteilter Berechtigungen   |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Departement Finanzen  |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Departementssekretariat, Nathalie Fries, juristische Mitarbeiterin  |



## Departement Finanzen (Fortsetzung)

|    |  |
|----|--|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Liste der eingereichten Projekte beim Lotteriefonds (Gemeinnütziges)</b>  |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Übersicht aller eingereichten Projekte inklusive Kontrolle über die Auszahlung der Beiträge sowie Adresskartei   |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Angaben zu den Gesuchstellenden, den Projekten inkl. Projektbeschriebe, den Kosten und Finanzierung der Projekte sowie die Ablehnung oder die gesprochene Beitragshöhe durch den Regierungsrat.   |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>von den Gesuchstellenden  |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>LoFV (bGS 955.321)   |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>EDV (Gesuchssoftware Foundation Plus)   |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>Ja, auszugsweise und nicht unmittelbar aus dem System:<br><ul style="list-style-type: none"><li>- Publikationspflicht gemäss Art. 2 Abs. 2 LoFV und Art. 128 BGS (SR 935.51)</li><li>- Berichterstattung an <b>Gespa</b> gemäss Art. 3 LoFV sowie Art. 107 Abs. 1 lit. d BGS i.V.m. GSK (bGS 955.35)</li><li>- Berichterstattung an <b>Swisslos</b> gemäss Art. 5 IKV 2020 (bGS 955.32)</li></ul> |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>3  |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Departementssekretariat Lotteriefondsverwaltung   |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Departementssekretariat Lotteriefondsverwaltung, Nathalie Fries, juristische Mitarbeiterin  |



## Departement Finanzen (Fortsetzung)

|    |  |
|----|--|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Swiss Salary (Produktiv ab 1. Januar 2018)</b><br><b>ABACUS (als Archiv-System für Daten bis 31. Dezember 2017)</b> |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Lohnbuchhaltung, -reporting, -budget   |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Personalstammdaten Mitarbeiter / Mitarbeiterinnen, AHV-Nummern  |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Ämter / Fachstellen / Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen  |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Personalgesetzgebung (PG)  |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>EDV (Swiss Salary)  |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>Vorgesetzte Stellen / Lohnbezüger und Lohnbezügerinnen                        |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>20 Personen  |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Amt für Finanzen  |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Amt für Finanzen, Martin Walser   |



## Departement Finanzen (Fortsetzung)

|    |   |
|----|---|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Zeit- und Leistungserfassung</b>   |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>elektronische Zeit, Absenz- und Leistungserfassung  |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Erfassung, Prüfung und Auswertung von Arbeitszeit, Abwesenheiten und Aufträgen     |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Ämter / Abteilungen / Mitarbeitende  |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Personalgesetzgebung (PG)   |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>Persento.pro, projekto.pro, FAMC   |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>Vorgesetzte Stellen / Lohnbezüger und Lohnbezügerinnen |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>165   |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Amt für Finanzen   |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Amt für Finanzen, Robert Büsser  |



**Departement Finanzen (Fortsetzung)**

|    |  |
|----|--|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Personalstammdaten</b>  |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Erfassung von Personalstammdaten und Personalstellen   |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Personalstammdaten Mitarbeiter / Mitarbeiterinnen inkl. Stellenzuordnung, AHV-Nummern |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>nsp, Swiss Salary   |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Personalgesetzgebung (PG)  |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>EDV (nsp, Swiss Salary)   |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>Vorgesetzte Stellen                                       |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>8  |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Personalamt   |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Personalamt / Stefanie Fässler  |





## Departement Finanzen (Fortsetzung)

|    |  |
|----|--|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Personaldossiers</b>  |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Verfügbarkeit der Historie und der aktuellen Daten zum Anstellungsverhältnis   |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>RRB, Bewerbungsunterlagen, Arbeitsvertrag, Dokumente zur Beförderung, allg. Korrespondenz zum Arbeitsverhältnis, Zeugnisse, Aktennotizen, Dokumente zu Anerkennungsprämien, AHV-Nummern |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Mitarbeitende, Personalamt, Amt für Finanzen, Anstellungsbehörden   |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>PG (bGS 142.21), PGV (bGS 142.212), BVO (bGS 142.211), REIS (bGS 142.211.1), PKG (bGS 142.22)  |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>manuell   |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>Anstellungsbehörden, vorgesetzte Stellen, Personalamt, Mitarbeitende  |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>8  |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Personalamt, Amt für Finanzen   |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Personalamt / Stefanie Fässler  |



## Departement Finanzen (Fortsetzung)

|    |   |
|----|---|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Funktionsbewertung</b>   |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Funktionsbewertung  |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Details der Funktionsbewertung: Funktionsbezeichnung, Funktions-Nr., Datum der Bewertung, Gehaltsklasse, Funktionswert, Begründung der Bewertung |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Funktionsbewertung, Stellenbeschriebe  |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>PG, PGV, BVO  |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>EDV / Access-Software  |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>Funktionsbewertungskommission, Personalamt, Vorgesetzte Stellen, Mitarbeitende                                       |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>8   |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Personalamt  |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Personalamt / Stefanie Fässler   |



## Departement Finanzen (Fortsetzung)

|    |   |
|----|---|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Absenzenmanagement</b>   |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Erfassung von Absenzen infolge Krankheit, Unfall, Mutterschaft  |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Absenzen der Mitarbeitenden  |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>monatliche Meldung der Meldestellen  |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>RRB   |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>EDV / Access-Software  |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>Anstellungsbehörden, vorgesetzte Stellen, Broker, Versicherungen, Amt für Finanzen |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>4 (inkl. Amt für Finanzen)  |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Personalamt  |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Personalamt / Alexandra Vogt   |



## Departement Finanzen (Fortsetzung)

|    |   |
|----|---|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Register Natürliche und Juristische Personen (inkl. Quellensteuer)</b>   |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Veranlagung und Bezug der Steuern von natürlichen und juristischen Personen (inkl. Quellensteuer)   |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Personen- und Adressdaten, die für die Veranlagung und den Bezug der Steuern notwendig sind, AHV-Nummer  |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Einwohnerkontrollen (EWK), Amt für Inneres (Abteilung Migration), Handelsregister, steuerpflichtige Gesellschaften und Grundbuchämter  |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>DBG (SR 642.11), Steuergesetz (bGS 621.11)  |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV) <ul style="list-style-type: none"><li>- Datenschnittstelle ab Kantonalen Personenplattform Geres (natürliche Personen)</li><li>- Manuell (juristische Personen)</li></ul>   |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>Körperschaften, für die die Steuerverwaltung die Steuern erhebt, Steuerbehörden anderer Kantone, Amtshilfe für Polizeibehörden im Hinblick auf die Berechnung der Tagessätze in Strafverfahren |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>75  |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Kantonale Steuerverwaltung / Administration und Finanzen   |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Kantonale Steuerverwaltung / Fabian Zähler   |



## Departement Finanzen (Fortsetzung)

|    |  |
|----|--|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>CMI Steuerarchiv und NEST</b>   |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Veranlagung und Bezug der Steuern von natürlichen und juristischen Personen (inkl. Quellensteuer und Grundstückgewinnsteuern) und Verlustscheinbewirtschaftung   |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Elektronische Ablage sämtlicher von steuerpflichtigen Personen eingereichten Dokumente/Daten, sämtlicher an die steuerpflichtigen zugestellten Dokumente/Daten und sämtlicher über die steuerpflichtigen Personen vorliegenden Dokumente/Daten; AHV-Nummer  |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Steuerpflichtige Personen, andere Amtsstellen (eingehende Meldungen), personenbezogene Verfügungen und Dokumente der Steuerverwaltung   |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>DBG, Steuergesetz  |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV) <ul style="list-style-type: none"><li>- Upload von elektronisch zugestellten Daten</li><li>- Scanning von Papierdokumenten</li><li>- Datenübermittlungen zwischen NEST und Steuerarchiv</li></ul>  |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>Amtshilfe an andere Steuerbehörden gemäss Art. 155 StG und andere Behörden gemäss Weisung des Departements Finanzen ( <a href="https://ar.ch/verwaltung/departement-finanzen/steuerverwaltung/gesetzweisungenmerkblaetter/">https://ar.ch/verwaltung/departement-finanzen/steuerverwaltung/gesetzweisungenmerkblaetter/</a> ) |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>75   |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Kantonale Steuerverwaltung / Stabsstelle Applikationsverantwortung  |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Kantonale Steuerverwaltung / Manuela Treier   |



**Departement Finanzen (Fortsetzung)**

|    |   |
|----|---|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Subventionsgeschäfte WS / WEG</b>  |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Daten einzelner Gesuchsteller/innen, nötig für Gesuchsbehandlung, Kontrollen                |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Personalien, Grundbuchauszüge, Steuerauszüge                             |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Gesuchstellende, Gemeindekanzlei, Steuerverwaltung                             |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>entsprechende Bundesgesetze, WS / WEG   |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>manuell  |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>Ja. Bundesstellen, Gemeinderat, Grundbuchamt |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>1   |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Amt für Immobilien, WS / WEG   |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Amt für Immobilien, Rita Raschle   |



## Departement Finanzen (Fortsetzung)

|    |  |
|----|--|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Schutzraum-Erhebung privater Schutzraum-Bau</b>   |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Erfassen von Schutzräumen (SR) im privaten Bereich mit Anzahl Schutzplätze (SP), Übersicht über Anzahl SP                            |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Schutzraum-Nummerierung und -Klassifizierung, Baujahr, Anzahl Schutzplätze, technische Daten, Eigentümer/in       |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>eingereichte Baugesuche   |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Bund: Bevölkerungs- und Zivilschutzgesetz (BZG) und Zivilschutzverordnung (ZSV) sowie Erläuterungen<br>Kanton: Zivilschutzgesetz und -verordnung |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>Manuell/EDV (Programm omBaZu)   |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>Bundes-, Kantons- und Gemeindebehörden  |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>3  |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Amt für Immobilien, Hochbauten und Unterhalt, Baulicher Zivilschutz   |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Amt für Immobilien, Hochbauten und Unterhalt, Baulicher Zivilschutz, Urs Näf  |



## Departement Finanzen (Fortsetzung)

|    |  |
|----|--|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Schutzraum-Erhebung ZSO-Anlagen</b>   |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Erfassen von Schutzräumen (SR) und Anlagen sowie Übersicht über periodische Kontrollen   |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Schutzraum-Nummerierung und -Klassifizierung, Baujahr, Anzahl Schutzplätze, technische Daten, Gemeinde, ZSO       |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>eingereichte Baugesuche   |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Bund: Bevölkerungs- und Zivilschutzgesetz (BZG) und Zivilschutzverordnung (ZSV) sowie Erläuterungen<br>Kanton: Zivilschutzgesetz und -verordnung |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>Manuell/EDV (Programm omBaZu)   |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>Bundes-, Kantons- und Gemeindebehörden  |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>3  |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Amt für Immobilien, Hochbauten und Unterhalte, Baulicher Zivilschutz  |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Amt für Immobilien, Hochbauten und Unterhalt, Baulicher Zivilschutz, Urs Näf  |





## Departement Finanzen (Fortsetzung)

|    |  |
|----|--|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Ersatzbeiträge</b>  |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Übersicht über Ersatzbeiträge in Gemeinden, Kontrolle und Freigabe der Ersatzbeiträge für Zivilschutzmassnahmen                      |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>einzelne Beiträge pro Objekt mit Eigentümer/in, Gesamtbetrag pro Gemeinde, Höhe der Entnahme                      |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>eingereichte Baugesuche, Kontrolle in Gemeinden, MBS  |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Bund: Bevölkerungs- und Zivilschutzgesetz (BZG) und Zivilschutzverordnung (ZSV) sowie Erläuterungen<br>Kanton: Zivilschutzgesetz und -verordnung |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>Manuell/EDV (Programm omBaZu)   |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>Bundes-, Kantons- und Gemeindebehörden  |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>3  |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Amt für Immobilien, Hochbauten und Unterhalt, Baulicher Zivilschutz   |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Amt für Immobilien, Hochbauten und Unterhalt, Baulicher Zivilschutz, Urs Näf  |



## Departement Finanzen (Fortsetzung)

|    |  |
|----|--|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Erfassung von sämtlichen Pächtern (Pachtverhältnisse) betreffend kantonseigene Grundstücke und Liegenschaften</b>   |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Übersicht über alle wichtigen Daten und Pachtverhältnisse (wie Pachtdauer, Kündigungsfrist, usw.)  |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Stammdaten der Pachtverhältnisse sowie sämtliche wichtigen Daten des Grundstücks und des Pachtvertrages (wie Pachtdauer, Kündigungsfrist, usw.) |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Aus den Pachtverträgen, teilweise Angaben des Landwirtschaftssekretariates, Zonenpläne, usw.  |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>keine  |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>EDV: Excel sowie NSP  |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>Teilweise gegenüber Pachtinteressenten, anderen kantonalen Amtsstellen (z.B. TBA)                                   |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>6  |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Amt für Immobilien, Liegenschaftenverwaltung  |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Amt für Immobilien, Liegenschaftenverwaltung, Marc Hемpele  |



## Departement Finanzen (Fortsetzung)

|    |   |
|----|---|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Erfassung von sämtlichen durch den Kanton gemieteten Liegenschaften, Büroräumen, Parkplätzen, Grundstücken, usw. (Mietobjekte)</b> |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Gesamtübersicht über die vom Kanton (Zentralverwaltung) gemieteten Objekte  |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Stammdaten des Objektes, Mietzins, Nebenkosten, Kündigungsmodalitäten, feste Vertragsdauer, usw.                         |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Aus Mietakten (Mietvertrag, usw.) der einzelnen Objekte  |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>keine   |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>EDV: NSP   |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>Gegenüber anderen Amtsstellen, usw.  |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>6   |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Amt für Immobilien, Liegenschaftenverwaltung   |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Amt für Immobilien, Liegenschaftenverwaltung, Marc Hemptele  |



## Departement Finanzen (Fortsetzung)

|    |   |
|----|---|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Erfassung von sämtlichen vom Amt für Immobilien verwalteten Liegenschaften mittels Liegenschaftsverwaltungs-Programm (inkl. Liegenschaftsbuchhaltung usw.)</b> |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Komplette Verwaltung und Bewirtschaftung von kantonseigenen sowie der Pensionskasse gehörenden Liegenschaften   |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Sämtliche relevanten Liegenschaftendaten für die Auftragserfüllung gemäss Punkt 2  |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>aus den Liegenschaftsakten   |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>keine   |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>EDV: Excel sowie NSP   |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>Intern gegenüber Buchhaltung und Finanzkontrolle usw. Externe gegenüber Mietinteressenten, Kaufinteressenten, usw.       |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>6   |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Amt für Immobilien, Liegenschaftenverwaltung   |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Amt für Immobilien, Liegenschaftenverwaltung, Marc Hempele   |



## Departement Finanzen (Fortsetzung)

|    |  |
|----|--|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Vergabestatistik des Amtes für Immobilien</b>   |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Übersicht über die getätigten Vergaben   |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Unternehmung, Vergabebetrag/-summe  |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>aus den getätigten Vergaben (Vergabe-Anträge)   |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>keine  |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>manuell/EDV   |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>Ja, jedoch nur als zusammengefasste Statistik (prozentualer Anteil Vergaben im Kanton und ausserhalb) |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>ca. 5  |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Amt für Immobilien  |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Amt für Immobilien, Rita Raschle  |



## Pensionskasse

|   |   |
|---|---|
| 1 | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Register Versicherte Pensionskasse AR</b>  |
| 2 | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Durchführung der beruflichen Vorsorge   |
| 3 | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Datensammlung: Gemäss BVG reglementarische Meldepflichten etc. notwendige Unterlagen zur Durchführung der beruflichen Vorsorge, insbesondere Stammdaten versicherte Personen, Rentenbeziehende (inkl. AHV-Nummer) und angeschlossene Arbeitgebende   |
| 4 | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Arbeitgeber Kanton, selbständige öffentlich rechtliche Anstalten des Kantons (inkl. SVAR und ARI), angeschlossenen Gemeinden und vertraglich angeschlossene Arbeitgebende, Behörden, Ämter, Vorsorgeeinrichtungen  |
| 5 | Allfällige Rechtsgrundlage<br>BVG, FZG, Verordnungen, PKG, Vorsorgereglement Pensionskasse AR   |
| 6 | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>EDV (Xplan, aXenta AG, Baden / Kendox InfoShare, FIVE Informatik AG, Schönbühl / PensionDynamics Simulator, PensionDynamics AG, Rotkreuz)  |
| 7 | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>Ja, gegenüber<br><ul style="list-style-type: none"><li>- Versicherte Personen, Rentenbeziehende, Arbeitgebende</li><li>- Neue Vorsorgeeinrichtung beim Übertritt von Versicherten</li><li>- Gerichtsinstanzen bei Ehescheidungen auf Anfrage</li><li>- Banken, Notar, Grundbuchamt bei Wohneigentumsförderung auf Anfrage</li><li>- Banken bei Zahlungswesen</li><li>- Broker bei Beratung von versicherten Personen auf Anfrage, Offertanfragen für Arbeitgebende</li><li>- Sozialversicherungen bei Leistungsfällen auf Anfrage</li><li>- Anwälte bei Rechtsfällen auf Anfrage</li><li>- Eidg. Steuerverwaltung (Meldungen über Vorsorgeleistungen)</li><li>- Meldung Guthaben 2. Säule Zentralstelle</li><li>- Experte für berufliche Vorsorge (Berechnung technische Rückstellungen, Sparguthaben versicherte Personen und Deckungskapitalien Rentenbeziehende beim Jahresende)</li><li>- Revisionsstelle (Stichproben einzelner Geschäftsvorfälle)</li><li>- Mitglieder der Verwaltungskommission (Anträge versicherte Personen)</li></ul> Diverse Statistiken: u.a. an Oberaufsichtskommission Berufliche Vorsorge OAK BV, Teilnahme PK-Studie der Swisscanto Vorsorge AG, Risiko Check-up der Complementa AG und Teilnahme an VZ Grundlagen (Personendaten anonymisiert, inkl. AHV-Nummer) etc. |
| 8 | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>6   |
| 9 | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Geschäftsführung Pensionskasse AR  |



|    |  |
|----|--|
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Nathalie Teta-Ender, Geschäftsführerin Pensionskasse AR |
|----|--|



**AR Informatik AG**

|    |   |
|----|---|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Gäste Internetverkehr</b>  |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Umsetzung der VÜPF  |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Folgende Daten werden pro Benutzer gesammelt:<br>- IP, Zeit und Webseite |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Datenverkehr ins Internet  |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Verordnung über die Überwachung des Post- und Fernmeldeverkehrs (VÜPF, SR 780.11)                       |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>EDV Firewall   |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>nein   |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>8   |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>AR Informatik AG   |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>AR Informatik AG, Macel Zoller, Leitung Bereich Infrastruktur                |





## Departement Bildung und Kultur

|    |  |
|----|--|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Geschäfts- und Dokumentenverwaltungssystem Axioma, Mandant Departement Bildung und Kultur</b>                           |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Geschäfts- und Dokumentenverwaltung des Departements und bestimmter Ämter, vorbehältlich anderer Applikationen und Ablagesysteme |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Geschäfte des Departements- und Departementssekretariats, Rechtsverfahren, Verträge, etc.                     |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>eigene Erfassungen  |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>jeweilige Spezialgesetze   |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>EDV   |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>grundsätzlich nein  |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>Mitarbeitende des Departements (ca. 40) je nach zugeteilter Berechtigung   |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Departement Bildung und Kultur  |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Departement Bildung und Kultur, Daniela Ittensohn, Leiterin Departementssekretariat                               |



## Departement Bildung und Kultur (Fortsetzung)

|    |   |
|----|---|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Fachapplikation ZOOM: Informatiklösung für die Bereiche Stipendien sowie Ausbildungs- und Studiendarlehen</b>  |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Gesuchs-/Fallbearbeitung (inkl. Berechnung) von A bis Z gemäss gesetzlichem Auftrag; diverse statistische Auswertungen; Auszahlungen via DTA-File (XML-Datei), Hilfsbuchhaltung, Geschäftskontrolle   |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Erfassung der bearbeitungs-/berechnungsrelevanten Daten: <ul style="list-style-type: none"><li>- Personalien, Ausbildungs-/Studienaten, Kontendaten, Gesuchs-/Berechnungsdaten</li><li>- Hilfsbuchhaltung mit Auszahlungen / Einzahlungen / Zins- und Amortisationsrechnungen etc.</li><li>- Fristen und Aktionstermine</li><li>- Ablage der elektronischen Dokumente</li></ul>  |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Gesuchs-/Anmeldeformular inkl. der erforderlichen bearbeitungsrelevanten Unterlagen  |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage <ul style="list-style-type: none"><li>- Gesetz über Ausbildungsbeiträge (Stipendiengesetz) vom 20. März 2017, bGS 415.21</li><li>- Verordnung über Ausbildungsbeiträge (Stipendienverordnung) vom 13. Februar 2018, bGS 415.211</li></ul>  |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>Elektronische Be- und Verarbeitung (Fachapplikation ZOOM)  |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>Ja (vertraulich) an: <ul style="list-style-type: none"><li>- gesuchstellende Person sowie deren gesetzliche Vertretung</li><li>- involvierte Dienst- und Amtsstellen</li><li>- Kantonale Steuerverwaltung von Appenzell Ausserrhoden</li><li>- Eidg. Departement für Wirtschaft, Bildung und Forschung (WBF), Staatssekretariat für Bildung, Forschung und Innovation (SBFI)</li><li>- Bundesamt für Statistik (BFS)</li></ul> |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>2 (zeitweise 3 – Person als Unterstützung)  |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Amt für Mittel- und Hochschulen und Berufsbildung / Abteilung Ausbildungs- und Studienbeiträge   |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Amt für Mittel- und Hochschulen und Berufsbildung / Abteilung Ausbildungs- und Studienbeiträge, Martin Frischknecht, Leiter  |



## Departement Bildung und Kultur (Fortsetzung)

|    |  |
|----|--|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Anmeldungen, Abklärungen und Beratungen der Förderzentren</b>   |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Erfassung anmeldende Person, Anmeldegrund, Problemdefinition, Massnahmen, zusätzliche Leistungen, usw.)                              |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Namen der/des Lernenden und Kriterien gemäss Ziffer 2   |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Anmeldeformular, Abklärungen, Beratungsgespräche und Therapien  |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Gesetz über die Volksschule (Volksschulgesetz; VSG; bGS 412.4)   |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>Datenverwaltungsprogramm Scholaris  |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>Ja, nur vertraulich, gegenüber direkt in die Arbeit mit der/dem Lernenden Beteiligten |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>8  |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Amt für Volksschule und Sport   |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Abteilung Regelpädagogik, Helmut Felber<br>Abteilung Sonderpädagogik, Thomas Lustig                                   |



## Departement Bildung und Kultur (Fortsetzung)

|    |  |
|----|--|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Lernendenstatistik des Bundes/SBFI</b>  |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Jährliche Erhebung über die Lehrverträge und Abschlüsse in der beruflichen Grundbildung  |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Neu abgeschlossene Lehrverträge, Gesamtzahl der Lehrverträge Ende Jahr, Zahl der Prüflinge, Zahl der abgegebenen eidg. Fähigkeitszeugnisse, eidg. Berufsatteste, Anzahl Berufsmaturitätsabschlüsse, Identifikation der Personen anhand der AHV-Nummer als Bildungsidentifikator |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Lehrverträge und Abschlüsse, Verwaltungssoftware 'Kompass 3'<br>Berufsmaturitätsabschlüsse von den Verwaltungslösungen der Berufsfachschulen  |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Berufsbildungsgesetz (BBG) vom 13. Dezember 2002 (SR 412.10)<br>Berufsbildungsverordnung (BBV) vom 19. November 2003 (SR 412.101)<br>Einführungsgesetz zum Bundesgesetz über die Berufsbildung (EG zum BBG) vom 24. September 2007 (bGS 414.11)  |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>EDV   |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>Ja. Staatssekretariat für Bildung, Forschung und Innovation (SBFI), Bundesamt für Statistik (BFS), öffentliche Statistik  |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>2  |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Amt für Mittel- und Hochschulen und Berufsbildung / Abteilung Berufsbildung, SBFI, BFS  |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Amt für Mittel- und Hochschulen und Berufsbildung / Abteilung Berufsbildung, Thomas Ribi, Leiter  |



## Departement Bildung und Kultur (Fortsetzung)

|    |  |
|----|--|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Berufsberatungsstatistik des Bundes/SBFI</b>  |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Erhebung pro Kalenderjahr über öffentliche Berufs-, Studien- und Laufbahnberatung in den Kantonen  |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Einzelberatungsfälle, Alter der Ratssuchenden, Nationalität und Beschäftigungssituation der Ratssuchenden, Ergebnis der Beratung, BIZ-Besuche, Klassengespräche, Infoanlässe, usw., |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Verwaltungssoftware 'Kompass'<br>Aufgaben der Berufsberaterinnen und -berater   |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Berufsbildungsgesetz (BBG) vom 13. Dezember 2002 (SR 412.10), Einführungsgesetz zum Bundesgesetz über die Berufsbildung (EG zum BBG) vom 24. September 2007 (bGS 414.11)   |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>EDV   |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>Ja. Staatssekretariat für Bildung, Forschung und Innovation (SBFI), Bundesamt für Statistik (BFS), öffentliche Statistik                                |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>6  |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Amt für Mittel- und Hochschulen und Berufsbildung / Berufs-, Studien und Laufbahnberatung, SBFI, BFS  |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Amt für Mittel- und Hochschulen und Berufsbildung / Berufs-, Studien und Laufbahnberatung, Marion Lenggenhager, Leiterin  |



## Departement Bildung und Kultur (Fortsetzung)

|    |   |
|----|---|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Datensammlung aus den Berufsfindungsprozessen, den Berufsbildungsprozessen</b>   |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Optimale Unterstützung der jeweiligen Bedürfnisse aller Parteien der Berufsfindung, -bildung  |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Einzelberatungsfälle, Alter, Nationalität und Beschäftigungssituation der beratenen Personen, Ergebnis der Beratung, BIZ-Besuche, Klassengespräche, Infoanlässe, usw.<br>Bildungsbewilligungen, Berufsbildnerinnen und -bildner, Lehrverträge,<br>Prüfungswesen/Qualifikationsverfahren<br>Identifikation der Personen anhand der AHV-Nummer als Bildungsidentifikator |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Informationen aus Beratungsgesprächen<br>Gesuche um Bildungsbewilligung, Lehrverträge, Anmeldung und Ergebnisse von<br>Abschlussprüfungen/Qualifikationsverfahren und  |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Berufsbildungsgesetz (BBG) vom 13. Dezember 2002 (SR 412.10), Berufsbildungsverordnung (BBV) vom 19. November 2003 (SR 412.101), Einführungsgesetz zum Bundesgesetz über die Berufsbildung (EG zum BBG) vom 24. September 2007 (bGS 414.11)   |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>Verwaltungssoftware 'Kompass'  |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>Teilweise Ja. Organisationen der Arbeitswelt, Berufsfachschulen, QV-Organisatoren<br>(Qualifikationsverfahren) usw.  |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>13  |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Amt für Mittel- und Hochschulen und Berufsbildung / Abteilung Berufsbildung  |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Amt für Mittel- und Hochschulen und Berufsbildung / Berufs-, Studien und Laufbahnberatung,<br>Marion Lenggenhager, Leiterin und Abteilung Berufsbildung, Thomas Ribi, Leiter   |



## Departement Bildung und Kultur (Fortsetzung)

|    |  |
|----|--|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Datensammlung des Case Management Berufsbildung (CMBB)</b>  |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Datenverwaltung der Klienten im CMBB   |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Informationen aus Einzelberatungen und runden Tischen, Alter, Nationalität, Beschäftigungssituation, Gesundheitsverläufe der beratenen Personen, Ergebnis der Beratung, usw., Identifikation der Personen anhand der AHV-Nummer als Bildungsidentifikator |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Informationen aus Beratungsgesprächen und von Drittpersonen welche im Netzwerk-CMBB unterstützen.   |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Berufsbildungsgesetz (BBG) vom 13. Dezember 2002 (SR 412.10)<br>Berufsbildungsverordnung (BBV) vom 19. November 2003 (SR 412.101)<br>Einführungsgesetz zum Bundesgesetz über die Berufsbildung (EG zum BBG) vom 24. September 2007 (bGS 414.11)  |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>Verwaltungssoftware 'Kompass'   |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>Teilweise Ja. An Personen welche die Klienten im Netzwerk-CMBB Unterstützung und auf dem Formular "Vollmacht zur Fallführung" genannt sind.   |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>3  |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Amt für Mittel- und Hochschulen und Berufsbildung / Abteilung Berufsbildung   |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Amt für Mittel- und Hochschulen und Berufsbildung / Abteilung Berufsbildung, Thomas Ribi, Leiter  |



## Departement Bildung und Kultur (Fortsetzung)

|    |  |
|----|--|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Datensammlung über die Lehrpersonen</b>   |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Datenverwaltung der Lehrpersonen von Appenzell Ausserrhoden (Verzeichnis der Lehrpersonen, Grundlage für Erhebungen insb. des Bundesamtes für Statistik, Erstellung von div. Listen zu Verwaltungszwecken) |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Personalien, Adressen, Schulort, Schulhaus, Unterrichtsstufen, unterrichtete Klassen, Eintritt, Austritt, Anfangseinstufung, Ausbildungen, Weiterbildungen                              |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Wahlanzeigen der Arbeitgebenden   |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Gesetz über die Volksschule (Volksschulgesetz; VSG; bGS 412.4)   |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>Datenverwaltungsprogramm Sclaris, physische Ablage der alten Dossiers (auslaufend)  |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>Keine Auskunftserteilung für kommerzielle Zwecke. Über andere Anfragen entscheidet im Einzelfall das Amt für Volksschule und Sport                          |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>10   |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Amt für Volksschule und Sport   |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Amt für Volksschule und Sport, Claudia Iten   |





## Departement Bildung und Kultur (Fortsetzung)

|    |   |
|----|---|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Personaldossier Mitarbeitende Departement Bildung und Kultur (ohne Lehrpersonal)</b>                           |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Personaldossier führen  |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Anstellungsverträge, Verfügungen des Arbeitgebers, weitere anstellungsrechtlich relevante Unterlagen |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Arbeitsverträge und Verfügungen  |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Personalgesetz (PG) vom 24. Oktober 2005 (bGS 142.21), insb. Art. 8 i.V.m. Art. 68  |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>EDV (Axioma)   |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>nein   |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>4   |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Departement Bildung und Kultur   |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Departement Bildung und Kultur, Daniela Ittensohn, Leiterin Departementssekretariat                      |



## Departement Bildung und Kultur (Fortsetzung)

|    |  |
|----|--|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Datensammlung über Lernende mit verstärkten Massnahmen</b>  |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Datenverwaltung im Zusammenhang mit dem Vollzug von verstärkten Massnahmen bei Lernenden (Erfassung und Kontrolle Kostengutsprachen, Rechnungsstellung pauschaler Gemeindebeitrag, Rechnungskontrolle) |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Personalien, Adressen, besuchte Schule/Institution, Daten zur Kostengutsprache, Eintritt, Austritt  |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Kostengutsprachen   |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Gesetz über die Volksschule (Volksschulgesetz; VSG; bGS 412.4)   |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>Datenverwaltungsprogramm Scolaris, physische Ablage der alten Dossiers (auslaufend)   |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>Ja, nur vertraulich, gegenüber Personen und Institutionen, welche an der Verfügung von Sonderschulmassnahmen oder deren Vollzug direkt beteiligt sind.  |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>5  |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Amt für Volksschule und Sport   |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Amt für Volksschule und Sport, Claudia Iten   |



## Departement Bildung und Kultur (Fortsetzung)

|    |   |
|----|---|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Jugend+Sport-Daten</b>   |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>a) Personen + Leiter-/Kaderdaten<br>b) Kursplanung/-administration<br>c) Sportfachkurse   |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>a) <i>Leiter-/Kaderdaten</i><br>Adresse / AHV-Nr. / Beruf / z.T. Tel.-Nr.<br>Leiter-/Kaderanerkennung / Leiterausstellung / Leiterfortbildung / Leiter-/Kadertätigkeit<br>b) <i>Leiter-Ausbildung und -Fortbildung AR-Kurse</i><br>Sportfach / Kursart / Kurs-Organisation-Nr. / Kursort / Kursdatum<br>c) <i>Sportfachkurse</i><br>Kurs-Nr. / Sportfach / Verein / Kursleiter / Kursdauer |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Leiterkurs-/Sportfachkursanmeldungen   |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Bundesgesetzes über die Förderung von Turnen und Sport (SpoFöG) vom 17. Juni 2011 (SR 415.)<br>Verordnung über die Förderung von Turnen und Sport (Sportförderungsverordnung, SpoFöV) vom 23. Mai 2012 (SR 415.01)  |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>Manuelle und elektronische Erfassung   |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>Eidg. Sportschule Magglingen / Kant. J+S-Ämter Schweiz und Fürstentum Liechtenstein / Verbände   |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>2   |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Amt für Volksschule und Sport / Abteilung Sport  |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Amt für Volksschule und Sport / Abteilung Sport, Roman Hasler, Leiter, oder Bettina Hacker   |



## Departement Bildung und Kultur (Fortsetzung)

|    |  |
|----|--|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Liste der Beitragsempfängerinnen und –empfänger der Sportförderung</b>  |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Übersicht über alle geförderten Personen und Projekte<br>Kontrolle über die Auszahlung der Beiträge<br>Adresskartei                        |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Angaben zu den Personen, den Projekthalten, den Beteiligten, Kosten und Auszahlungen der Projekte                       |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Von den Gesuchstellenden  |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Verordnung über die Verwendung der kantonalen Sportfondsgelder (Sportfondsverordnung; bGS 612.3)   |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>EDV (Gesuchssoftware Foundation Plus)   |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>ja, Kommunikation über positive Förderentscheide durch Medienmitteilungen und im Amts-blatt |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>2  |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Amt für Volksschule und Sport / Abteilung Sport   |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Amt für Volksschule und Sport / Abteilung Sport, Roman Hasler   |



## Departement Bildung und Kultur (Fortsetzung)

|   |  |
|---|--|
| 1 | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Schulverwaltungsprogramm ELSA</b>   |
| 2 | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Verwaltung der Personalien der Lernenden, der Lehrbetriebe und teilweise der Personalien der Lehrenden<br>Erstellen diverser Listen<br>Semesternotenerfassung und Erstellen von Zeugnissen<br>Erstellen von Lernendenausweisen<br>Schulgeld- und andere Rechnungsstellung<br>Erstellen der Schulgeldrechnungen<br>Notenerfassung für den schulischen Teil der Abschlüsse der Berufsbildung und Berufsmaturität, der Wirtschafts- und Fachmittelschule und dem Gymnasium<br>Erstellen von Ausweisen, Diplomen und Maturitätszeugnissen<br>Erstellen von Statistiken für das Bundesamt |
| 3 | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Lernende: Personalien, Adressen, Lehrbetrieb, Eltern, Eintritt, Austritt, Klasse, Ausbildung, Semesternoten, Absenzen, Zusatzinformationen (Dispensationen/Repetitionen/Klassenwechsel)<br>Eltern: Adresse<br>Lehrbetriebe: Adresse, Mailadresse<br>Lehrende: Personalien, Adresse, Klassenlehrperson, Eintritt, Austritt   |
| 4 | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Lehrverhältnisse aus der Genehmigung der Lehrverträge der Ämter für Berufsbildung/Abteilung Berufsbildung; Lernende für die Mittelschulen aus Scholaris (Schulverwaltungslösung Sek I) oder Erfassung der Lernenden; Personalblatt der Lehrenden  |
| 5 | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Gesetz über die Mittel- und Hochschulen (MHG) vom 24. März 2014 (bGS 413.1)<br>Verordnung über die Mittel- und Hochschulen (MHV) vom 9. Dezember 2014 (bGS 413.11)<br>Einführungsgesetz zum Bundesgesetz über die Berufsbildung (EG zum BBG) vom 24. September 2007 (bGS 414.11)<br>Verordnung zum Einführungsgesetz zum Bundesgesetz über die Berufsbildung (kant. BBV) vom 11. Dezember 2007 (bGS 414.11)  |
| 6 | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>Schulverwaltungslösung ELSA   |
| 7 | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>Auskunftserteilung an Kursleitende der einzelnen Berufsgruppen und bei Wechsel der Berufsfachschule an die zukünftige Schule  |
| 8 | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>BBZ: 6 Personen (Sekretariat und Schulleitung) haben Bearbeitungsmöglichkeiten<br>Lehrende, Schulleitung und die Fachperson der Lernenden- und Ausbildungsberatung haben Einsichtsrecht<br>Alle Lehrenden können Noten und Absenzen erfassen   |



|    |   |
|----|---|
|    | <p>KST: 14 Personen; Schulleitung (7+1), Sekretariat (2), Zentrale Dienste (2) und ICT (2) haben Bearbeitungsmöglichkeiten.</p> <p>Lehrende der Mittelschulabteilungen und die Fachperson der Lernenden- und Ausbildungsberatung haben eingeschränktes Einsichtsrecht</p> <p>Alle Lehrenden der Mittelschulabteilung können Noten und Absenzen erfassen.</p> <p>Lernende können ihre eigenen Noten und Absenzen sowie den Stundenplan einsehen.</p> |
| 9  | <p><b>Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung</b></p> <p>Berufsbildungszentrum Herisau für deren Daten</p> <p>Kantonsschule Trogen für deren Daten</p>  |
| 10 | <p><b>Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person</b></p> <p>Berufsbildungszentrum Herisau: Cornelia Eggenberger und Jeannette Locher-Wehrlin,</p> <p>Sekretariat:</p> <p>Kantonsschule Trogen: Oliver Moggi, Zentrale Dienste</p>  |



**Departement Bildung und Kultur (Fortsetzung)**

|    |   |
|----|---|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Datensammlung Mitarbeitende Berufsbildungszentrum Herisau</b>  |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Ablage der Personaldossiers   |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Bewerbungsunterlagen<br>Personalbogen<br>Arbeitsverträge<br>Kursbestätigungen<br>Abwesenheitsmeldungen<br>Stellvertretungen<br>Arztzeugnisse<br>Protokolle Mitarbeitendengespräche<br>Austrittsgespräche |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Von den Mitarbeitenden<br>Arbeitsverträge  |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Personalgesetz (PG) vom 24. Oktober 2005 (bGS 142.21), insb. Art. 8 i.V.m. Art. 68  |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>Elektronische Ablage der Dossiers  |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>Keine Auskunftserteilung   |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>3-5   |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Berufsbildungszentrum Herisau  |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Berufsbildungszentrum Herisau, Hanspeter Schläpfer, Rektor   |



## Departement Bildung und Kultur (Fortsetzung)

|    |   |
|----|---|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Statistische Erhebung der Bildungsabschlüsse für das BFS</b>   |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Erhebung für Bundesamtes für Statistik (BFS)  |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Statistik über Lernende Kauffrau/Kaufmann, welche die BM-Prüfung absolviert haben<br>Personalien<br>Angabe über Bestanden/Nicht bestanden  |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Berufsbildungszentrum Herisau<br>Wirtschaftsmittelschule der Kantonsschule Trogen (bis 2026)   |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Berufsbildungsgesetz (BBG) vom 13. Dezember 2002 (SR 412.10)<br>Berufsbildungsverordnung (BBV) vom 19. November 2003 (SR 412.101)<br>Einführungsgesetz zum Bundesgesetz über die Berufsbildung (EG zum BBG) vom 24. September 2007 (bGS 414.11) |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>Gemäss Vorgabe des Bundesamtes für Statistik   |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>Keine Auskunftserteilung   |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>3   |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Berufsbildungszentrum Herisau/ Kantonsschule Trogen  |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Berufsbildungszentrum Herisau, Hanspeter Schläpfer, Rektor<br>Kantonsschule Trogen, Jana Raszyk, Sekretariat   |





## Departement Bildung und Kultur (Fortsetzung)

|    |   |
|----|---|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Statistische Erhebung der Lernenden im Kanton für das BFS</b>  |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Erhebung für Bundesamtes für Statistik (BFS)  |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Statistik über alle Lernenden die das BBZ Herisau besuchen<br>Name, Vorname, Klasse, AHV-Nummer, Geschlecht, Geburtsdatum, Nationalität, Erstsprache, Wohngemeinde, Lehrberuf, Kantonales Bildungsjahr, Schulart, Berufsmaturitätsunterricht (BM)-Unterricht (ja/nein), Angaben zum Schulbesuch im Vorjahr |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Berufsbildungszentrum Herisau, Lehrvertrag   |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Berufsbildungsgesetz (BBG) vom 13. Dezember 2002 (SR 412.10)<br>Berufsbildungsverordnung (BBV) vom 19. November 2003 (SR 412.101)<br>Einführungsgesetz zum Bundesgesetz über die Berufsbildung (EG zum BBG) vom 24. September 2007 (bGS 414.11)   |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>Gemäss Vorgabe des Bundesamtes für Statistik   |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>Keine Auskunftserteilung   |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>3   |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Berufsbildungszentrum Herisau  |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Berufsbildungszentrum Herisau, Hanspeter Schläpfer, Rektor   |



## Departement Bildung und Kultur (Fortsetzung)

|    |  |
|----|--|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Personaldossier Mitarbeitende Kantonsschule Trogen</b>  |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Personalien<br>Lohn- und Pensendaten   |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Personalien: Adresse, Geb.-Datum, Zivilstand, AHV-Nr., Ausbildungen, Einstufung, Kinder, Bankverbindung<br>Pensen: Anzahl Lektionen, Klassen, Pensensaldo |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Arbeitsvertrag, Mitarbeitende   |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Personalgesetz (PG) vom 24. Oktober 2005 (bGS 142.21), insb. Art. 8 i.V.m. Art. 68   |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>EDV: Schulverwaltungslösung ELSA und FileMaker  |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>Ja. Departement Bildung und Kultur, Departement Finanzen / Finanzamt  |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>2  |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Kantonsschule Trogen  |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Kantonsschule Trogen, Oliver Moggi, Leiter Zentrale Dienste   |



## Departement Bildung und Kultur (Fortsetzung)

|    |  |
|----|--|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Datensammlung Lernende an Kantonsschule Trogen</b>                              |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Jährliche Erhebung der Daten über Lernende   |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Personalien Lernende, Adresse, Klasse, Wahlfächer, Elterndaten, Noten |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Anmeldebogen bei Schuleintritt  |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Gesetz über die Mittel- und Hochschulen (MHG) vom 24. März 2014 (bGS 413.1)                          |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>Schulverwaltungslösung ELSA   |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>Ja. SBFJ, Bundesamt für Statistik         |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>5  |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Kantonsschule Trogen  |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Kantonsschule Trogen, Jana Raszyk, Sekretariat                            |



## Departement Bildung und Kultur (Fortsetzung)

|    |  |
|----|--|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Datensammlung über Lernende an der Sekundarschule TWR (Trogen, Wald und Rehetobel) der Kantonsschule Trogen</b> |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Jährliche Erhebung der Daten über Lernende   |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Personalien Lernende, Adresse, Klasse, Wahlfächer, Elterndaten, Noten, Beobachtungsnotizen            |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Anmeldekarten der Primarschulen bzw. Datei der Primarschulen  |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Gesetz über die Volksschule (Volksschulgesetz; VSG; bGS 412.4)   |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>Schulverwaltungslösung ELSA, LehrerOffice und Sclaris   |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>Noten an Eltern, alle Lehrpersonen der Abteilung                          |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>Schulleitung, Klassenperson der jeweiligen Klasse, Fachlehrpersonen zu ihren Lernenden                                     |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Kantonsschule Trogen, Sekundarschule TWR  |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Kantonsschule Trogen, Urs Breu, Schulleitung Sekundarschule TWR   |



## Departement Bildung und Kultur (Fortsetzung)

|    |  |
|----|--|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Liste der Gesuchstellerinnen und Gesuchsteller für Denkmalpflegebeiträge</b>                                  |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Übersicht über alle beantragten und geförderten Projekte<br>Kontrolle über die Auszahlung der Beiträge<br>Adresskartei |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Angaben: Eigentumsverhältnisse, Schutzkategorie, Lit. Hinweise, Baugesuche, Beitragsgesuche         |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Geografische Informationssystem GIS, Gesuchstellende, Tagesgeschäfte Denkmalpflege                        |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Verordnung über Beiträge an Denkmalpflege-, Natur- und Heimatschutzmassnahmen (Beitragsverordnung) vom 11. März 1991 (bGS 721.12)  |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>EDV (Gesuchssoftware Art Plus Denkmalpflege)  |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>Baubehörden, EigentümerInnen, andere Beitragszahlende (Gemeinden, Bund) |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>4  |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Amt für Kultur / Abteilung Denkmalpflege  |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Amt für Kultur / Abteilung Denkmalpflege, Hans-Ruedi Beck / Vreni Härdi, Leitung                        |



## Departement Bildung und Kultur (Fortsetzung)

|    |   |
|----|---|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Liste der Beitragsempfängerinnen und -empfänger der Kulturförderung</b>  |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Übersicht über alle geförderten Personen und Projekte<br>Kontrolle über die Auszahlung der Beiträge<br>Adresskartei   |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Angaben zu den Personen, den Projekten, Beteiligten, Kosten der Projekte, Auswertung der Projekte  |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Von den Gesuchstellenden   |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Kulturförderungsgesetz vom 28. November 2005 (bGS 420.1)<br>Kulturförderungsverordnung vom 4. Juli 2006 (bGS 420.11)<br>Kulturkonzept   |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>EDV (Gesuchssoftware Foundation Plus)  |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>ja, Kommunikation über positive Förderentscheide durch Medienmitteilungen und durch die Publikation im "Obacht Kultur" |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>3   |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Amt für Kultur   |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Amt für Kultur, Ursula Steinhauser, Leiterin<br>Amt für Kultur, Petra Schmidt, Sachbearbeiterin  |



## Departement Bildung und Kultur (Fortsetzung)

|    |  |
|----|--|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Datenbank Benutzer/-innen Kantonsbibliothek</b>   |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Erhebung statistischer Daten zur Nutzung der Bestände in der Kantonsbibliothek Appenzell Ausserrhoden inkl. Digitale Bibliothek Ostschweiz für Personen mit Wohnort in AR (Verwaltung der physischen und elektronischen Ausleihen; Grundlage für Erhebungen des Bundesamtes für Statistik und für den Jahresbericht) |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Name, Vorname, Adresse, PLZ Ort, Telefonnummer/n, E-Mail-Adresse, Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ)   |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Online-Einschreibung oder Einschreibung vor Ort   |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Verordnung über die Kantonsbibliothek vom 7. April 2009 (bGS 421.15)   |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>EDV (Bibliotheksoftware ALEPH)  |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>Die Daten werden in das St. Galler Bibliotheksnetz SGBN eingespielen. Registrierte Mitarbeitende können nach den Personendaten recherchieren. Keine Auskünfte an Dritte ausserhalb des oben bezeichneten Zwecks.  |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>Lokal in der Kantonsbibliothek AR: 6   |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Amt für Kultur / Kantonsbibliothek  |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Amt für Kultur / Kantonsbibliothek, Heidi Eisenhut, Leiterin  |



## Departement Bau und Volkswirtschaft

|    |   |
|----|---|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Branchenstatistik des Departementes Bau und Volkswirtschaft</b>  |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Übersicht über die Vergaben (Bauarbeiten, Dienstleistungen, Lieferungen) gemäss öffentlichem Beschaffungswesen                    |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Kategorien und Verfahren des Beschaffungswesens, Vergabesummen   |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Sekretariat Tiefbauamt   |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Gesetzgebung öffentliches Beschaffungswesen   |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>EDV  |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>Nein. Nur für internen Verwaltungsgebrauch, jährliche Medienmitteilung über Summen |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>Mitarbeitende des Tiefbauamts   |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Tiefbauamt, Sekretariat  |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Amtsleitung  |





## Departement Bau und Volkswirtschaft (Fortsetzung)

|    |   |
|----|---|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Name und Adresse von Baugesuchstellern</b>   |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Koordination der Baubewilligungs- und Plangenehmigungsverfahren mit kantonaler Beteiligung sowie Archivverwaltung   |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Name und Adressen Baugesuchsteller, Standort und Bauvorhaben (vollständige Baueingabedossiers); Entscheide und Stellungnahmen zu den Bauvorhaben |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Baugesuche, Bauermittlungsgesuche, Voranfragen sowie Plangenehmigungsgesuche des Bundes  |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Baugesetz, Bauverordnung und Baureglemente; diverse Bundesgesetze in Bezug auf die Plangenehmigungsgesuche  |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>EDV, Archivierung erfolgt sowohl elektronisch als auch physisch  |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>Gemeindebaubehörde, beteiligte kantonale Amtsstellen, Private (Gesuchsteller)  |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>2   |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Baukoordinationsdienst   |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Baukoordinationsdienst, Dragan Morarevic   |



## Departement Bau und Volkswirtschaft (Fortsetzung)

|    |  |
|----|--|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Geografisches Informationssystem AR</b><br><b>Darstellen der amtlichen Vermessung als Grundlage aller Geobasisdatensätze</b>  |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Bestandteil der amtlichen Vermessung / Grundbuch   |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Grundeigentümer, Adresse, Fläche, Zonenzuordnung, öffentlich rechtliche Eigentumsbeschränkungen   |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Amtliche Vermessung und Fachgesetzgebung  |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Kantonales Geoinformationsgesetz, bGS 723.1 und zugehörige Verordnungen  |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>Betrachter-GIS: keine Bearbeitung, nur Betrachtung<br>Anwender-GIS: Export z.T. möglich<br>Geoportal: nur Betrachtung   |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>Ja, soweit glaubhaftes Interesse nachgewiesen werden kann (ZGB Art. 970)  |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>Grossteil der Verwaltung über Betrachter – GIS<br>Eingeschränkter Kreis der Verwaltung bei Anwender – GIS<br>Allgemeinheit über <a href="http://www.geoportal.ch">www.geoportal.ch</a> |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Der zuständige Nachführungsgeometer in Verbindung mit dem Grundbuchamt für amtliche Vermessung  |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Amt für Raum und Wald: Fachstelle Vermessung und Geoinformation<br>Nachführungsgeometer und zuständiges Grundbuchamt  |



## Departement Bau und Volkswirtschaft (Fortsetzung)

|    |  |
|----|--|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Namen und Adressen von Baugesuchstellern (Strassenbaupolizei)</b>   |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Für Baukontrollen, Bauabnahmen und späteren Zugriff  |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Namen, Adressen, Standort Bauvorhaben, Art des Bauvorhabens, Bauentscheide, Verweigerungen, Rekurse |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Von Baugesuchen, Bauermittlungsgesuchen, schriftlichen und mündlichen Anfragen etc.                       |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Strassengesetz (bGS 731.11)<br>Strassenverordnung (BGS 731.111)  |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>EDV   |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>Gemeindebaubehörden, Kantonspolizei, Tiefbauamt intern                  |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>4 bis 5 Personen Tiefbauamt  |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Tiefbauamt Strassenbaupolizei   |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Tiefbauamt, Stefan Wildhaber  |



## Departement Bau und Volkswirtschaft (Fortsetzung)

|    |   |
|----|---|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Strassenlärmbelastungskataster Kantonsstrassen</b><br><b>Erhebung Objekte, Lärmwerte und verfügte Sanierungsmassnahmen, Namen und Adressen</b> |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Übersicht aller lärmbelasteter Gebäude, verfügte Sanierungsmassnahmen und Verfügungsempfänger   |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Grundstücke, Gebäude, Grundeigentümer, Lärmbelastung, Sanierungsmassnahmen (Verfügungen)   |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Erhebung durch beauftragte Ingenieurbüro, Grundbuchämter   |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Eidg. Umweltschutzgesetz (USG), Lärmschutzverordnung (LSV)  |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>EDV  |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>Beteiligte Amtsstellen, öffentliche Körperschaften, beauftragte Planer, Private                          |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>3   |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Tiefbauamt   |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Tiefbauamt, Abteilung Strassen- und Brückenbau, Othmar Thür  |



**Departement Bau und Volkswirtschaft (Fortsetzung)**

|    |  |
|----|--|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Namen und Adressen von Besitzer von Skiliften, Seilbahnen und Schrägaufzügen</b>                    |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Für jährliche Gebührenrechnungen, Kontrollen   |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Namen und Adressen, Standort Anlage, Baujahr, Verfügungen, Verweigerungen, Rekurse        |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Von Baugesuchen, Kontrollberichten IKSS (Interkantonales Konkordat für Seilbahnen und Skilifte) |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Seilbahngesetz   |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>EDV   |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>IKSS, Rechnungswesen DBV, Tiefbauamt intern                   |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>Tiefbauamt   |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Tiefbauamt  |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Tiefbauamt, Stefan Wildhaber  |



## Departement Bau und Volkswirtschaft (Fortsetzung)

|    |   |
|----|---|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Namen und Adressen von Besitzern von Luftfahrthindernissen</b>   |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Für Überwachung Luftraum durch BAZL (Bundesamt für Zivilluftfahrt), Baukontrollen, Bauabnahmen und späteren Zugriff                       |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Namen und Adressen, Standort Luftfahrthindernis, Art des Luftfahrthindernisses, Bauentscheide, Verweigerungen, Rekurse |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Von Baugesuchen, Bauermittlungsgesuchen, schriftlichen und mündlichen Anfragen etc.  |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Abkommen über die internationale Zivilluftfahrt, Luftfahrtgesetz  |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>EDV  |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>BAZL   |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>Tiefbauamt  |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Tiefbauamt   |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Tiefbauamt, Stefan Wildhaber   |



## Departement Bau und Volkswirtschaft (Fortsetzung)

|    |   |
|----|---|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Namen und Adressen von Gesuchstellern für Aufgrabungen im Kantonsstrassengebiet</b>                |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Strassenaufbruchsbewilligungen erstellen und verwalten  |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Angaben zu Bauherrschaft und Bauvorhaben   |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Gesuchsteller  |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Strassengesetz (bGS 731.11)   |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>EDV: LOGO  |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>Amtsintern und gegenüber berechtigten Interessierten         |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>ca. 5   |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Tiefbauamt Appenzell Ausserrhoden, Strassenunterhalt                                   |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Tiefbauamt Appenzell Ausserrhoden, Werkhof Bissau, Martin Roth, Werkhof Wilen, Lorenz Inauen |



## Departement Bau und Volkswirtschaft (Fortsetzung)

|    |   |
|----|---|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Geschäftsdatenbank Wasserbau</b>   |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Dokumentation der Baugesuche, Stellungnahmen, Unterhaltsarbeiten und Inspektionen an Gewässern              |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Name und Adresse der Gesuchsteller, Vorhaben, Gegenstand, Eingangs- und Erledigungsdatum |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Anfragen, Gesuche, Berichte  |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Wasserbaugesetz (bGS 741.1) und Baugesetz (bGS 721.1)   |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>EDV, Geoportal   |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>Internes Dokument  |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>Mitarbeitende Sekretariat TBA und Abt. Wasserbau  |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Abt. Wasserbau   |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Abt. Wasserbau, Michael Hug  |





## Departement Bau und Volkswirtschaft (Fortsetzung)

|    |  |
|----|--|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Festlegung Gewässerraum, Datenbank Grundeigentümer</b>  |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Korrespondenz mit Grundeigentümerschaften über die grundeigentümergebundene Festlegung des Gewässerraums als öffentlich-rechtliche Eigentumsbeschränkung |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Name und Adresse der durch den Gewässerraum betroffenen Grundeigentümer, allfällige Zusatzinfos aus Einspracheverhandlungen           |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Grundbuch   |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Gewässerschutzgesetz (SR 814.20) und Gewässerschutzverordnung (SR 814.201)   |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>EDV, Geoportal  |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>Intern  |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>Tiefbauamt   |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Abteilung Wasserbau   |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Abteilungsleitung Wasserbau, Michael Sonderegger  |



## Departement Bau und Volkswirtschaft (Fortsetzung)

|    |   |
|----|---|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>UmweltPlus</b>   |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Umweltdatenbank; Vollzug Gewässerschutzvorschriften bei Tankanlagen, Vollzug der Umwelt- und Gewässerschutzbestimmungen in Gewerbe und Industrie sowie Mobilfunk, Vollzug Chemikalienrecht, Bohrdatenbank (Sondierung- und Erdsondenbohrungen), Kleinkläranlagendatenbank |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Assekuranznummer, Parzellenummer, Eigentümer, Ansprechpersonen, Anlagendaten, Messdaten, Terminüberwachung, Korrespondenzen, Bauentscheide, Verfügungen, Aktennotizen etc.   |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Gesuchsteller, Eigentümer, Betreiber, eigene Erhebungen, Baugesuche, GIS, Handelsregister u.w.m.   |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Art. 12, 76 UGsG (bGS 814.0) u.w.m.   |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>EDV  |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>ja, gegenüber Eigentümer/Betreiber   |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>ca. 7   |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Amt für Umwelt   |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Amt für Umwelt / Valentin Lanz   |



## Departement Bau und Volkswirtschaft (Fortsetzung)

|    |   |
|----|---|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Zusammenzug Feuerungskataster der Gemeinden</b>  |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Aufsicht über die Feuerungskontrolle sowie die Erfolgskontrolle der lufthygienischen Massnahmen bei den Holz-, Öl- und Gasfeuerungen im Kompetenzbereich der Gemeinden.               |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Adresse/Kontaktdaten der Anlagenbesitzer, Anlagendaten und Messwerte und Kontrolltermine.  |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Der gesamte Datenstamm wird von den amtlichen Feuerungskontrollorganen der Gemeinden zur Erfüllung ihrer Aufgaben erfasst und dem Amt für Umwelt zur Verfügung gestellt. |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Art. 26 UGsG(bGS 814.0), Art. 17 UGsV (bGS 814.01)  |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>EDV  |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>ja, gegenüber Eigentümer   |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>2   |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Amt für Umwelt   |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Amt für Umwelt / Fabian Huber  |



## Departement Bau und Volkswirtschaft (Fortsetzung)

|    |  |
|----|--|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Quellenkataster</b>   |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Datenbank zur Gewässerschutzkarte (Vollzug der Gewässerschutzgesetzgebung)   |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Adresse/Kontaktdaten der Grundeigentümer, Quellrechtsinhabern und Nutzungsberechtigten der aufgeführten Quellen. Kennzahlen Quellen (z.B. Schüttung) und weitere Anlagendaten     |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Grundeigentümer GIS, Erhebungen AFU (Grundbuchamt)  |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Art. 19 GSchG (SR 814.20), Art. 70 UGsG (bGS 814.0)  |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>EDV   |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett ja, gegenüber Eigentümer, Nutzungsberechtigten, Gemeinden, Wasserversorgungen, Privatpersonen; Hydrogeologiebüro (bei Untersuchungen im Auftrag AFU/WV). |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>2  |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Amt für Umwelt  |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Amt für Umwelt / Paul-Otto Lutz   |



**Departement Bau und Volkswirtschaft (Fortsetzung)**

|    |  |
|----|--|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Datenbank Förderprogramm Energie</b>  |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Abwicklung und Kontrolle des Energieförderprogramms  |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Eigentümerschaft (Begünstigte), Fördertatbestand, Beitrag, notwendige weitere Daten f. Vollzug  |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Gesuchsteller/in  |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Art. 18 Energiegesetz (bGS 750.1)  |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>EDV / IWF (Online-Tool für 20 Kantone)  |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>ja, gegenüber Beitragsempfänger/in, Bundesstellen, Steuerverwaltung |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>ca. 15   |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Amt für Umwelt  |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Amt für Umwelt / Christian Bernhardsgrütter   |



## Departement Bau und Volkswirtschaft (Fortsetzung)

|    |   |
|----|---|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Landwirtschaftliche Strukturdatenerhebung</b>  |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Erfassen der Grundlagen für den Vollzug des Landwirtschaftsgesetzes und insbesondere der Direktzahlungsverordnung.  |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Angaben über die Zahl der gehaltenen Nutztiere nach Alterskategorien sowie Gattungen. Erfassung der Bewirtschaftungsflächen für die laufende Bewirtschaftungsperiode nach Parzellen und Nutzungsart. Angaben über die Bewirtschaftenden, die Art des Betriebs, die Direktzahlungsprogramme und die Kontrollergebnisse. |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Erhebung auf sämtlichen Landwirtschaftsbetrieben im Kanton, Tierverkehrsdatenbank  |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Landwirtschaftsgesetz   |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>EDV und manuell  |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>Verschiedene Amtsstellen wie <b>Veterinäramt, Landwirtschaftliche Strukturverbesserungen, Amt für Umwelt, Amt für Raum und Wald, Grundstückschätzungsbehörde</b> sowie mit dem <b>Vollzug betraute Bundesstellen und beauftragte Kontrollorganisationen</b>                                |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>Ungefähr 20   |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Amt für Landwirtschaft, Abteilung Direktzahlungen und Tierzucht  |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Amt für Landwirtschaft, Abteilung Direktzahlungen und Tierzucht, Gabriel Grünenfelder  |



## Departement Bau und Volkswirtschaft (Fortsetzung)

|    |   |
|----|---|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Nachweis Plus</b>  |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Grundlage für die Direktzahlungen   |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Betriebsspezifische Berechnungen von Nährstoffanfall und Bedarf auf Landwirtschaftsbetrieben (Berechnung der Nährstoffkreisläufe) und Berechnung für die Hofdüngerlagerung |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Bewirtschaftende, die Direktzahlungen bekommen möchten   |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Verordnung über die Direktzahlungen   |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>EDV  |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>Amt für Umwelt   |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>ca. 8   |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Amt für Landwirtschaft, Abteilung Beratung und Pflanzenschutz  |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Amt für Landwirtschaft, Abteilung Beratung und Pflanzenschutz, Irene Mühlebach   |



## Departement Bau und Volkswirtschaft (Fortsetzung)

|    |  |
|----|--|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Forststatistik</b>  |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Erhebung im Auftrag des Bundes (BAFU) über Waldflächen, Übersicht über die Holznutzung |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Arealangaben zur Waldfläche, jährliche Statistik zur Holznutzung    |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Umfrage bei den Forstämtern   |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Art. 33 Bundesgesetz über den Wald (WaG, SR 921.0)   |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>EDV   |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>BAFU                                    |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>2 Mitarbeitende Abteilung Wald und Naturgefahren   |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Fachspezialist Abteilung Wald und Naturgefahren                   |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Abteilung Wald und Naturgefahren, Beat Fritsche                         |





## Departement Bau und Volkswirtschaft (Fortsetzung)

|    |  |
|----|--|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Rodungsstatistik</b>  |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Übersicht über die Rodungen  |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Chronologische Erfassung der Rodungsgeschäfte     |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Rodungsgesuche  |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Art. 33 Bundesgesetz über den Wald (WaG, SR 921.0)                               |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>Manuell und EDV   |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>BAFU                  |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>2 Mitarbeitende Abteilung Wald und Naturgefahren                       |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Fachspezialist Abteilung Wald und Naturgefahren |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Abteilung Wald und Naturgefahren, Joël Loop           |



## Departement Bau und Volkswirtschaft (Fortsetzung)

|    |  |
|----|--|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Geschäftskontrolle Abteilung Wald und Naturgefahren</b>   |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Übersicht über die Tagesgeschäfte, Kontrolle der forstlichen Bewilligungen, Stellungnahmen etc. (soweit nicht in Zukunft Axioma benutzt wird). |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Chronologische Erfassung der eingehenden Geschäfte  |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Eingaben, Gesuche, Vernehmlassungen, Mails etc.   |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>-  |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>EDV   |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>nein, internes Arbeitsinstrument  |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>4 Mitarbeitende Abteilung Wald und Naturgefahren   |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Sekretariat Amt für Raum und Wald   |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Amt für Raum und Wald, Manuela Nagel  |



## Departement Bau und Volkswirtschaft (Fortsetzung)

|    |  |
|----|--|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Jagdstatistik</b>   |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Administrative Organisation der Jagdausübung, Führung der eidgenössischen Jagdstatistik  |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Adressdatenbank der jagdberechtigten Personen und der im jeweiligen Jagdjahr aktiven Jägerinnen und Jäger in AR, verbunden mit Datenbank der Wildabschüsse und des Fallwildes         |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Kantonale Jagdprüfung, jährliche Bewerbung um eine Jagdberechtigung, ordentliche Abschuss- und Fallwildmeldungen  |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Art. 3 und 4 JSG (SR 922.0), Art 16 JSV (SR 922.01), Art. 8 kJSG (BGS 526.2)   |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>EDV, interne Access-Datenbank verbunden mit handerfassten Listen  |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>ja, Jagdorganisationen gemäss Art. 11 ff kJSG (Patentjägerverein AR, Hochjagdverein AR), BAFU, Öffentlichkeit in Form jährlicher Berichte und Statistiken |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>3 (Mitarbeiterin und Mitarbeiter Jagdverwaltung)   |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Jagdverwaltung  |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Abteilung Natur und Wildtiere, Jagdverwaltung, Manuela Nagel  |



## Departement Bau und Volkswirtschaft (Fortsetzung)

|    |  |
|----|--|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Handelsregisterdaten des Kantons Appenzell Ausserrhoden</b>   |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Konstituierung und Identifikation von Rechtseinheiten. Erfassung und Offenlegung rechtlich relevanter Tatsachen, Gewährleistung der Rechtssicherheit sowie Schutz Dritter im Rahmen zwingender Vorschriften des Zivilrechts. |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Einträge über die Rechtseinheiten, nicht kaufmännische Prokuren und das Haupt von Gemeinderschaften.  |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Anmeldung der Anmeldepflichtigen Personen   |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Schweizerisches Obligationenrecht (OR; SR 220), Schweizerisches Zivilgesetzbuch (ZGB; SR 210), Handelsregisterverordnung (HRegV; SR 221.411) sowie Verordnung über das Handelsregister (bGS 223.1)                                       |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>EDV   |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>Ja. Öffentliches Register.  |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>4  |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Abteilung Handelsregister   |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Abteilung Handelsregister / Daniel Kobler, Handelsregisterführer  |



## Departement Bau und Volkswirtschaft (Fortsetzung)

|    |   |
|----|---|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Güterrechtsregister sowie die Beibehaltungs- und Unterstellungserklärungen</b>                               |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Einsicht in das per 31. Dezember 1987 geschlossene Güterrechtsregister  |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Einträge und Belege in Güterrechtsregister sowie Beibehaltungs- und Unterstellungserklärungen      |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Urkundspersonen oder ErklärerInnen   |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Schweizerisches Zivilgesetzbuch (ZGB, SR 210) insb. Schlusstitel sowie Art. 8 der Verordnung über das Handelsregister (bGS 223.1) |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>manuell  |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>Ja. Öffentliches Register.   |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>1   |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Abteilung Handelsregister  |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Abteilung Handelsregister / Daniel Kobler, Handelsregisterführer                                       |



## Departement Bau und Volkswirtschaft (Fortsetzung)

|    |  |
|----|--|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>AVAM/DMS</b>  |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Geschäftsabwicklung und -kontrolle, Dokumentenablage/Archiv  |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Vollständige Personalien, sowie die anspruch- und vermittlungsrelevanten Daten aller Personen, die im Kanton Appenzell A.Rh. zur Stellenvermittlung eingeschrieben sind. Ebenfalls enthalten sind alle RAV-Geschäfte, die diese Personen betreffen. |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Selbstdeklaration durch Versicherte und Erhebung im RAV   |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Bundesgesetz über die Arbeitslosenversicherung und die Insolvenzentschädigung (AVIG)<br>Verordnung für die von der Ausgleichsstelle der Arbeitslosenversicherung betriebenen Informationssysteme (ALV-Informationssystemverordnung, ALV-IsV)                                       |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>EDV   |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>gemäss den gesetzlichen Grundlagen  |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>16   |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>- Staatssekretariat für Wirtschaft (seco)<br>- RAV Appenzell Ausserrhoden   |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Arbeitslosenversicherung AR / Peter Näf   |



## Departement Bau und Volkswirtschaft (Fortsetzung)

|    |   |
|----|---|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>ASAL/DMS</b>   |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Geschäftsabwicklung und -kontrolle, Dokumentenablage/Archiv   |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Vollständige Personalien sowie die anspruchrelevanten Daten aller Personen, die bei der kantonalen Arbeitslosenkasse Appenzell A.Rh. Arbeitslosenschädigung beantragen/beziehen. Umsatzzahlen und andere Managementdaten von Firmen, die bei der kantonalen Arbeitslosenkasse A.Rh. Kurzarbeits- oder Schlechtwetterentschädigung beantragen/beziehen. |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Angaben aus Antrags- und Abrechnungsunterlagen   |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Bundesgesetz über die Arbeitslosenversicherung und die Insolvenzenschädigung (AVIG)<br>Verordnung für die von der Ausgleichsstelle der Arbeitslosenversicherung betriebenen Informationssysteme (ALV-Informationssystemverordnung, ALV IsV)   |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>EDV  |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>gemäss den gesetzlichen Grundlagen   |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>9   |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>- Staatssekretariat für Wirtschaft (seco)<br>- RAV Appenzell Ausserrhoden  |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Arbeitslosenversicherung AR / Peter Näf  |



## Departement Bau und Volkswirtschaft (Fortsetzung)

|    |   |
|----|---|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Übersichtsliste Stellensuchende pro RAV-Berater</b>  |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Internes Arbeitsinstrument, welches den Personalberatenden einen raschen Überblick über die wichtigsten Eckdaten der von ihnen betreuten Stellensuchenden ermöglicht.   |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Name, Vorname, Wohnort, Beruf sowie Eckwerte zum Taggeldanspruch aller Stellensuchenden. Es wird pro Beratungsperson eine separate Liste geführt (mit allen Stellensuchenden, die in ihre Verantwortung fallen). |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>manuell übertragene Daten aus AVAM   |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>keine   |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>EDV  |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>nein   |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>alle Personalberatenden im RAV-Herisau  |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>RAV Appenzell Ausserrhoden (ALV AR)  |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>ALV AR / Leiter Peter Näf  |





## Departement Bau und Volkswirtschaft (Fortsetzung)

|    |   |
|----|---|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Fischereistatistik</b>   |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Vollzug im Rahmen der kant. / eidg. Fischereiverordnung, Verwaltung der Gewässer, Bestandeskontrolle der Fischpopulation, Forschung und Weiterleitung an das Bafu, Bern                               |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Die Statistik zeigt die Anzahl gefangener Fische, Gewicht und Stundenaufwand pro Jahr und Revier auf. Zusätzlich werden die Besatzzahlen angegeben.                                |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Angaben der Pächter auf den Fang- und Besatzformularen.  |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Art. 11 Bundesgesetz über die Fischerei (SR 923.0), Art. 10 Verordnung zum Bundesgesetz über die Fischerei (SR 923.01), Art. 37 Fischereiverordnung (bGS 527.2)   |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>EDV  |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>Ja. <b>BAFU</b> und <b>Fischereiverein AR</b> . Falls erforderlich bei spez. Untersuchungen an Ingenieurbüro (Sanierung Wasserkraft, Gewässerzustand). |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>Amt für Umwelt  |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Amt für Umwelt   |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Amt für Umwelt; Valentin Lanz  |



## Departement Bau und Volkswirtschaft (Fortsetzung)

|    |  |
|----|--|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Adressliste Pächter und Mitfischer</b>  |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Adressverwaltung (Verträge und Fischerkarten; Kontaktinformation Baugesuche, Fischsterben etc.)  |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Adress- und Kontaktdaten, Geburtsdatum, SaNa-Nr. (Sachkundenachweis)  |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Pächter und Mitfischer  |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Fischereiverordnung (bGS 527.2)  |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>EDV   |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>Ja. Gesuchsteller Bauvorhaben (Information über Bauvorhaben im jeweiligen Revier), Anfragen Privatpersonen bezüglich Fischen, Medien, private Büros im Rahmen von Untersuchungen. |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>Amt für Umwelt   |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Amt für Umwelt  |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Amt für Umwelt / Sandra Kuster  |



## Departement Bau und Volkswirtschaft (Fortsetzung)

|    |   |
|----|---|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Messwesen</b>  |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Vollzug im Rahmen des Bundesgesetzes über das Messwesen, prüfen und kontrollieren von Messmitteln, Fertig- und Zufalls-packungen, Registrieren von Nacheichfristen            |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Verzeichnis über: Messmittelinstrumente, öffentliche Verkaufsstellen, Fertig- und Zufallspackungen, Terminliste über die Nacheichfristen                   |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Bundesgesetz über das Messwesen (SR 941.20), Verordnung über die Aufgaben und Befugnisse der Kantone im Messwesen (SR 941.292)                                   |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Art. 13 Bundesgesetz über das Messwesen, Art. 7 Verordnung über die Aufgaben und Befugnisse der Kantone im Messwesen  |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>Excel-Liste, Word-Dateien  |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>Ja (Bundesamt für Metrologie [METAS], Departement Bau und Volkswirtschaft, Amt für Wirtschaft und Arbeit, Messmittelverwender) |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>1 (Ausnahme: METAS für Tankfahrzeuge)   |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Amt für Wirtschaft und Arbeit, Abteilung Arbeitsinspektorat  |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Abteilung Arbeitsinspektorat, Urs Kriemler   |



## Departement Bau und Volkswirtschaft (Fortsetzung)

|    |   |
|----|---|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Reisendengewerbe</b>   |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Vollzug des Reisendengewerbegesetzes (RGG), Erteilung von Bewilligungen an Kleinreisende, Schausteller und Zirkusbetreiber; Führen eines Verzeichnisses der Bewilligungen |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Personen-, Betriebs- und Arbeitgeberdaten rund um Bewilligung  |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Betriebe und Gesuche   |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Bundesgesetz über das Gewerbe der Reisenden (RGG, SR 943.1)   |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>CMI Axioma (Unterlagen), Excel-Liste (Controlling)   |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>Ja (Bewilligungsinhaber, betroffene Unternehmen und Branchenverbände, Staatssekretariat für Wirtschaft SECO [auf Anfrage]) |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>5   |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Amt für Wirtschaft und Arbeit / Abteilung Standortförderung  |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Abteilung Standortförderung, Martin Geiser   |



## Departement Bau und Volkswirtschaft (Fortsetzung)

|    |   |
|----|---|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Kleinhandel mit gebrannten Wassern</b>   |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Vollzug im Rahmen des Bundesgesetzes über die gebrannten Wasser (Alkoholgesetz),<br>Erteilung von Bewilligungen im Kleinhandel, Führen eines Verzeichnisses der Bewilligungen |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Personen-, Betriebs- und Objektdaten rund um Bewilligung   |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Gesuche und Anträge  |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Alkoholgesetz (bGS 955.14)  |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>CMI Axioma (Unterlagen), Excel-Liste (Controlling)   |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br><b>Ja (Standortgemeinde, Kantonspolizei, Lebensmittelinspektorat)</b>  |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>5   |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Amt für Wirtschaft und Arbeit / Abteilung Standortförderung  |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Abteilung Standortförderung, Martin Geiser   |



Departement Bau und Volkswirtschaft (Fortsetzung)

|    |   |
|----|---|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Bergführerwesen und Risikoaktivitäten</b>  |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Vollzug im Rahmen des Bundesgesetzes über das Bergführerwesen und Risikoaktivitäten, Erteilung von Bewilligungen, Führen eines Verzeichnisses der Bewilligungen |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Personen-, Betriebs- und Aktivitätsdaten rund um Bewilligung   |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Gesuche und Anträge  |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Bundesgesetz über das Bergführerwesen und Anbieten weiterer Risikoaktivitäten (SR 935.91)   |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>CMI Axioma (Unterlagen), Excel-Liste (Controlling), Datenbank BASPO  |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br><b>Ja (Bundesamt für Sport)</b>  |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>5   |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Amt für Wirtschaft und Arbeit / Abteilung Standortförderung  |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Abteilung Standortförderung, Martin Geiser   |



## Departement Bau und Volkswirtschaft (Fortsetzung)

|    |   |
|----|---|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Gastgewerbe</b>  |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Vollzug im Rahmen des kantonalen Gastgewerbegesetzes, Erteilung von Bewilligungen, Führen eines Verzeichnisses der Bewilligungen  |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Personen-, Betriebs- und Objektdaten rund um Bewilligung   |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Gesuche und Anträge  |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Gesetz über das Gastgewerbe (GGG, bGS 955.11)   |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>CMI Axioma (Unterlagen), Excel-Liste (Controlling)   |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>Ja (Gemeinden, Kantonspolizei, Abteilung Arbeitsinspektorat, Steuerverwaltung, Lebensmittelinspektorat und Appenzellerland Tourismus AG) |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>5   |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Amt für Wirtschaft und Arbeit / Abteilung Standortförderung  |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Abteilung Standortförderung, Martin Geiser   |



## Departement Bau und Volkswirtschaft (Fortsetzung)

|    |   |
|----|---|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Tourismusabgabe</b>  |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Vollzug des kantonalen Tourismusgesetzes, Einzug der Tourismusabgabe                          |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Personen-, Betriebs- und Objektdaten von Abgabepflichtigen                 |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Gemeinden, Selbstdeklaration der Abgabepflichtigen                               |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Tourismusgesetz (bGS 955.21)  |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>Infoma Newsystem   |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>Ja (Gemeinde und Appenzellerland Tourismus AG) |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>4   |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Amt für Wirtschaft und Arbeit / Abteilung Standortförderung              |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Abteilung Standortförderung / Martin Geiser                                    |





**Departement Bau und Volkswirtschaft (Fortsetzung)**

|    |   |
|----|---|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Landwirtschaftliche Strukturverbesserungen</b>   |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Verwaltung der Strukturverbesserung in der Landwirtschaft, die mit Beiträgen und Krediten gefördert werden. |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Alle Daten im Zusammenhang mit der Gesuchsabwicklung und Kreditverwaltung.               |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Gesuchsteller, Amt für Landwirtschaft  |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Landwirtschaftsgesetz   |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>EDV und manuell  |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>nein   |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>3   |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Amt für Landwirtschaft und Landwirtschaftliche Kreditkasse                             |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Amt für Landwirtschaft, Lukas Kessler  |



## Departement Bau und Volkswirtschaft (Fortsetzung)

|    |  |
|----|--|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Boden- und Pachtrecht</b>   |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Vollzug landwirtschaftliches Pachtrecht und bäuerliches Bodenrecht   |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Alle Daten im Zusammenhang mit der Gesuchsbearbeitung, Zugriff getrennt nach Boden- und Pachtrecht.                           |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Gesuchsteller, Amt für Landwirtschaft   |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>BGBB, LPG  |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>manuell und EDV   |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>nein  |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>13   |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Amt für Landwirtschaft, Abteilung Direktzahlungen und Tierzucht, Bodenrechtskommission, Landwirtschaftliche Pachtkommission |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Amt für Landwirtschaft, Lukas Kessler   |



## Departement Bau und Volkswirtschaft (Fortsetzung)

|    |   |
|----|---|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Konsumkreditwesen</b>  |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Vollzug im Rahmen des Bundesgesetzes über den Konsumkredit, Erteilung von Bewilligungen,<br>Führen eines Verzeichnisses der Bewilligungen |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Personen-, Betriebs- und Arbeitgeberdaten rund um die Bewilligung  |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Gesuche und Anträge  |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Bundesgesetz über den Konsumkredit (KKG) (SR 221.214.1)   |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>CMI Axioma (Unterlagen), Excel-Liste (Controlling)   |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>Ja (Bund, Finma, Banken/Kreditinstitute)   |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>4   |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Amt für Wirtschaft und Arbeit / Abteilung Standortförderung  |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Abteilung Standortförderung, Martin Geiser   |



## Departement Bau und Volkswirtschaft (Fortsetzung)

|    |   |
|----|---|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Landwirtschaftliche Beratung</b>   |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Landwirtschaftliche Beratung  |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Daten im Zusammenhang mit Beratungsfällen                                  |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Beratungsfall  |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Landwirtschaftsgesetz   |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>manuell und EDV  |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>nein   |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>8   |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Amt für Landwirtschaft, Abteilung Beratung und Pflanzenschutz            |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Amt für Landwirtschaft, Abteilung Beratung und Pflanzenschutz, Irene Mühlebach |



## Departement Bau und Volkswirtschaft (Fortsetzung)

|    |  |
|----|--|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Tierzucht</b>   |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Förderung der Zucht  |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Daten im Zusammenhang mit der Förderung der Tierzucht   |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Förderung der Viehschauen und der Tierzucht   |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Landwirtschaftsgesetz, Verordnung über die Tierzucht   |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>manuell und EDV   |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>Ja, öffentliche Berichterstattung über Tierzucht                    |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>15   |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Amt für Landwirtschaft, Abteilung Direktzahlungen und Tierzucht, Fachkommission für Tierzucht |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Amt für Landwirtschaft, Abteilung Direktzahlungen und Tierzucht, Gabriel Grünenfelder               |



## Departement Bau und Volkswirtschaft (Fortsetzung)

|    |   |
|----|---|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Arbeitsbewilligungen</b>   |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Erstellung des arbeitsmarktlichen Vorentscheids im Rahmen der Erteilung von Arbeitsbewilligungen für ausländische Staatsangehörige, anerkannte Flüchtlinge, vorläufig Aufgenommene und Asylsuchende |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Personen-, Arbeitgeber-, Aufenthalts- und Anstellungsdaten   |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Gesuche und Anträge  |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Ausländer- und Integrationsgesetz (AIG); Verordnung über Zulassung, Aufenthalt und Erwerbstätigkeit (VZAE)  |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>CMI Axioma (Dokumentenablage, Übermittlung Migrationsamt), Excel-Liste (Controlling), ZEMIS (Zustimmungsverfahren SEM)   |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>ja (Arbeitgeber, Migrationsbehörde, SEM)   |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>3   |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Amt für Wirtschaft und Arbeit / Arbeitsamt   |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Arbeitsamt, Lisa Maria Hoffmann  |



## Gerichte

|    |  |
|----|--|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Eingangsregister (Geschäftskontrollen) Vermittlerämter<br/>Kreis 1 – 3 je separat</b>   |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Gibt Aufschluss über das Eingangsdatum des Begehrens, die Parteien + Parteistellung, den Streitgegenstand sowie den Zeitpunkt und die Art der Erledigung   |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Verfahren vor dem Vermittleramt   |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Durch Eingaben der Parteien in den Verfahren vor dem Vermittleramt  |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Art. 6 Abs. 1 Justizgesetz (Art. 274 a und 301 OR; Art. 11 Gleichstellungsgesetz).   |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>EDV (elektronisches Geschäftsverwaltungssystem Tribuna)   |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>Gegenüber den Parteien bzw. deren Rechtsvertreter; allfällig weitere mit der Sache befasste Stellen soweit ausgewiesen (z.B. Strafverfolgungsbehörden oder Gerichte) sowie gemäss allfällig besonderen Verordnungen und Weisungen (z.B. Archivweisung).<br>Unter Umständen öffentliche Publikation beispielsweise von Vorladungen im Amtsblatt. |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>3 (Vermittler und Vermittlerin haben gegenseitig Zugriff via Tribuna; vorab von Bedeutung bei Stellvertretung).  |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Vermittler/Vermittlerin   |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Vermittler/Vermittlerin (vorab Christian Rechsteiner)   |



## Gerichte (Fortsetzung)

|    |   |
|----|---|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Geschäftskontrolle Vermittlerämter.</b>  |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Gibt Aufschluss über die Erledigung sämtlicher Verfahren; Ablage nach fortlaufenden Verfahrens-Nrn. in Ordnern; Aufbewahrung bei den Vermittlerämtern; periodische Ablieferung in das Archiv des Obergerichts (gem. Ziff. 2.2 der Archivweisung vom 31.01.2016).  |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Sammlung sämtlicher Protokolle/Klagebewilligungen/ Urteilsvorschläge und Entscheide analog Verfahrens-Nummern (separate Ordner; werden dauernd aufbewahrt) sowie Geschäftskontrolle (separater Ordner; werden dauernd aufbewahrt); Verfahrensakten (separate Ordner; Aufbewahrungsfrist 15 Jahre); Punkto Aufbewahrung vgl. Ziff. 4.2.4 der Archivweisung des Obergerichts Appenzell Ausserrhoden vom 31.01.2016.<br>Siehe im Übrigenunter 2 |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Verfahren vor Vermittleramt  |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Art. 6 Justizgesetz sowie punkto Archivierung Ziff. 4 der Archivweisung des Obergerichts vom 31.01.2016   |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>EDV (elektronisches Geschäftsverwaltungssystem Tribuna)  |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>Ziffern 5 und 6 Archivweisung des Obergerichts vom 31.01.2016;<br>Keine regelmässigen Empfänger  |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>3 (Vermittler/Vermittlerin)   |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Vermittler/Vermittlerin (Obergericht soweit dortige Archivierung)  |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Vermittler/Vermittlerin (vorab Christian Rechsteiner)  |





## Gerichte (Fortsetzung)

|    |   |
|----|---|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Eingangsregister (Geschäftskontrolle)</b>  |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Gibt Aufschluss über das Eingangsdatum des Begehrens, die Parteien (und Parteistellung), den Streitgegenstand sowie den Zeitpunkt und die Art der Erledigung  |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Siehe unter 2  |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Durch Eingabe der Parteien in den Verfahren vor den Schlichtungsstellen  |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Art. 4 und 6 Abs. 1 lit. d Archivgesetz, Weisung über das Archivwesen der Gerichte und weiterer Justizbehörden des Obergerichts Appenzell Ausserrhoden vom 31. Januar 2016  |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>EDV (elektronisches Geschäftsverwaltungssystem Tribuna)  |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>Gegenüber den Parteien bzw. deren Rechtsvertreter<br>Bundesamt für Wohnungswesen (statistische Zahlen)<br>Gemäss Ziffer 5 der Archivweisung des Obergerichts vom 31. Januar 2016 |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>3   |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Leiterin Schlichtungsstellen   |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Sekretariat Schlichtungsstellen  |



## Gerichte (Fortsetzung)

|    |  |
|----|--|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Sammlung sämtlicher Protokolle / Klagebewilligungen / Urteilsvorschläge / Entscheide</b>  |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Gibt Aufschluss über die Erledigung sämtlicher Verfahren, Ablage nach fortlaufenden Verfahrens-Nrn. in Ordnern   |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>siehe unter 2   |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Verfahren vor der Schlichtungsbehörden  |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Art. 4 und 6 Abs. 1 lit. d Archivgesetz; Weisung über das Archivwesen der Gerichte und weiterer Justizbehörden des Obergerichts Appenzell Ausserrhoden vom 31. Januar 2016 |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>EDV (elektronisches Geschäftsverwaltungssystem Tribuna)   |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>Gemäss Ziffer 5 der Archivweisung des Obergerichts vom 31. Januar 2016  |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>3  |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Leiterin Schlichtungsstellen  |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Sekretariat Schlichtungsstellen   |



## Gerichte (Fortsetzung)

|    |   |
|----|---|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Geschäftsbericht des Obergerichtes</b>   |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Alljährlicher Bericht über die ausserrhodische Zivil-, Straf- und Verwaltungsrechtspflege an den Kantonsrat   |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Tätigkeitsbericht der Schlichtungsbehörden, der Gerichte sowie der gerichtlichen Kommissionen  |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Gerichte gemäss Ziffer 3 hiervor   |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Art. 11 Abs. 1 lit c Justizgesetz, Art. 20 Justizgesetz   |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>manuell (Berichte der Betreibungs- und Konkursämter) und EDV (Auswertung der Statistiken der Schlichtungsbehörden, Gerichte und Kommissionen durch Geschäftsverwaltungssystem Tribuna) |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>Druck / Publikation Geschäftsbericht; Kantonsrat, Internet   |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>öffentlich  |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Obergericht Appenzell Ausserrhoden   |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Obergerichtskanzlei  |



## Gerichte (Fortsetzung)

|    |   |
|----|---|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Sammlung sämtlicher Urteile und Beschlüsse (Endentscheide) des Obergerichtes, des Obergerichtspräsidiums und der gerichtlichen Kommissionen</b>  |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Gibt Aufschluss über sämtliche Urteile und Beschlüsse (Erledigung durch Endentscheid) der Verfahren vor dem Obergericht, dem Präsidium und den Kommissionen; Ablage in Ordnern teils chronologisch nach Entscheidungsdaten, teils nach fortlaufenden Geschäftskontroll-Nummern                                    |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>vgl. Angaben unter Ziff. 2 hiervoor  |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Fortlaufende Verfahren vor dem Obergericht, Präsidium und den Kommissionen   |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Art. 24 - 29 Justizgesetz (JG)  |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>EDV (Geschäftsverwaltungssystem Tribuna)   |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>Gemäss Weisung des Obergerichts vom 31.01.2016 über das Archivwesen; zeitlich unbegrenzte Aufbewahrung in den Gerichtsarchiven bzw. dem Staatsarchiv sowie im elektronischen Geschäftssystem der Gerichte und Schlichtungsbehörden; keine regelmässigen Empfänger. |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>11-12 (vollamtliche RichterInnen und Kanzleipersonal)   |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Obergericht (Präsident)  |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Obergerichtskanzlei  |



## Gerichte (Fortsetzung)

|   |  |
|---|--|
| 1 | <b>Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung</b><br><b>Geschäftsverwaltungssystem TRIBUNA</b><br><b>(bis 2003 manuell erstellte Geschäftsverzeichnisse = Einschreibebücher und Loseblatt-System)</b>  |
| 2 | <b>Zweck der Statistik oder Datensammlung</b><br>Chronologische Registratur:<br>der anhängig gemachten zivil-, straf- und verwaltungsrechtlichen Verfahren<br>- bei den Schlichtungsbehörden<br>- bei den Abteilungen des Obergerichtes<br>- den Einzelrichtern des Obergerichtes,<br>- der Rechtshilfeverfahren,<br>der Verfahren bei<br>- der Justizaufsichtskommission, (der bis 31.05.2011 beurteilten Verfahren)<br>- der Aufsichtsbehörde für Schuldbetreibung und Konkurs,<br>- der Anwaltsaufsichtskommission;<br>der Gesuche bei<br>- der Anwaltsprüfungskommission:<br>um Ablegen der Anwaltsprüfung<br>um Eintrag ins Anwaltsregister<br>um Registrierung als Urkundsperson |
| 3 | <b>Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung</b><br>Gibt Aufschluss über<br>- das Eingangsdatum der Klage/Appellation/Berufung/Rekurs/Beschwerde/Gesuch etc.;<br>- die Parteien;<br>- den (Streit-)Gegenstand;<br>- die Herkunft;<br>- die Zuteilung;<br>- Art und Zeitpunkt der Erledigung  |
| 4 | <b>Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung</b><br>In den Rechtsmittelverfahren von den Vorinstanzen; in direkt geleiteten Verfahren (als einzige kant. Instanz) von den Verfahrensbeteiligten; evtl. anderen Gerichten und Amtsstellen   |
| 5 | <b>Allfällige Rechtsgrundlage</b><br>- Abteilungen Obergericht: Art. 24, 26 & 28 JG; bGS 145.31<br>- Rechtshilfeverfahren (von der Schweiz ins Ausland): Konkordat SR<br>- Einzelrichter Obergericht: Art. 25 & 29 JG<br>- Aufsichtsbehörde für Sch+K: Art. 12/3 und Art. 13 EGzSchKG; bGS 241.1<br>- Anwaltsaufsichtskommission: Art. 24 lit. a JG und Anwaltsgesetz; bGS 145.52 in Verbindung mit Art. 14 ff. BGFA<br>- Anwaltsregister: Art. 14 kant. Anwaltsgesetz i.V.m. 5 ff. und 28 BGFA<br>- Register öffentliche Urkundspersonen: Art. 1 BeurkV; bGS 211.211<br>- Anwaltsprüfungskommission: Art. 5 ff. kant. Anwaltsgesetz   |
| 6 | <b>Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)</b><br>EDV  |



|    |  |
|----|--|
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>Ja; gegenüber Verfahrensbeteiligten bzw. deren RechtsvertreterInnen, allfällig weitere mit einer Sache befasste Amtsstellen soweit ausgewiesen sowie gemäss allf. beso. Verordnungen und Weisungen.<br>Anwaltsregister / Register öff. Urkundspersonen: öffentliche Bekanntmachung der Registereinträge via Amtsblatt und Internet; weitergehende Daten an andere Gerichte soweit notwendig an Amtsstellen (Bundesamt für Statistik / UID-Stelle) |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>Vollamtliche Richterinnen, Kanzleipersonal (11-12)   |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Obergericht   |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Obergerichtskanzlei   |



## Gerichte (Fortsetzung)

|    |   |
|----|---|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Verhandlungsprotokolle Obergericht und gerichtliche Kommissionen</b>   |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Enthält Parteivorbringen und Ergebnisse der Beratungen des Gerichts bzw. der Kommissionen in chronologischer Reihenfolge  |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Parteivorbringen, Überlegungen des Gerichtes bzw. der Kommissionen für Entscheide sowie Ergebnisse der Beratungen.   |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Verfahren vor Obergericht und Kommissionen   |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Justizgesetz  |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>sowohl manuell als auch EDV  |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>Der Inhalt der Protokolle findet im Wesentlichen Eingang in die Urteile und Beschlüsse des Gerichts bzw. der Kommissionen. Bei mündlichen Verhandlungen werden Protokolle z.Hd. der Verfahrensbeteiligten sowie der Akten erstellt; überdies werden Tonaufnahmen gemacht und in Tribuna fallbezogen abgespeichert. |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>11-12 (vollamtliche RichterInnen und Kanzleipersonal)   |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Präsident Obergericht und Kommissionspräsidenten, GerichtsschreiberInnen und allf. Substituten/innen   |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Obergerichtskanzlei  |



## Gerichte (Fortsetzung)

|    |   |
|----|---|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Gerichtsarchiv Obergericht</b><br>(Standort Fünfeckpalast)   |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Aufbewahrung und Zugänglichmachen sämtlicher abgeschlossener obergerichtlicher Verfahren  |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Akten der Abteilungsfälle im Zivil- und Strafrecht bis 31.12.2010 werden im Archiv des Kantonsgerichts – vormals kantonales Gerichtsarchiv – aufbewahrt.<br><br>Sämtliche Akten und Protokolle des Einzelrichters, des seinerzeitigen Verwaltungsgerichts sowie der Kommissionen und seit 1.1.2011 sämtliche Abteilungsfälle im Zivil- und Strafrecht, öff. Recht sowie aus dem Bereich Kindes- und Erwachsenenschutzrecht werden im Gerichtsarchiv des Obergerichtes aufbewahrt. Dossiers der kantonalen Verfahren während der Aufbewahrungsfrist gemäss der Weisung über das Archivwesen des Obergerichtes vom 31. Januar 2016; sporadische Abgabe der Archivakten an das Staatsarchiv gem. Weisung. |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Verfahren vor Obergericht  |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Weisung über das Archivwesen des Obergerichtes vom 31. Januar 2016  |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>EDV  |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>Vgl. Art. 5 und 6 der oben genannten Weisung, einzelfallweise Beurteilung eines Einsichtsrechts, keine regelm. Empfänger   |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>11-12 (vollamtl. RichterInnen, GerichtsschreiberInnen, Kanzleipersonal)   |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Obergerichtspräsident  |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Obergerichtskanzlei  |





## Gerichte (Fortsetzung)

|    |  |
|----|--|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Gerichtsarchiv Kantonsgericht</b>   |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Aufbewahrung und Zugänglichmachen abgeschlossener, kantons- und obergerichtlicher Verfahren (letztere nur bis Ende 2010)   |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Dossiers der kantonalen Verfahren während der Aufbewahrungsfristen gemäss Ziff. 4.2.1 der Weisung über das Archivwesen der Gerichte und weiterer Justizbehörden vom 31. Januar 2016 |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Verfahren vor Kantons- und Jugendgericht, teils Obergericht   |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Weisung über das Archivwesen der Gerichte und weiterer Justizbehörden vom 31. Januar 2016  |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>Manuelle Bearbeitung  |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>Vgl. Ziff. 5.1ff. der oben genannten Weisung, einzelfallweise Beurteilung eines Einsichtsrechts, keine regelmässigen Empfänger                          |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>Ca. 26 Personen (vollamtliche RichterInnen, GerichtsschreiberInnen, Kanzleipersonal, Kanzleipersonal Obergericht (soweit Verfahrensakten Obergericht betroffen))   |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Kantonsgerichtspräsident  |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Geschäftsleitung Kantonsgerichtskanzlei   |



## Gerichte (Fortsetzung)

|    |   |
|----|---|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Geschäftsverwaltungssystem TRIBUNA Kantonsgericht</b>  |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Gibt Aufschluss über Datum und Reihenfolge, in welcher Verfahren bei den Abteilungen und den Einzelrichtern des Kantonsgerichts und des Jugendgerichts anhängig gemacht und erledigt werden                                     |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Gibt Aufschluss über das Eingangsdatum der Klage oder des Gesuches, Parteien, Streitgegenstand, Zuteilung und Art/Zeitpunkt der Erledigung   |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>in direkt geleiteten Verfahren von den Verfahrensbeteiligten; evtl. von anderen Gerichten oder Amtsstellen   |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>- Abteilungen Kantons-/Jugendgericht: Art. 13, 15 und 16 JG, bGS 145.31<br>- Einzelrichter Kantonsgericht: Art. 14 und 17 JG, bGS 145.31  |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>EDV  |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>Ja; Gegenüber Parteien und deren Rechtsvertreter, allfällig weitere mit einer Sache befasste Amtsstellen soweit ausgewiesen sowie gemäss allf. beso. Verordnungen und Weisungen. |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>Ca. 17 Personen (vollamtliche RichterInnen, GerichtsschreiberInnen, Kanzleipersonal)  |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Kantonsgerichtspräsident; Oberaufsicht Obergericht   |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Geschäftsleitung Kantonsgerichtskanzlei  |



## Gerichte (Fortsetzung)

|    |  |
|----|--|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Entscheidungssammlung Kantons- und Jugendgericht</b>  |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Enthält Urteile und Beschlüsse des Kantons- und Jugendgerichts und der Einzelrichter (Endentscheide) samt allfällig vorhandenen Begründungen, in chronologischer Reihenfolge. Bis zum 31. Dezember 2015 in Form von separaten Dispositiv- und Protokollordnern (diese mit allfälligen Begründungen) geführt; seit dem 1. Januar 2016 wurden diese zusammengelegt und als eine Entscheidungssammlung weitergeführt. |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>siehe unter 2   |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>in direkt geleiteten Verfahren von den Verfahrensbeteiligten; evtl. von anderen Gerichten oder Amtsstellen  |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage   |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>manuell und elektronisch  |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>Im Rahmen der Weisung über das Archivwesen; im Gegensatz zu den archivierten Dossiers ohne zeitliche Begrenzung aufbewahrt; keine regelmässigen Empfänger.  |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>Ca. 17 Personen (vollamtliche RichterInnen, GerichtsschreiberInnen, Kanzleipersonal)   |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Kantonsgerichtspräsident; Oberaufsicht Obergericht  |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Geschäftsleitung Kantonsgerichtskanzlei   |



## Departement Inneres und Sicherheit

|    |   |
|----|---|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Geschäftskontrolle Straf- und Massnahmenvollzug inkl. Bewährungshilfe</b>  |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Kontrolle des Straf- und Massnahmenvollzugs inkl. Bewährungshilfe   |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Personalien der Betroffenen, Art des Verfahrens, Art der Erledigung, inkl. Hilfslisten (z.B. Übersicht Ratenzahlungen) |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>eigene Erfassung   |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>StGB, Gesetz über den Justizvollzug, Justizgesetz, Archivgesetz   |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>EDV  |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>nein   |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>4   |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Amt für Justizvollzug  |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Leiter Amt für Justizvollzug   |



## Departement Inneres und Sicherheit (Fortsetzung)

|    |   |
|----|---|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Geschäftskontrolle Staatsanwaltschaft, Abteilung Strafverfolgung Erwachsene</b>  |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Übersicht über die Geschäftstätigkeit der Erwachsenenabteilung der Staatsanwaltschaft   |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Namen und Adressen von Beteiligten an Delikten (Beschuldigte, Geschädigte, Experten, Zeugen)                         |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Polizei / Einwohnerkontrollen  |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>StPO, Justizgesetz, Archivgesetz  |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>EDV (Tribuna)  |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>Beteiligte, ausnahmsweise Medien, auswärtige Amtsstellen, in Einzelfällen Versicherungen |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>20  |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Staatsanwaltschaft   |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Leitender Staatsanwalt, Abteilungsleiter Erwachsenenstrafverfolgung  |



**Departement Inneres und Sicherheit (Fortsetzung)**

|    |  |
|----|--|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Geschäftskontrolle Jugendanwaltschaft</b>   |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Kontrolle der Geschäftstätigkeit der Jugendanwaltschaft  |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Gibt Aufschluss über sämtliche Strafverfahren, die Jugendliche gemäss Art. 3 Abs. 1 JStG betreffen. |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>siehe 3   |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>JStPO  |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>EDV (Tribuna)   |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>Nur gegenüber der leitenden Staatsanwaltschaft                          |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>4  |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Jugendanwaltschaft  |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Jugendanwaltschaft / Leitung Staatsanwaltschaft   |



## Departement Inneres und Sicherheit (Fortsetzung)

|    |  |
|----|--|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Personendaten ohne Namen, Strafanstalt Gmünden</b><br>Strafart (Haft, Gefängnis, Massnahmen, usw.)  |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Schweizerische Strafvollzugstatistik (Bundesamt für Statistik) / Einweisungen /<br>Rückfälligkeitsberechnungen usw.<br>Insassenverwaltung Software BIPS / Gina |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Identifikation, Geschlecht, Haftart, Verurteilung, Delikt, Nationalität   |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Die Daten werden durch Befragung der Insassen bzw. anhand der Vollzugsaufträge erhoben<br>Laufakten von Einweisungsbehörde                        |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Vorgaben des Bundesamtes für Justiz<br>Richtlinien Ostschweizerkonkordat   |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>Manuell, EDV  |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>Amtsstellen, Justiz, Polizei  |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>Personal der Strafanstalt Gmünden (StAG) und<br>des Kantonalen Gefängnis AR (KGAR)   |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Leitung und Administration der StAG und des KGAR  |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Leitung und Administration der Strafanstalt Gmünden   |



## Departement Inneres und Sicherheit (Fortsetzung)

|    |   |
|----|---|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Reporting Zivilschutz</b>  |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>- Interkantonaler Vergleich im Zivilschutzbereich<br>- Orientierungshilfe für politische Behörden auf Stufe Bund, Kanton und Gemeinden  |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>- Allg. Zahlen zur Kantonalen Zivilschutzorganisation AR<br>- Anzahl eingeteilte Schutzdienstpflichtige<br>- Anzahl Doppelfunktionen / Freiwillige / Personalreserve / Vorzeitig Entlassene<br>- Ausbildungsdaten<br>- Materialdaten<br>- Schutzbautenzahlen inkl. deren Finanzierung (wird nur alle zwei Jahre erhoben) |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>- OM Zivilschutzprogramm<br>- Dienstleistungsplanung AR<br>- Ausbildungsplanung „Interkant. ZS-Ausbildung SG, AI, AR“<br>- Materialdatenbank AR  |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Bundesgesetz über den Zivilschutz<br>Kantonales Zivilschutzgesetz vom 13.09.2004<br>Kantonale Verordnung zum Zivilschutzgesetz vom 21.12.2004   |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>Manuell und EDV  |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>Jährliche Auskunftserteilung ans Bundesamt für Bevölkerungsschutz (BABS)   |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>Alle Mitarbeitende Amt für Militär und Bevölkerungsschutz AR, Abteilung Zivilschutz   |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Amt für Militär und Bevölkerungsschutz AR  |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Marc Rüdin, Amtsleiter   |





## Departement Inneres und Sicherheit (Fortsetzung)

|    |  |
|----|--|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>PISA ZS - Personalinformationssystem der Armee - Zivilschutz</b>  |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>- Einsicht Personal- und Aufgebotsdaten der AdZS<br>- Arbeitsdatenbank für sämtliche Aktivitäten (Personalmutationen, Dienstverschiebungswesen)                    |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Personal- und Aufgebotsdaten Zivilschutz  |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>- PISA, Bern<br>- Kantone<br>- ZS Ausbildungsverbund AR/AI/SG<br>- Rekrutierungszentrum Mels  |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Bevölkerungs- und Zivilschutzgesetz (BZG)  |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>EDV   |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>- Jährliche Auskunftserteilung des Kantons für den Rechenschaftsbericht<br>- <b>Auskunftserteilung an BABS/Bund</b> |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>Alle Mitarbeitende Amt für Militär und Bevölkerungsschutz AR   |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Amt für Militär und Bevölkerungsschutz AR   |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Roger Lindenmann, Leiter Zivilschutz  |



## Departement Inneres und Sicherheit (Fortsetzung)

|    |   |
|----|---|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>PISA - Personalinformationssystem der Armee</b>  |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>- Einsicht militärische Personal- und Aufgebotsdaten<br>- Arbeitsdatenbank für sämtliche militärischen Aktivitäten (Personalmutationen, Dienstverschiebungswesen, Schiesswesen) |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Militärische Personal- und Aufgebotsdaten  |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>- PISA, Bern<br>- Kantone<br>- Lehrverbände<br>- Rekrutierungszentrum Mels   |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Verordnung über die Militärdienstpflicht, 3. Abschnitt (Militärisches Kontrollwesen)  |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>EDV  |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>- Jährliche Auskunftserteilung des Kantons für den Rechenschaftsbericht<br>- Jährliche Auskunftserteilung seitens des Bundes     |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>4 Personen  |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Amt für Militär und Bevölkerungsschutz AR  |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Jörg Binder, Sachbearbeiter Kreiskommando  |



## Departement Inneres und Sicherheit (Fortsetzung)

|    |   |
|----|---|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Datenbank Informations- und Einsatzsysteme IES, Lafis</b>  |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Überblick und Zugriff auf Einsatzkräfte und personelle Ressourcen   |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Namen, berufliche Funktionen, Mailadressen, Telefonnummern   |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Datenbanken Führungsstäbe, Zivilschutz, Tierseuchengruppe  |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>BZG; kantonale ZS- und BS-Anschlussgesetzgebungen.  |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>Sonderapplikationen IES und Lafis.   |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>Nur innerhalb der Führungsorganisationen                                     |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>mehrere hundert   |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Alle Mitarbeitende Amt für Militär und Bevölkerungsschutz AR, Abteilung Bevölkerungsschutz und Dienste |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Abteilung Bevölkerungsschutz und Dienste, Detlev Eberhard  |



## Departement Inneres und Sicherheit (Fortsetzung)

|    |   |
|----|---|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Datenbank Ausserrhoder Führungsstäbe</b>                                       |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Gesamtübersicht über die Stabsmitglieder, Kontaktmöglichkeiten                          |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Namen, Berufe, Wohnadressen, Mailadressen, Telefonnummern            |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Erhebung mit Formular direkt bei den Stabsmitgliedern                      |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>BZG; Ausserrhoder Bevölkerungsschutzgesetz.   |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>EDV Access   |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>nur innerhalb der Führungsorganisationen |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>3   |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Koordinationsstelle für Bevölkerungsschutz AR                      |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Abteilung Bevölkerungsschutz und Dienste, Detlev Eberhard                |



Departement Inneres und Sicherheit (Fortsetzung)

|    |  |
|----|--|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Zivilschutz-Kurswesen, OM Computer</b>                                |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Personalverwaltung, Kurs- und Einsatzabrechnung, EO-Karten                     |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Personaldaten, Dienstleistungsdaten                         |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>PISA, Bern  |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Zivilschutzgesetz und Verordnung   |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>EDV   |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>nein                            |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>Alle Mitarbeitende Amt für Militär und Bevölkerungsschutz, Abteilung Zivilschutz |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Amt für Militär und Bevölkerungsschutz                    |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Karin Rügge-Preisig, Sachbearbeiterin ZS-Stelle                 |



## Departement Inneres und Sicherheit (Fortsetzung)

|    |   |
|----|---|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Zivilschutz-ZUPLA, Steuerung SR-Bau, PSK</b>   |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Verwaltung Schutzanlagen, baulicher Zivilschutz, Kontrollen   |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Einwohnerdaten, Eigentumsdaten, Gebäudedaten   |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Einwohnerkontrollen<br>Grundbuchämter<br>Assekuranz<br>Kant. Geometer<br>Eidg. Wohnungsregister                    |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Zivilschutzgesetz und Verordnung  |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>EDV / Zivilschutz-Geoportal  |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>intern, zur Beurteilung von Baugesuchen  |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>Alle Mitarbeitende Amt für Militär und Bevölkerungsschutz, Abteilung Zivilschutz; 2<br>Mitarbeitende Abteilung Bevölkerungsschutz |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Amt für Militär und Bevölkerungsschutz   |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Jérôme Widmer, Zivilschutzkommandant Logistik Kompanie   |



**Departement Inneres und Sicherheit (Fortsetzung)**

|    |   |
|----|---|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>ECall Alarmierung</b>                                    |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Alarmierung ZS-Angehörige   |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Personaldaten, Verbindungsdaten Telefon, EMail |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>PISA, Bern   |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Zivilschutzgesetz und Verordnung  |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>EDV  |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>nein               |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>5 (ZS-Stelle und 4 ZS-Kdt)  |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Amt für Militär und Bevölkerungsschutz       |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Roger Lindenmann, Leiter Zivilschutz               |



## Departement Inneres und Sicherheit (Fortsetzung)

|    |   |
|----|---|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>WPE.NET</b>  |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Erfassung und Veranlagung von Ersatzpflichtigen   |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Personaldaten, für die Veranlagung relevante Steuerfaktoren  |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>PISA, GERES, NEST, Eidg. Steuerverwaltung  |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>WPEG, 4. Abschnitt (Behörden); Art. 22ff  |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>EDV  |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>nein; Ausnahmen = Wegzugskanton (als Grundlage für die Veranlagung), Firma Matrix<br>Solutions AG sowie die betreffenden Ersatzpflichtigen |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>4   |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Amt für Militär und Bevölkerungsschutz   |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Silvia Büchler, Leiterin Wehrpflichtersatzabgabe   |





## Departement Inneres und Sicherheit (Fortsetzung)

|    |   |
|----|---|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>IPS (Namen und System von der Kantonspolizei St. Gallen übernommen)</b><br>(wird mittelfristig abgeschaltet und durch myABI ersetzt)   |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Das IPS dient der Führung der Register und ist ausserdem ein kriminalpolizeiliches Fahndungs- und Informationssystem (gesicherte Daten)   |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Das IPS umfasst verschiedene Dateien:<br>Personenbezogene Daten (ABI)<br>Tatbestandsbezogene Daten (ABI)<br>Waffenmodul<br>Journalführung<br>Geschäfts- und Rapportverwaltung (DDMS und ABI Rap) |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Die Daten werden aus den erstellten Polizeirapporten oder der laufenden Einsatzführung entnommen   |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Verordnung über die elektronische Bearbeitung von polizeilichen Datensammlungen (bGS 521.12)  |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>EDV  |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>Nein (nur im Rahmen der StPO, d.h. grundsätzlich über die Staatsanwaltschaft)  |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>Mitarbeitende der Kantonspolizei  |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Kriminalpolizei  |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Dienstchef Fachdienst Kriminalpolizei  |



## Departement Inneres und Sicherheit (Fortsetzung)

|    |   |
|----|---|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>myABI (Vorgangsbearbeitungssystem der Arbeitsgemeinschaft ABI)</b>   |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>MyABI dient der Führung der Register und ist ausserdem ein kriminalpolizeiliches Fahndungs- und Informationssystem (gesicherte Daten)   |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>MyABI umfasst verschiedene Dateien:<br>Personenbezogene Daten (Personenmanagement)<br>Tatbestandsbezogene Daten (Ereignismanagement)<br>Waffenmodul<br>Journalführung (Ereignismanagement)<br>Protokoll- und Rapportverwaltung (Auftrags-Management) |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Die Daten werden aus den erstellten Polizeirapporten oder der laufenden Einsatzführung entnommen   |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Verordnung über die elektronische Bearbeitung von polizeilichen Datensammlungen (bGS 521.12)  |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>EDV  |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>Nein (nur im Rahmen der StPO, d.h. grundsätzlich über die Staatsanwaltschaft)  |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>Mitarbeitende der Kantonspolizei  |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Kriminalpolizei  |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Dienstchef Fachdienst Kriminalpolizei  |



## Departement Inneres und Sicherheit (Fortsetzung)

|    |   |
|----|---|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Vorermittlungs- und Fahndungsdatenbank</b>   |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Die Vorermittlungsdatenbank dient der zentralen Verwaltung von Feststellungen, welche zu einem Zeitpunkt strafrechtlich relevant sein können  |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Eingegeben werden Feststellungen, bei welchen der begründete Verdacht auf künftige oder im Eingabezeitpunkt noch nicht bekannte Widerhandlungen gegen die Bundesstrafgesetzgebung besteht. Die eingegebenen Daten sollen Hinweise zur möglichen Aufklärung von Straftaten enthalten sowie eine gesamthafte Erfassung von verdächtigen Beobachtungen und Feststellungen ermöglichen |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Beobachtungen und Feststellungen von Polizeibeamten sowie Hinweise aus der Bevölkerung, sofern die Eingabekriterien (vgl. Punkt 3) erfüllt sind  |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br><ul style="list-style-type: none"><li>- Verordnung vom 15. Oktober 2008 über das Informationssystem der Bundeskriminalpolizei (JANUS-Verordnung; SR 360.2)</li><li>- Verordnung über die elektronische Bearbeitung von polizeilichen Datensammlungen (bGS 521.12)</li></ul>   |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>EDV  |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>nein   |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>Mitarbeitende Kriminalpolizei   |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Kriminalpolizei  |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Chef Kriminalpolizei   |



## Departement Inneres und Sicherheit (Fortsetzung)

|    |  |
|----|--|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>ARV Betriebskontrollen</b>  |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Übersicht über die laufenden und anstehenden Betriebskontrollen (ARV)  |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Firmennamen, Verantwortlichkeit, Ergebnisse   |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Die Daten fallen bei der Durchführung von Betriebskontrollen an und werden laufend ergänzt bzw. aktualisiert  |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Strassenverkehrskontrollverordnung (SR 741.621)<br>Polizeigesetz (bGS 521.1)<br>Polizeiverordnung (bGS 521.11)<br>Verordnung über die elektronische Bearbeitung von polizeilichen Datensammlungen (bGS 521.12) |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>EDV   |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>nein  |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>Sachgebietsverantwortliche der VrkGr   |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Chef Regional- und Verkehrspolizei  |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Chef Verkehrsgruppe   |



## Departement Inneres und Sicherheit (Fortsetzung)

|    |  |
|----|--|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>ARV Stundenplanbewilligungen</b>  |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Übersicht über die erteilten Stundenplanbewilligungen (ARV)  |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Firmennamen, Name der Chauffeure, Kosten  |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Die Daten fallen bei der Beantragung der Bewilligungen durch die Gesuchsteller (Firmen) an  |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Chauffeurverordnung (SR 822.221)<br>Strassenverkehrskontrollverordnung (SR 741.621)<br>Polizeigesetz (bGS 521.1)<br>Polizeiverordnung (bGS 521.11)<br>Verordnung über die elektronische Bearbeitung von polizeilichen Datensammlungen (bGS 521.12) |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>EDV   |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>ja, Gerichtskasse zwecks Inkasso  |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>Sachgebietsverantwortliche der VrkGr   |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Chef Regional- und Verkehrspolizei  |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Chef Verkehrsgruppe   |



## Departement Inneres und Sicherheit (Fortsetzung)

|    |   |
|----|---|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>EpsiPol</b>  |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Zentrales Modul für die Verarbeitung von Ordnungsbussen und Geschwindigkeitsübertretungen   |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Die Anwendung umfasst verschiedene personen-, fahrzeug- und tatbestandsbezogene Daten  |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Die Daten resultieren sowohl aus Kontrollen des ruhenden (Parkverstösse etc.) und des fahrenden (Geschwindigkeitskontrollen etc.) Verkehrs |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Polizeigesetz (bGS 521.1)<br>Polizeiverordnung (bGS 521.11)<br>Verordnung über die elektronische Bearbeitung von polizeilichen Datensammlungen (bGS 521.12)         |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>EDV  |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>nein   |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>Sekretariat Fachdienst Verkehr  |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Chef Regional- und Verkehrspolizei   |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Chef Fachdienst Verkehr  |



## Departement Inneres und Sicherheit (Fortsetzung)

|    |   |
|----|---|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Personeninformationssystem PIS</b>   |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Die administrative Verwaltung der Mitarbeitenden.                                     |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>alle personell relevanten Daten                                    |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>aus Bewerbungen, Stellenberichten, persönliche Angaben                   |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Personalgesetz (bGS 142.21)<br>Personalverordnung (bGS 142.212)<br>Polizeiverordnung (bGS 521.11) |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>EDV und manuell  |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>nein                                   |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>6   |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Stabschef  |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Stabschef  |



**Departement Inneres und Sicherheit (Fortsetzung)**

|    |  |
|----|--|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Geschäftskontrolle (GEVOR)</b>  |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Erfassung der eingehenden Geschäfte / Terminkontrolle                                  |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Erfassen aller Geschäfte und Erledigungskontrolle                   |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Amtsstellen, Aufträge aus polizeilicher Tätigkeiten                       |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Polizeigesetz (bGS 521.1)<br>Polizeiverordnung (bGS 521.11)  |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>EDV   |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>nein, ausser auftraggebende Amtsstellen |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>Mitarbeitende der Kantonspolizei   |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Stabschef   |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Stabschef   |





## Departement Inneres und Sicherheit (Fortsetzung)

|    |  |
|----|--|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>CARI</b>  |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Fachapplikationen für alle Geschäftsfelder des Strassenverkehrsamtes   |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br><ul style="list-style-type: none"><li>- Führerwesen mit Personalien (Datenabgleich mit IVZ)</li><li>- Fahrzeugwesen mit Halterdaten (Datenabgl. mit IVZ)</li><li>- Schilderverwaltung (Datenabgl. mit IVZ, RIPOL)</li><li>- Disposition Führer- und Fahrzeugprüfungen</li><li>- Rechnungswesen</li><li>- Administrativmassnahmen inkl. Massnahmenakten, Polizeirapporten, Verfügungen, Untersuchungsberichte Ärzte, Psychologen (ADMAS)</li><li>- Schilderentzugswesen</li><li>- Sonderbewilligungen</li><li>- Statistikmodul zur Erstellung verschiedenster Auswertungen</li></ul> |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Erfassung Kundendaten durch StVA A.Rh.; Import aus IVZ (ASTRA); GERES (Gemeinden); eVN (elektronischer Versicherungsnachweis); Polizeirapporte; Ärzte; Psychologen  |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>SVG  |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>EDV   |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>ja, gemäss SVG, VVV, VZV und IVZV: <b>ASTRA, asa</b> , Rechtsanwälte, Sozialversicherung AR, <b>Steueramt AR, Versicherungen, Polizei</b> , Staatsanwaltschaft, <b>eAutoindex (Halterauskunft), Gemeinden, Privatpersonen, andere Strassenverkehrsämter</b>   |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>19 bzw. 6 bei Modul ADMAS  |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Strassenverkehrsamt, Trogen   |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Strassenverkehrsamt, Vincenzo Zingali   |



## Departement Inneres und Sicherheit (Fortsetzung)

|    |  |
|----|--|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>HS/SA</b>   |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Digitale Verwaltung von Garagenbetrieben, deren Händlerschilder sowie Berechtigungen zu Selbstabnahme und Reparaturbestätigungen (RBV)                             |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Stammdaten der Garagenbetriebe im AR<br>Name, Geburtsdatum und Signatur aller Garagen-Mitarbeitenden mit Berechtigung für Selbstabnahme und RBV |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Erfassung und Pflege der Kundendaten durch StVA AR und AGVS Geschäftsstelle SG/AR/AI/FL   |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Art. 32 und Art. 34a VTS   |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>EDV   |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>ja, Privatpersonen, andere Strassenverkehrsämter, AGVS Geschäftsstelle SG/AR/AI/FL                                  |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>22   |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Strassenverkehrsamt, Trogen   |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Strassenverkehrsamt, Urs Giezendanner   |



**Departement Inneres und Sicherheit (Fortsetzung)**

|    |  |
|----|--|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Registratur Namensänderungen</b>  |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Geschäftskontrolle / Archivierung  |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Kurzpersonalien   |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Namensänderungsgesuche, zivilstandsamtliche Dokumente und Personenstandsregister                  |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Art. 30 Abs. 1 und 2 ZGB / Art. 6 Ziffer 2 EG zum ZGB (RRB 13.12.1977)   |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>EDV (Access-Datenbank, Axioma)  |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>Nein. Untersteht dem Datenschutz. Keine regelmässigen Empfänger |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>3 (Mitarbeitende der Abteilung)  |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Departement Inneres und Sicherheit, Amt für Inneres                                       |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Amt für Inneres, Abteilung Bürgerrecht und Zivilstand   |



## Departement Inneres und Sicherheit (Fortsetzung)

|    |   |
|----|---|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Registratur Einbürgerungen / Bürgerrechtsentlassungen</b>  |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Geschäftskontrolle / Archivierung   |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Kurzpersonalien, Einbürgerungsdatum und Einbürgerungsart   |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Einbürgerungsgesuche, zivilstandsamtliche Dokumente und Personenstandsregister   |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Bundesgesetz über Erwerb und Verlust des Schweizer Bürgerrechts (SR 141.0)<br>Gesetz über das Landrecht und das Gemeindebürgerrecht (bGS 121.1) |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>EDV (Access-Datenbank, Axioma)   |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>Nein. Untersteht dem Datenschutz. Keine regelmässigen Empfänger                      |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>3 (Mitarbeitende der Abteilung)   |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Departement Inneres und Sicherheit, Amt für Inneres  |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Amt für Inneres, Abteilung Bürgerrecht und Zivilstand  |



## Departement Inneres und Sicherheit (Fortsetzung)

|    |  |
|----|--|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Registratur von Auslandurkunden</b>   |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Geschäftskontrolle / Archivierung  |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Kurzpersonalien, Zivilstandsereignis, -ort- und -datum                                      |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Zivilstandsdokumente, Auslandurkunden und Personenstandsregister                                  |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Art. 137 ZStV  |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>EDV (Access-Datenbank, Axioma)  |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>Nein. Untersteht dem Datenschutz. Keine regelmässigen Empfänger |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>3 (Mitarbeitende der Abteilung)  |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Departement Inneres und Sicherheit, Amt für Inneres                                       |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Amt für Inneres, Abteilung Bürgerrecht und Zivilstand   |



## Departement Inneres und Sicherheit (Fortsetzung)

|    |  |
|----|--|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Registratur / Dossierführung ausländischer Personen</b>   |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Melderegister, Aufenthaltsregelungen der ausländischen Wohnbevölkerung   |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Angaben zu Personalien, Bewilligungsverfahren, Verfügungen und ausländerrechtlichen Massnahmen  |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Diverse kantonale und kommunale Behörden, Bundesbehörden, Polizei, gesuchstellende ausländische Personen  |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>AIG, ZEMIS-Verordnung  |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>EDV (ZEMIS, Axioma)   |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>Ja; Einwohnerkontrollen, Abteilung Bürgerrecht und Zivilstand, Staatssekretariat für Migration SEM, Polizei und Justiz. Im Einzelfall – bei vorhandenem Interessensnachweis und unter Wahrung des Datenschutzes – an Dritte (z.B. Rechtsanwälte). |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>4 Personen (Mitarbeitende des Amtes für Inneres, Abteilung Migration)  |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Amt für Inneres, Abteilung Migration  |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Amt für Inneres, Emanuele Cavalheiro  |



## Departement Inneres und Sicherheit (Fortsetzung)

|    |   |
|----|---|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Stiftungsverzeichnis der kantonalen Stiftungsaufsicht</b>  |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Verzeichnis der gemeinnützigen Stiftungen die unter der Aufsicht des Kantons stehen   |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Name, Sitz, Adresse, zuständige Personen, Zweck der Stiftung   |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Handelsregister  |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>ZGB, Art. 84 ff   |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>Microsoft Access-Datenbank   |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>Interessierte Öffentlichkeit   |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>Das Stiftungsverzeichnis ist öffentlich und im Internet aufgeschaltet:<br><a href="https://www.ar.ch/verwaltung/departement-inneres-und-sicherheit/departementssekretariat/stiftungsaufsicht/">https://www.ar.ch/verwaltung/departement-inneres-und-sicherheit/departementssekretariat/stiftungsaufsicht/</a> |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Departement Inneres und Sicherheit, Stiftungsaufsicht  |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Stiftungsaufsicht, Claudia Graf  |



**Departement Inneres und Sicherheit (Fortsetzung)**

|    |   |
|----|---|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Geschäftskontrolle Departementssekretariat</b>             |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Übersicht über die Geschäftstätigkeit des Departementssekretariats  |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Namen und Adressen der Beteiligten               |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Gemäss Eingaben / Einwohnerkontrolle                   |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>VRPG  |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>EDV (Tribuna / CMI Axioma)                                   |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>Verfahrensbeteiligte |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>5   |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Departementssekretariat                        |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Departementssekretariat, Rechtsdienst                |





## Assekuranz

|    |  |
|----|--|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Eigentümer der unbebauten und bebauten Grundstücke und Gebäude im Kanton Appenzell A.Rh.</b>  |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Grundlage für die jährliche Prämienrechnung sowie für die Schadenabschätzung   |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Alle relevanten Daten vom Gebäude wie Assekuranznummer, Koordinaten, Gebäudevolumen, Neubauwert, Minderwert, Bauklasse, Gefahrenklasse, Eigentümer, Adresse usw.  |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Grundstückdaten vom Geometer, Assekuranznummer vom Grundbuchamt, restliche Daten durch AAR erhoben  |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Assekuranzgesetz und -verordnung (bGS 862.1)   |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>EDV   |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>Versicherungswerte dem Eigentümer. Änderungen der technischen Werte (Volumen, Eigentümer usw.) den Gemeinden. Sonstige Dritte nur mit schriftlicher Einwilligung des Eigentümers. |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>30   |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Assekuranz AR, Herisau  |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Leiter Versicherung   |



## Assekuranz (Fortsetzung)

|    |   |
|----|---|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Mannschaftsalarmierungssystem AR/AI</b>  |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Alarmierung der Einsatzkräfte, insbesondere Blaulichtorganisationen wie Feuerwehr, Polizei, Bergrettung, Kant. Führungs-stab AR+AI, Gemeindeführungsstäbe AR usw. |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Personendaten (Name, Vorname, Adresse, Telefonnummern, Funktion, SV-Nr.)   |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Selbstdeklaration durch die jeweilige Organisation   |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Feuerschutzgesetz bGS 861.1   |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>EDV  |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>Ja, durch den Chef der jeweiligen Organisation   |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>1 pro Organisation  |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Die jeweilige Organisation (diese führen ihre Mutationen auf der webbasierten Oberfläche selbstständig durch)                                |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Leiter Intervention  |



**Departement Gesundheit und Soziales**

|    |   |
|----|---|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Geschäfts- und Dokumentenverwaltungssystem Axioma, Mandant Departement Gesundheit und Soziales</b>       |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Geschäfts- und Dokumentenverwaltung des ganzen Departments, vorbehältlich anderer Applikationen und Ablagesysteme |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Rechtsverfahren (erstinanzlich und Rechtsmittel), Adresslisten u.ä.                            |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>hauptsächlich eigene Erfassung   |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>jeweilige Spezialgesetze  |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>EDV (Axioma)   |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>nicht unmittelbar aus dem System                                   |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>Mitarbeitende Departement, ca. 45 Personen, abgestufte Berechtigungen   |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Departement Gesundheit und Soziales  |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Departementssekretariat, Angela Koller   |



Departement Gesundheit und Soziales (Fortsetzung)

|    |   |
|----|---|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Geschäftskontrolle Veterinäramt ASAN</b>   |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Dokumentation der Bewilligungen, Kontrollen und andern Tätigkeiten des Veterinäramtes   |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Bewilligungen, Kontroll- und Untersuchungsergebnisse, Import / Exporte, Viehhandelspatente, Hundebissmeldungen, Fleischkontrolle, Seuchenfälle u.a. Geschäftsdaten in Folge des Vollzugs des Tierschutz-, Tierseuchen-, Landwirtschafts-, Lebensmittel-, Heilmittel- und Gesundheitsgesetzes |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Eigene Erfassung. Betriebs- und Strukturdaten werden grösstenteils über Bund bezogen.  |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>jeweilige Spezialgesetze  |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>Manuell (Akten von Kontrollen, Laborergebnisse, Verfügungen) und EDV (ASAN und Excel)  |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>Gegenüber dem Bund sowie intern an andere Amtsstellen  |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>9   |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Veterinäramt   |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Veterinäramt, Kantonstierarzt Dr. Sascha Quaile  |



## Departement Gesundheit und Soziales (Fortsetzung)

|    |   |
|----|---|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Hundekontrolle und Hundesteuerverwaltung AMICUS</b>  |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Vollzug im Rahmen des Hundegesetzes; administrative Hundekontrolle, Rechnungswesen (Erhebung Hundesteuer, Budget, Jahresrechnung, Verteilung Gebühren an die Gemeinden) |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Hundedaten gemäss Art. 16 ff. Tierseuchenverordnung (TSV; SR 916.401) und Art. 19 Hundegesetz (HuG; bGS 525.1)                                       |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Hundehalter_innen, Tierärzte_innen   |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>TSV; HuG (vgl. Ziff. 3)   |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>EDV (Hundedatenbank AMICUS)  |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>gemäss Hundegesetz   |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>9   |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Veterinäramt   |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Veterinäramt, Kantonstierarzt Dr. Sascha Quaile  |



## Departement Gesundheit und Soziales (Fortsetzung)

|   |   |
|---|---|
| 1 | <b>Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung</b><br><b>Registratur der Asylsuchenden bzw. vorläufig Aufgenommenen sowie der anerkannten Flüchtlinge („Tutoris“)</b>  |
| 2 | <b>Zweck der Statistik oder Datensammlung</b><br>Übersicht über <ul style="list-style-type: none"><li>• die Personalien</li><li>• den Verfahrensstand</li><li>• den Wohnort</li><li>• den allfälligen Arbeitsort</li><li>• bezogene Sozial- und Nothilfeleistungen (betrifft vor allem Gesundheitskosten)</li><li>• einzelne Vorgänge in der Sozial- und Rückkehrberatung der Klienten</li></ul> der anwesenden Asylsuchenden oder vorläufig Aufgenommenen zur Prüfung der Sozialleistungsbezugs- bzw. der Anwesenheitsberechtigung und -Abrechnungen   |
| 3 | <b>Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kurz-Personalien (Namen, Vorname, ev. Alias-Namen, Geburtsdatum, Staatsangehörigkeit, Zivilstand, Geschlecht)</li><li>• Datum und Art der Asylverfahrensschritte (Erstinstanzliches- und Beschwerdeverfahren)</li><li>• Strasse, PLZ, Wohnort, Datum der Mutation</li><li>• Name, Adresse des Arbeitgebers, Datum des Stellenan- und -austrittes</li><li>• Klientenbuchhaltung zu bezogenen Leistungen sowie ggf. Rückerstattungen</li><li>• Falldokumentation über klienten- und fallbezogene Vorgänge der Sozial- und Rückkehrberatung</li></ul> |
| 4 | <b>Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung</b><br>Mitteilungen des Staatssekretariates für Migration (SEM), des Amtes für Inneres, der Gemeinden und kantonalen Zentren, des Bundesverwaltungsgerichtes, Buchhaltungsbelege (Zahlungen und Einnahmen), Dienstleistungen der Sozialberatung (z.B. Beratungsgespräche, Begleitungen, Interventionen)  |
| 5 | <b>Allfällige Rechtsgrundlage</b><br>Asylgesetz vom 26. Juni 1998 mit Asylverordnung 1 und 2 (SR 142.31, 142.311, 142.312)<br>Verordnung des Kantonsrates zum Asylwesen vom 24. September 2007 (bGS 122.24)<br>Verordnung des Regierungsrates zum Asylwesen vom 11. Dezember 2007 (bGS 122.241)   |
| 6 | <b>Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)</b><br>Manuell und EDV (Sozialhilfesoftware „Tutoris“)   |
| 7 | <b>Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett</b><br>Gemeindesozialämter, Beratungsstelle für Flüchtlinge, kantonale Zentren, Bundesasylbehörden, Asylsuchende bzw. vorläufig Aufgenommene oder anerkannte Flüchtlinge oder deren anwaltliche Vertretung<br>eingeschränkt (Fallbezogen unter Wahrung des Persönlichkeitsschutzes):<br>Amt für Inneres, Kantonspolizei, Krankenversicherer, Medizinalpersonen, Staatssekretariat für Migration  |
| 8 | <b>Anzahl zugriffsberechtigter Personen</b><br>4  |



|    |   |
|----|---|
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Amt für Soziales, Abteilung Sozialhilfe und Asyl |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Abteilung Sozialhilfe und Asyl, Michael Untersee       |



## Departement Gesundheit und Soziales (Fortsetzung)

|    |   |
|----|---|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Asylstatistik</b>  |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Übersicht über die Zahl <ul style="list-style-type: none"><li>• der vom Bund zugewiesenen Personen</li><li>• der im Kanton anwesenden Personen (nach kantonalen Unterkünften und Gemeinden)</li><li>• und Art der Asylentscheide des Bundes</li><li>• und Art der Erledigung der einzelnen Asylgesuche</li></ul> der in der Zuständigkeit des Kantons Appenzell A.Rh. befindlichen Asylsuchenden bzw. vorläufig Aufgenommenen<br>Grundlage für zahlenmässige Zuweisungen von Asylsuchenden des Departementes Gesundheit und Soziales an die Gemeinden |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung <ul style="list-style-type: none"><li>• Zuweisungen nach SEM-Empfangszentren</li><li>• Aufenthaltsort nach Aufenthaltsstatistik (kantonale Zentren, Gemeinden)</li><li>• Art der SEM- und BVGer-Entscheide (Materielle, Abschreibungs- und Nichteintretensentscheide mit Datum)</li><li>• Datum und Art der Gesuchserledigung (Art der Aufenthaltserledigung, Art des Ausreisevollzuges)</li></ul>  |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Mitteilungen des Staatssekretariates für Migration (SEM), des kantonalen Migrationsamtes, der Gemeinden und kantonalen Zentren, des schweizerischen Bundesverwaltungsgerichtes (BVGer)   |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Asylgesetz vom 26. Juni 1998 mit Asylverordnung 1 und 2 (SR 142.31, 142.311, 142.312)<br>Verordnung des Kantonsrates zum Asylwesen vom 24. September 2007 (bGS 122.24)  |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>Führung mittels EDV-Datenbanklösung, Übertragung in Veröffentlichungsstatistik (Excel)   |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>Ja. Regierungsrat, kantonale Amtsstellen, Gemeinden, Medien (auszugsweise), Öffentlichkeit (Fall bezogen nach Anfrage)<br>Die Stellen ausserhalb der kantonalen Verwaltung erhalten nur zahlenbezogene Mitteilungen, keine personenbezogenen Auskünfte.  |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>4   |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Amt für Soziales, Abteilung Sozialhilfe und Asyl   |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Abteilung Sozialhilfe und Asyl, Michael Untersee   |





## Departement Gesundheit und Soziales (Fortsetzung)

|    |  |
|----|--|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Access-Adressdatenbank Abteilung Chancengleichheit</b>  |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Ziel-/Anspruchsgruppen für die Förderung von Familien, Chancengleichheit Frau/Mann und Integration (Vereine, Fachinstitutionen, Behörden etc.) |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Namen und Adressen  |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Aus den direkten Kontakten  |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>keine  |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>EDV (Access-Datenbank)  |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>Nein. Nur für eigenen Gebrauch.   |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>5  |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Amt für Soziales, Abteilung Chancengleichheit   |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Abteilung Chancengleichheit, Irina Wedlich  |



## Departement Gesundheit und Soziales (Fortsetzung)

|    |   |
|----|---|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Bezügerinnen und Bezüger einer Ergänzungsleistung zur Rente der Alters- und Hinterlassenenversicherung sowie der Invalidenversicherung</b>         |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Auszahlung der Ergänzungsleistungen   |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Personalien, Adresse, Zahlungsverbindung, Versichertennummer, finanzielle Verhältnisse der/des Versicherten, Höhe der Ergänzungsleistung |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Anmeldung von Versicherten oder der Vertreter/innen  |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>ELG (SR 831.30)   |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>EDV  |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>Ausgleichskassen / IV Stellen  |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>13  |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Ausgleichskasse Appenzell Ausserrhoden Team Leistungen: Sachbearbeiter/innen EL  |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Renten und Ergänzungsleistungen, Patrick Tribelhorn  |



## Departement Gesundheit und Soziales (Fortsetzung)

|    |  |
|----|--|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Mitglieder, welche lediglich der kantonalen Familienausgleichskasse (FAK) angeschlossen sind</b>                        |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Erhebung der FAK-Beiträge  |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Name, Adresse, Mitgliedernummer, AHV-Nummer, Branche, Rechtsform, Erfassungsdatum, zuständige Ausgleichskasse |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Meldungen der Verbandsausgleichskassen, Fragebogen, ausgefüllt durch die Mitglieder                                 |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>EG zum BG über die Familienzulagen (bGS 822.41)  |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>EDV   |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>Ausgleichskasse, Mitglieder   |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>Alle Mitarbeitenden der Ausgleichskasse, Team Beiträge und Zulagen sowie Team Finanzen   |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Ausgleichskasse Appenzell Ausserrhoden, Team Beiträge   |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Beiträge und Zulagen, Michael Habersaat   |



## Departement Gesundheit und Soziales (Fortsetzung)

|    |   |
|----|---|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Familienzulagenregister</b>  |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>• Registration aller Kinder, für welche Familienzulagen bezogen werden<br>• Verhinderung von Doppelbezügen            |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>• Name und AHV-Nr. von Bezüger und Kind<br>• zuständige Ausgleichskasse                            |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Anmeldung von Bezügerinnen und Bezüger   |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>FamZG (SR 836.2); FamZV (SR 836.21)   |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>EDV  |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>Ausgleichskassen, Arbeitgebende  |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>alle Mitarbeitenden der Ausgleichskasse, beschränkter öffentlicher Zugang zum Familienzulagenregister für alle Personen |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Ausgleichskasse Appenzell Ausserrhoden, Team Zulagen   |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Beiträge und Zulagen, Michael Habersaat  |



## Departement Gesundheit und Soziales (Fortsetzung)

|    |  |
|----|--|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Bezügerinnen und Bezüger von kantonalen Familienzulagen von Selbständigerwerbenden, Arbeitnehmenden und Nichterwerbstätigen</b> |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung <ul style="list-style-type: none"><li>• Ausrichtung von Familienzulagen</li><li>• Kontrolle der Anspruchsberechtigung</li></ul>             |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Personalien, Adresse, AHV-Nummer, Erfassungsdatum, Zahlungsverbindung, Verrechnungsanzeige                            |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Anmeldungen von Bezügerinnen und Bezüger  |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>EG zum BG über die Familienzulagen (bGS 822.41)  |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>EDV   |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>Ausgleichskassen, Gemeindezweigstellen, Familienzulagenbezüger und Arbeitgeber            |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>Alle Mitarbeitenden der Ausgleichskasse, ca. 23 Personen   |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Ausgleichskasse Appenzell Ausserrhoden, Team Beiträge und Zulagen sowie Team Finanzen                               |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Beiträge und Zulagen, Michael Habersaat   |



## Departement Gesundheit und Soziales (Fortsetzung)

|    |   |
|----|---|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Bezügerinnen und Bezüger einer Verbilligung der Prämien für die Krankenpflege-Grundversicherung</b>                                |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Auszahlung der Prämienverbilligung  |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Personalien, Adresse, Zahlungsverbindung, Krankenpflege-Grundversicherung, AHV-Nummer, Verfügung der Prämienverbilligung |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Anmeldung von Versicherten oder deren Vertreter/innen  |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Gesetz und Verordnung über die Einführung des BG über die Krankenversicherung (bGS 833.14 und 833.141)  |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>EDV  |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>Sozialämter, Krankenversicherer, Steuerverwaltung  |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>Alle Mitarbeitenden der Ausgleichskasse, welche für das Fachgeschäft Prämienverbilligung verantwortlich sind                                  |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Ausgleichskasse Appenzell Ausserrhoden, Team Zulagen   |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Beiträge und Zulagen, Michael Habersaat  |



## Departement Gesundheit und Soziales (Fortsetzung)

|    |   |
|----|---|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Bezügerinnen und Bezüger einer Erwerbsausfallentschädigung aufgrund des Bundesgesetzes über die Erwerbsersatzordnung für Dienstleistende in Armee, Zivildienst und Zivilschutz (EOG)</b> |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung <ul style="list-style-type: none"><li>• Auszahlung der Erwerbsausfallentschädigungen</li><li>• Kontrolle über die Auszahlung an Dienstpflichtige und Arbeitgeber</li></ul>                           |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Personalien, Adresse, AHV-Nummer, Dienstperiode, Dienstart, Zahlungsverbindung, Verrechnungsanzeige  |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Einreichung der Meldekarten durch Dienstleistende oder Arbeitgeber   |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>EOG (SR 834.1); EOZ (SR 834.11)   |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>EDV  |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>Zentralstelle Ausgleichsstelle, Ausgleichskassen, Dienstleistende und Arbeitgebenden, IV-Stellen   |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>Alle Mitarbeitenden der Ausgleichskasse, Team Beiträge und Zulagen sowie Team Finanzen  |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Ausgleichskasse Appenzell Ausserrhoden, Team Zulagen   |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Beiträge und Zulagen, Michael Habersaat  |



## Departement Gesundheit und Soziales (Fortsetzung)

|    |   |
|----|---|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Bezüger von Familienzulagen für Kleinbauern und landwirtschaftliche Arbeitnehmer</b>                                   |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung <ul style="list-style-type: none"><li>• Ausrichtung von Kinderzulagen</li><li>• Kontrolle der Anspruchsberechtigung</li></ul>      |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Personalien, Adresse, AHV-Nummer, Erfassungsdatum, Zahlungsbedingung, Verrechnungsanzeige                    |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Anmeldungen von Bezügerinnen und Bezüger   |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Bundesgesetz über die Familienzulagen in der Landwirtschaft (FLG, SR 836.1)   |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>EDV  |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>Ausgleichskassen, Gemeindegewerbestellen, Kinderzulagenbezüger und Arbeitgebende |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>Alle Mitarbeitenden der Ausgleichskasse, Team Beiträge und Zulagen sowie Team Finanzen  |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Ausgleichskasse Ausserrhoden, Team Zulagen   |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Beiträge und Zulagen, Michael Habersaat  |





## Departement Gesundheit und Soziales (Fortsetzung)

|    |  |
|----|--|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Individuelle Konti (IK)</b>   |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Erfassung der Löhne, Einkommen, IV-Taggeld, EO/MSE/VSE/ALV-Taggeld und Betreuungsgutschriften für die Berechnung von Leistungen der AHV und IV   |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Name, Vorname, Geburtsdatum, AHV-Nummer, Heimatstaat, Lohn, Einkommen   |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung <ul style="list-style-type: none"><li>• Anmeldungen der SE, NE, ANobAG und Arbeitgebenden</li><li>• Abrechnungen der Arbeitgebenden (Lohn), Verfügungen für SE, NE und ANobAG</li><li>• Listen der Arbeitslosenkasse</li><li>• Anmeldungen von EO/MSE/VSE und Betreuungsgutschriften</li><li>• Abrechnungen von IV-Taggeld</li></ul> |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Bundesgesetz über die Alters- und Hinterlassenenversicherung (SR 831.10)   |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>EDV   |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>Versicherter, Ausgleichskassen, Zentrale Ausgleichsstelle, IV-Stellen   |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>Alle Mitarbeitenden der Ausgleichskasse, Appenzell Ausserrhoden  |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Ausgleichskasse Appenzell Ausserrhoden, Team Beiträge und Zulagen sowie SachbearbeiterInnen IV-Taggeld  |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Beiträge und Zulagen, Michael Habersaat   |



## Departement Gesundheit und Soziales (Fortsetzung)

|    |   |
|----|---|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Selbständigerwerbende (SE) mit resp. ohne Arbeitnehmende</b> <ul style="list-style-type: none"><li>•</li></ul>                                   |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung <ul style="list-style-type: none"><li>• Kontrolle über die Erfassung aller Beitragspflichten (Art. 63 Abs. 2 AHVG)</li><li>• Erhebung der Beiträge</li></ul> |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Name, Adresse, Mitgliedernummer, UID-Nummer, AHV-Nummer, Branche, Rechtsform, Erfassungsdatum, zuständige Ausgleichskasse              |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Anmeldungen der Selbständigerwerbenden, Meldungen der Gemeindezweigstellen und Verbandsausgleichskassen                                      |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Bundesgesetz über die Alters- und Hinterlassenenversicherung (SR 831.10)  |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>EDV  |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>Ausgleichskassen, IV-Stellen, Arbeitgebende, Steuerverwaltung  |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>Alle Mitarbeitenden der Ausgleichskasse, Team Beiträge und Zulagen sowie Finanzen   |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Ausgleichskasse Appenzell Ausserrhoden, Team Beiträge  |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Beiträge und Zulagen, Michael Habersaat  |



## Departement Gesundheit und Soziales (Fortsetzung)

|    |   |
|----|---|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Nichterwerbstätige (NE)</b>  |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung <ul style="list-style-type: none"><li>• Kontrolle über die Erfassung aller Beitragspflichten (Art. 63 Abs. 2 AHVG)</li><li>• Erhebung der Beiträge</li></ul> |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Name, Adresse, Mitgliedernummer, AHV-Nummer, Erfassungsdatum, zuständige Ausgleichskasse   |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Anmeldungen der Nichterwerbstätigen, Meldungen der Gemeindezweigstellen und Verbandsausgleichskassen   |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Bundesgesetz über die Alters- und Hinterlassenenversicherung (SR 831.10)  |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>EDV  |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>Ausgleichskassen, IV-Stellen, Steuerverwaltung   |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>Alle Mitarbeitenden der Ausgleichskasse, Team Beiträge und Zulagen sowie Finanzen   |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Ausgleichskasse Appenzell Ausserrhoden, Team Beiträge  |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Beiträge und Zulagen, Michael Habersaat  |



## Departement Gesundheit und Soziales (Fortsetzung)

|    |   |
|----|---|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Arbeitnehmende ohne beitragspflichtigen Arbeitgeber (ANobAG)</b>   |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung <ul style="list-style-type: none"><li>• Kontrolle über die Erfassung aller Beitragspflichten (Art. 63 Abs. 2 AHVG)</li><li>• Erhebung der Beiträge</li></ul> |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Name, Adresse, Mitgliedernummer, AHV-Nummer, Branche, Rechtsform, Erfassungsdatum, zuständige Ausgleichskasse                          |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Anmeldungen der ANobAG, Meldungen der Gemeindezweigenstellen und Verbandsausgleichskassen  |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Bundesgesetz über die Alters- und Hinterlassenenversicherung (SR 831.10) Art. 6   |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>EDV  |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>Ausgleichskassen, IV-Stellen, Steuerverwaltung   |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>Alle Mitarbeitenden der Ausgleichskasse, Team Beiträge und Zulagen sowie Team Finanzen  |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Ausgleichskasse Appenzell Ausserrhoden, Team Beiträge  |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Beiträge und Zulagen, Michael Habersaat  |



## Departement Gesundheit und Soziales (Fortsetzung)

|    |   |
|----|---|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Arbeitgebende</b>  |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung <ul style="list-style-type: none"><li>• Kontrolle über die Erfassung aller Beitragspflichten (Art. 63 Abs. 2 AHVG)</li><li>• Erhebung der Beiträge</li></ul> |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Name, Adresse, Mitgliedernummer, UID-Nummer, AHV-Nummer, Branche, Rechtsform, Erfassungsdatum, zuständige Ausgleichskasse              |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Anmeldungen der Arbeitgebenden, Meldungen der Gemeindegewerbestellen und Verbandsausgleichskassen  |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Bundesgesetz über die Alters- und Hinterlassenenversicherung (SR 831.10)  |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>EDV  |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>Ausgleichskassen, Arbeitnehmende   |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>Alle Mitarbeitenden der Ausgleichskasse, Team Beiträge und Zulagen sowie Team Finanzen  |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Ausgleichskasse Appenzell Ausserrhoden, Team Beiträge  |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Beiträge und Zulagen, Michael Habersaat  |



## Departement Gesundheit und Soziales (Fortsetzung)

|    |  |
|----|--|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Gewährte Zahlungsaufschübe</b>  |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Meldung an das Bundesamt für Sozialversicherung (BSV-Statistik)  |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Anzahl, Betrag  |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Beitragsbuchhaltung   |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Art. 72 Abs. 5 Bundesgesetz über die Alters- und Hinterlassenenversicherung (SR 831.10)                                |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>EDV   |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>BSV   |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>Ausgleichskasse Appenzell Ausserrhoden, Team Beiträge und Zulagen sowie Team Finanzen                        |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Ausgleichskasse Appenzell Ausserrhoden, Team Beiträge und Finanzen                    |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Finanz- und Rechnungswesen, Mirjam Hofstetter sowie Beiträge und Zulagen, Michael Habersaat |



## Departement Gesundheit und Soziales (Fortsetzung)

|    |   |
|----|---|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Eingeleitete Betreibungen</b>  |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Meldung an das Bundesamt für Sozialversicherung (BSV-Statistik)                         |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Anzahl, Betrag   |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Beitragsbuchhaltung  |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Art. 72 Abs. 5 Bundesgesetz über die Alters- und Hinterlassenenversicherung (SR 831.10)             |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>EDV  |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>BSV                                      |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>5   |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Ausgleichskasse Appenzell Ausserrhoden, Finanz- und Rechnungswesen |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Finanz- und Rechnungswesen, Mirjam Hofstetter                            |



## Departement Gesundheit und Soziales (Fortsetzung)

|    |  |
|----|--|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Bezügerinnen und Bezüger einer Alters-, Hinterlassenen- oder Invalidenrente</b>   |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung <ul style="list-style-type: none"><li>• Auszahlung der Renten</li><li>• Kontrolle des Verpflichtungsbestandes (Rentenrekapitulation)</li></ul>          |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Personalien, Adresse, Zahlungsverbindung, AHV-Nummer, Rentenberechnung, Rentenverfügung   |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Anmeldung von Versicherten oder deren Vertreter/innen   |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Bundesgesetz über die Alters- und Hinterlassenenversicherung (SR 831.10)   |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>Manuell und EDV   |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>Ausgleichskassen, Zentrale Ausgleichsstelle, Bundesamt für Sozialversicherungen, IV-Stellen, Gerichte |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>13   |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Ausgleichskasse Appenzell Ausserrhoden, Team Leistungen: Sachbearbeiter/innen Renten  |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Renten und Ergänzungsleistungen, Patrick Tribelhorn   |





## Departement Gesundheit und Soziales (Fortsetzung)

|    |  |
|----|--|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Bezügerinnen und Bezüger einer Mutter- / Vaterschaftsentschädigung aufgrund des Bundesgesetzes über die Erwerbersatzordnung für Dienstleistende (EOG)</b>                                   |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung <ul style="list-style-type: none"><li>• Auszahlung der Mutter- und Vaterschaftsentschädigungen</li><li>• Auszahlung der Betreuungsentschädigung</li><li>• Kontrolle der Anspruchsberechtigung</li></ul> |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Personalien, Adresse, AHV-Nummer, Anspruchsperiode, Zahlungsverbindung, Verrechnungsanzeige   |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Einreichung der Anmeldung durch Anspruchsberechtigte, Arbeitgebende oder Angehörige   |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>EOG (SR 834.1) / EOV (SR 834.11)   |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>EDV   |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>Ausgleichskassen, Arbeitslosenstellen und Arbeitgebende   |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>Alle Mitarbeitenden der Ausgleichskasse, Team Beiträge und Zulagen sowie Team Finanzen   |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Ausgleichskasse Appenzell Ausserrhoden, Team Zulagen  |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Beiträge und Zulagen, Michael Habersaat   |



## Departement Gesundheit und Soziales (Fortsetzung)

|    |   |
|----|---|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>BezügerInnen von Corona-Entschädigung (CE)</b>   |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung <ul style="list-style-type: none"><li>• Auszahlung der Corona-Entschädigung</li><li>• Kontrolle der Anspruchsberechtigung</li></ul>              |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Personalien, Adresse, AHV-Nummer, Art der Entschädigung, Anspruchsperiode, Zahlungs-<br>verbindung, Verrechnungsanzeige    |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Einreichung der CE-Anmeldung durch Anspruchsberechtigte oder Arbeitgebende   |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>EOG (SR 834.1) / EOv (SR 834.11), Kreisschreiben über die Entschädigung bei Massnahmen<br>zur Bekämpfung des Corona-Virus – Corona-Erwerbssersatz (KS CE) |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>EDV  |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>Ausgleichskassen, Arbeitslosenstellen und Arbeitgebende  |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>Alle Mitarbeitenden der Ausgleichskasse, Team Beiträge und Zulagen sowie Team Finanzen  |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Ausgleichskasse Appenzell Ausserrhoden, Team Zulagen   |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Beiträge und Zulagen, Michael Habersaat  |



## Departement Gesundheit und Soziales (Fortsetzung)

|    |  |
|----|--|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Personendatenbank (Angaben zur Person unserer Versicherten)</b>   |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Erfassen der Personen, die Antrag auf IV-Leistungen erheben  |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Angaben zur Person  |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Angaben aus Anmeldeformularen - Bestätigung durch Wohngemeinden   |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Art. 41 Ziffer 1 Bst a IVV (SR 831.201) in Verbindung mit Art. 57 IVG (SR 831.20)  |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>EDV   |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>Gemäss Kreisschreiben über Schweigepflicht und Akteneinsicht in der AHV/IV/EO/EL/FL |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>18   |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>IV-Stelle Appenzell Ausserrhoden - Ausführung durch OSIV (Open System IV)                                     |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Abteilung IV-Stelle, Roger Nater  |



## Departement Gesundheit und Soziales (Fortsetzung)

|    |  |
|----|--|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Statistik über die Leistungen der IV-Stelle</b>   |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Übersicht über die Leistungsarten - Auswertung durch Bundesamt für Sozialversicherung  |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Gibt Auskunft, welche Leistungen zugesprochen wurden (Medizinische Massnahmen, Berufliche Massnahmen, Renten, usw.) |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Angaben aus IV-Akten  |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Art. 57 IVG (SR 831.20)  |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>EDV   |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>Gemäss Kreisschreiben für die Schweigepflicht und Akteneinsicht in der AHV/IV/EO/EL/FL  |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>4  |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>IV-Stelle Appenzell Ausserrhoden - Auswertung durch BSV   |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Abteilung IV-Stelle, Roger Nater  |



## Departement Gesundheit und Soziales (Fortsetzung)

|    |  |
|----|--|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Statistik über die Bearbeitungszeit der Anträge</b>   |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Übersicht über die Erledigung der Anträge und über Liegeorte der pendenten Anmeldungen   |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Gibt Auskunft über die Art der Erledigung (Zusprache / Ablehnung) und über den Grund der Pendenz                    |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>IV-Akten  |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Art. 57 IVG (SR 831.20)  |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>EDV   |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>Gemäss Kreisschreiben über die Schweigepflicht und Akteneinsicht in der AHV/IV/EO/EL/FL |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>4  |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>IV-Stelle Appenzell Ausserrhoden - Auswertung durch BSV   |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Abteilung IV-Stelle, Roger Nater  |



## Departement Gesundheit und Soziales (Fortsetzung)

|    |  |
|----|--|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Sozialhilfestatistik und Asylstatistik</b>  |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Erfassung sämtlicher Leistungen der wirtschaftlichen Sozialhilfe (inkl. Asylwesen) sowie der Leistungen der Alimentenbevorschussung im Rahmen der gesamtschweizerischen Sozialhilfestatistik des Bundesamtes für Statistik (BFS)                           |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Das BFS stellt jährlich die Ergebnisse aus dem Kanton Appenzell Ausserrhoden in Form von Standardtabellen zur Verfügung. Die Daten sind anonym und lassen keinerlei Rückschlüsse auf Personen zu.                                       |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Die Daten der Vollerhebung aus den Ausserrhoder Gemeinden werden über die regionale Fachstelle in St. Gallen an das BFS weitergeleitet. Das BFS bereitet die Daten auf und liefert die Ergebnisse an das Departement Gesundheit und Soziales. |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Gesetz über die öffentliche Sozialhilfe (Sozialhilfegesetz, SHG, bGS 851.1), Art. 41   |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>EDV   |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>Jährliche Pressemitteilung über Ergebnisse des Kantons / gemeindeweise Ergebnisse gehen ausschliesslich an die betreffende Gemeinde   |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>4  |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Amt für Soziales, Abteilung Sozialhilfe und Asyl  |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Abteilung Sozialhilfe und Asyl, Marco Kuhn  |



## Departement Gesundheit und Soziales (Fortsetzung)

|    |  |
|----|--|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Geschäftskontrolle und Fallführungssystem Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde (KESB)</b>   |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Geschäftskontrolle und Fallführungssystem der Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde   |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Personalien der Klienten und involvierten Personen, Art des Verfahrens, Art der Massnahme, Art der Erledigung (inkl. elektronische Akten), sämtliche Akten in der Fallbearbeitung |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Eigene Erfassung  |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>ZGB, Einführungsgesetz zum ZGB (bGS 211.1)   |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>EDV (Geschäftsverwaltungssystem CMI Axioma KES)   |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>KOKES Statistik, einmal pro Jahr  |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>23   |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde  |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde, Elvira Baumberger, Peter Dörflinger   |



## Departement Gesundheit und Soziales (Fortsetzung)

|    |   |
|----|---|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Statistik der sozialmedizinischen Institutionen</b>  |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Betriebsvergleiche / gesamtschweizerische Planungsunterlagen  |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Betriebliche Daten, als solche gelten administrative und finanzielle Daten, die sich auf die Betriebe oder ihre Untereinheiten beziehen. Es werden alle Pflege- und Altersheime erfasst (rund 60 Betriebe im Kanton Appenzell A.Rh.) |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Erfassung durch die Betriebe   |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>KVG Art. 49 Abs. 6 und 7; Art. 50 Bundesgesetz über die Statistik   |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>Die Institutionen füllen die Statistik der sozialmedizinischen Institutionen digital ab (bzw. können ihre Kostenrechnung einlesen)   |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>Ja; Bundesamt für Statistik, Bundesamt für Sozialversicherungen, für andere Zwecke nur Zusammenfassungen   |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>3 Personen im Amt für Soziales, Dienststelle Controlling und Verbindungsstelle IVSE   |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Amt für Soziales, Dienststelle Controlling und Verbindungsstelle IVSE  |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Amt für Soziales, Verena Kast, Leiterin Dienststelle Controlling und Verbindungsstelle IVSE  |





## Departement Gesundheit und Soziales (Fortsetzung)

|    |  |
|----|--|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Krankenhausstatistik</b>  |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Betriebsvergleiche / gesamtschweizerische Planungsunterlagen   |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Betriebliche Daten der Spitäler und Kliniken, als solche gelten administrative und finanzielle Daten, die sich auf die Betriebe oder ihre Untereinheiten (Abteilungen / Kliniken / Kostenstellen / Kostenträger) beziehen; nicht aber auf einzelne natürliche Personen. (Öffentliche und private Betriebe). |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Erfassung durch die Betriebe  |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>KVG Art. 49 Abs. 6 und 7; Art. 50 Bundesgesetz über die Statistik, Detailkonzepte des BFS  |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>EDV   |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>Ja, Bundesamt für Statistik, Bundesamt für Sozialversicherungen, andere Zwecke nur Zusammenfassungen  |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>Mitarbeitende der Abteilung Spitalversorgung (ca. 5 Personen)  |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Amt für Gesundheit  |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Amt für Gesundheit, Barbara Rohner  |



## Departement Gesundheit und Soziales (Fortsetzung)

|    |  |
|----|--|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Medizinische Statistik</b>  |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Betriebsvergleiche / gesamtschweizerische Planungsunterlagen Erhebung zur Volksgesundheit  |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Medizinische und andere schützenswerte Daten natürlicher Personen (Patientinnen und Patienten). Erfassung in allen Spitälern und Kliniken (öffentlich und privat) |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Erfassung durch die Betriebe  |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>KVG Art. 49 Abs. 6 und 7; Art. 50 Bundesgesetz über Statistik  |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>Manuell und EDV   |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>Ja; Bundesamt für Statistik, Bundesamt für Sozialversicherungen, Daten werden nach Erfassung zur Weiterleitung anonymisiert           |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>Mitarbeitende der Abteilung Spitalversorgung und Kantonsarztamt (ca. 7 Personen)   |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Amt für Gesundheit  |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Amt für Gesundheit, Barbara Rohner  |



## Departement Gesundheit und Soziales (Fortsetzung)

|    |   |
|----|---|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Elektronische Health Government Plattform (eHGP) / Elektronische Kostengutsprachegesuche-System (eKO)</b>  |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Elektronische Genehmigung der Kostengutsprachegesuche (Workflow Software), Kostenkontrolle, Abschätzen von Entwicklungen und Trends, Feststellen der Nachfragehäufigkeit nach bestimmten medizinischen Dienstleistungen, die im Kanton nicht angeboten werden                                     |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Ausserkantonale Spitalaufenthalte von ausserrhodischen Einwohnern mit Kostenfolge für den Kanton (behandelndes Spital, teilweise Abteilung oder Eingriff, Spitaleintritt, Name der Patienten, Geburtstag, Aufenthaltsdauer, Versicherungsstatus, Kosten, Diagnose, Behandlung) |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Erfassung durch die Leistungserbringer (Spitäler) oder durch das Departement Gesundheit und Soziales   |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Ausserkantonale Hospitalisationen nach Art. 41 Abs. 3 KVG   |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>Webbasierte Anwendung, mittels HIN-Zertifikat verschlüsselt, Datenbank/Applikation wird durch Abraxas Informatik technisch betreut (Beschluss der GDK-Ost)   |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>Ja; Leistungserbringer im Gesundheitswesen für die von ihnen behandelten Personen, in Einzelfällen Krankenversicherer  |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>5 Personen im Amt für Gesundheit, 1 Person im Finanzamt; Zugriffsberechtigung bei Abraxas Informatik; weitere nicht bekannt (Datenschutz vertraglich geregelt).   |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Amt für Gesundheit   |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Amt für Gesundheit, Barbara Rohner   |



## Departement Gesundheit und Soziales (Fortsetzung)

|    |   |
|----|---|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Finanzielles Controlling Heimfinanzierung</b>  |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Finanzielle Kontrolle der Budgetierung und Abrechnung von Aufenthalten in Einrichtungen für erwachsene Menschen mit Behinderung   |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Excel-Mappe. Enthält gleiche Informationen wie die IVSE-Geschäftskontrolle, budgetierte und tatsächliche Kosten.   |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>IVSE-Geschäftskontrolle, Budgets und Rechnungen von sozialen Einrichtungen   |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Gesetz über die Kantonsbeiträge an Institutionen zur Förderung der Eingliederung von invaliden Personen (KFEG; bGS 852.6), Verordnung zum Gesetz über die Kantonsbeiträge an Institutionen zur Förderung der Eingliederung von invaliden Personen (bGS 852.61). |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>EDV  |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>Amtsintern, ausserkantonale IVSE-Verbindungsstellen  |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>3   |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Amt für Soziales   |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Amt für Soziales, Verena Kast  |



## Departement Gesundheit und Soziales (Fortsetzung)

|    |  |
|----|--|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Limsophy-Datenbank über Gesundheitsfachpersonen, Heilmittel- und Gesundheitsbetriebe, soziale Institutionen</b>   |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Verwalten der Gesundheitsfachpersonen, der Heilmittel- und Gesundheitsbetriebe, der sozialen Institutionen, der Kommissionen des Departementes Gesundheit, der Heilmittel  |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>umfassende Datenbank für das Departement Gesundheit (inklusive Adressdatenbank), insbesondere betreffend Gesundheitsfachpersonen, Betriebe und Heilmittel.<br>Gesundheitspolizeilich relevante Daten von Gesundheitsfachpersonen, Betrieben und Heilmitteln.  |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>a) von den entsprechenden Personen (bzw. Betrieben) selbst<br>b) durch Erhebungen der zuständigen Behörde (bspw. bei Inspektionen)<br>c) von anderen Amtsstellen (bspw. BAG, Swissmedic)  |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>kant. Gesundheitsgesetz, VO über die Gesundheitsfachpersonen; eidg. Heilmittel-, Betäubungsmittel-, Medizinalberufegesetz  |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>EDV   |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>Ja - in Teilbereichen.<br>Je nach Art der Daten bzw. Tätigkeiten verschieden, bspw.:<br>BAG [nach Medizinalberufegesetz, für Medizinalberuferegister],<br>Swissmedic [bspw. Bewilligungen an Medizinalpersonen für pharmazeutische Betäubungsmittel, fachtechnisch-verantwortliche Personen in Heilmittel-Betrieben, Angaben zu Heilmitteln]<br>Santésuisse [betr. Berufsbewilligungen zu Tätigkeiten zulasten der Versicherungen]<br>andere Amtsstellen [z.B. AHV betr. selbstständigen Berufen, eidg. Wettbewerbskommission betr. Bewilligungen nach Binnenmarktgesetz] |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>6  |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Amt für Gesundheit  |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Amt für Gesundheit, Silvia Bigger   |



## Departement Gesundheit und Soziales (Fortsetzung)

|    |   |
|----|---|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Geschäftskontrolle Interkantonale Vereinbarung für Soziale Einrichtungen (IVSE)</b>  |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Erfassung der Kostenübernahmegarantien, die für Aufenthalte in Einrichtungen, die der IVSE unterstellt sind, geleistet werden; Grundlage für die Kontrolle von Rechnungen der Einrichtungen.  |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Excel-Datei. Enthält Namen, Vornamen, Geburtsdatum, zivilrechtlichen Wohnsitz, Name der Einrichtung, Ein- und Austritte, Datumsangaben bezüglich Kostenübernahmegarantien. |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Formulare, die von den Einrichtungen erstellt und den kantonalen IVSE-Verbindungsstellen in Papierform zugestellt werden.  |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Interkantonale Vereinbarung für Soziale Einrichtungen (bGS 852.5) und Verordnung zur Interkantonalen Vereinbarung für Soziale Einrichtungen (bGS 852.51)  |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>EDV  |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>Controller des Amtes für Soziales, ausserkantonale IVSE-Verbindungsstelle  |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>3   |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Amt für Soziales   |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Amt für Soziales, Verena Kast  |



## Departement Gesundheit und Soziales (Fortsetzung)

|    |  |
|----|--|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Rechnungskontrolle Rechnungen stationäre Spitalaufenthalte</b>  |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Systematische Erfassung aller bei stationärer Behandlung im Spital auf den Kanton entfallenden Anteile (Rechnungstellung durch das Spital)                       |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Behandelndes Spital, Name, Vorname und Geburtsdatum des Patienten oder der Patientin, Austrittsdatum, Eintrittsart, Rechnungsdatum und Betrag |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Erfassung durch das Sekretariat und Kontrolle durch das Spitalamt des Departements Gesundheit (Ablösung durch Software eFaktura geplant)            |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Art. 42 Abs. 3 Krankenversicherungsgesetz (SR 832.10), Art. 52j Gesundheitsgesetz (bGS 811.1)  |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>Excel, eHGP (eFaktura), NSP, GERES  |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>Ja; Bei Abklärungen Auskunft gegenüber Leistungserbringer.  |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>10   |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Amt für Gesundheit  |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Amt für Gesundheit, Franz Bach  |



## Departement Gesundheit und Soziales (Fortsetzung)

|    |  |
|----|--|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Impfungen: Schulärztliche Untersuchungen</b>  |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Erfassung aller geimpften Schülerinnen und Schüler bei Eintritts- und Austrittsuntersuchungen zwecks Abrechnung mit Krankenversicherer |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Name des Schularztes, der Schulärztin; Name der Gemeinde, Name des geimpften Kindes, Geburtsdatum, Impfstoff        |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Daten des Schularztes, der Schulärztin  |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Art. 19 Gesundheitsgesetz (bGS 811.1)  |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>Excel   |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>Nein  |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>5  |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Amt für Gesundheit  |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Amt für Gesundheit, Franziska Kluschke  |





## Departement Gesundheit und Soziales (Fortsetzung)

|    |  |
|----|--|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Impfungen: Humane Papillomaviren (HPV)</b>  |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Erfassung aller geimpften Mädchen und Knaben   |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Name der im HPV-Impfprogramm teilnehmenden Ärzte und Ärztinnen; Name der Geimpften, Geburtsdatum, Wohnort |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Der im HPV-Impfprogramm teilnehmenden Ärzte und Ärztinnen sowie Schulärzte und Schulärztinnen                   |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Art. 19 Gesundheitsgesetz (bGS 811.1)  |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>Excel   |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>Anzahl Impfungen ohne Personendaten an die Versicherer zwecks Abrechnung      |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>5  |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Amt für Gesundheit  |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Amt für Gesundheit, Franziska Kluschke  |



## Departement Gesundheit und Soziales (Fortsetzung)

|    |  |
|----|--|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Klientinnen und Klienten der Beratungsstelle für Suchtfragen</b>                                  |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Erfassung und Auswertung; Anfragen von Klientinnen und Klienten im Quartalsvergleich und Jahresstatistik   |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Name, Adresse, Wohnort, Suchtmittel und Suchtform, Anzahl Beratungen                    |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Erfassung von Anfragen der Klientinnen und Klienten bei der Beratungsstelle für Suchtfragen   |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Art. 16 Gesundheitsgesetz (bGS 811.1) Art. 4 Einführungsgesetz zum Bundesgesetz über die Betäubungsmittel (bGS 813.21) |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>Excel   |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>nein  |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>5  |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Amt für Gesundheit, Abteilung Gesundheitsförderung, Beratungsstelle für Suchtfragen   |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Amt für Gesundheit, Markus Meitz  |



**Departement Gesundheit und Soziales (Fortsetzung)**

|    |   |
|----|---|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Drogenabhängige / Drogensubstituierte</b>  |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Erfassung aller Drogensubstituierten/Methadonprogramm   |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Name, Adresse, Wohnort, Substitutionsmittel, Dosis, Anzahl Jahre im Programm |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Ärzte und Ärztinnen im Kanton AR   |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Art. 2, Einführungsgesetz zum Bundesgesetz über die Betäubungsmittel (bGS 813.21)                           |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>Substitution Online (Webbasierte Lösung des Bundes)                                      |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>nein   |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>4   |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Amt für Gesundheit   |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Amt für Gesundheit, Franziska Kluschke   |



## Departement Gesundheit und Soziales (Fortsetzung)

|    |  |
|----|--|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Meldung übertragbare Krankheiten</b>  |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Erfassung aller zu meldenden übertragbarer Krankheiten zwecks Übermittlung an Bundesamt für Gesundheit |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Name oder Initialen, Geburtsdatum, Wohnort  |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Labormeldungen und Ergänzungsmeldungen von Ärzten und Ärztinnen                           |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Art. 59 Abs. 3 Epidemiengesetz (SR 818.101)  |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>ISM (Webbasierte Lösung)/Fax/Manuell (Physischer Ordner)  |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>Ja, Bundesamt für Gesundheit                            |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>4 (ISM: 3 Pers)  |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Amt für Gesundheit  |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Amt für Gesundheit, Franziska Kluschke  |



## Departement Gesundheit und Soziales (Fortsetzung)

|    |  |
|----|--|
| 1  | Bezeichnung der Statistik oder Datensammlung<br><b>Liste Leichenschau</b>  |
| 2  | Zweck der Statistik oder Datensammlung<br>Erfassung aller von Ärzten und Ärztinnen im Kanton durchgeführter Leichenschauen   |
| 3  | Beschreibung des Inhalts der Statistik oder Datensammlung<br>Name des Arztes, der Ärztin, Name des Verstorbenen, Geburtsdatum, Adresse, Wohnort, Todesdatum, Todeszeit |
| 4  | Herkunft der Daten der Statistik oder Datensammlung<br>Ärzte und Ärztinnen im Kanton AR  |
| 5  | Allfällige Rechtsgrundlage<br>Art. 11 Verordnung über das Zivilstandswesen (bGS 212.11); Art. 18a Verordnung zum Gesundheitsgesetz (bGS 811.11)                        |
| 6  | Mittel der Bearbeitung (Manuell und/oder EDV)<br>Excel   |
| 7  | Auskunftserteilung ja oder nein; falls ja, wem gegenüber; regelmässige Empfänger fett<br>nein  |
| 8  | Anzahl zugriffsberechtigter Personen<br>6  |
| 9  | Verantwortliches Organ für die Statistik oder Datensammlung<br>Amt für Gesundheit  |
| 10 | Für Rückfragen zuständige Verwaltungsabteilung/Person<br>Amt für Gesundheit, Franziska Kluschke  |